**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА  
КУРАГИНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2018 пгт Большая Ирба № 147-п

О создании и утверждении состава рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц и Порядка работы рабочей группы.

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования поселка Большая Ирба ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. О создании и утверждении состава рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц согласно приложению № 2 (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба.

Глава поселка Г.Г.Кузик

Приложение № 1

к постановлению

администрации поселка

от 13.07.2018 № 147-п

**Состав рабочей группы**  
**по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц**

Председатель рабочей группы – Г.Г.Кузик, Глава администрации поселка;

Заместитель председателя – Н.И.Шахова, заместитель Главы поселка;

рабочей группы

Секретарь рабочей группы – А.А.Шестухина, специалист 1 категории   администрации поселка.

Члены рабочей группы:

А.Н.Куликова – ведущий специалист администрации поселка;

Т.И.Бугаева  – депутат Большеирбинского поселкового Совета депутатов.

Приложение № 2

к постановлению

администрации поселка

от 13.07.2018 №147-п

**Порядок  
работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и**

**её должностных лиц**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка большая Ирба (далее рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ    «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования поселок Большая Ирба и настоящим Порядком.

**II. Основные задачи и функции рабочей группы**

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц, включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;  
выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

существующую в администрации правоприменительную практику.

**III. Права и обязанности рабочей группы**

3.1.Права рабочей группы:

3.1.1.Рабочая группа вправе:

- запрашивать у специалистов администрации  поселка Большая Ирба документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральное законодательство, законодательство Красноярского края, нормативные правовые акты администрации  поселка Большая Ирба и настоящий Порядок;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

**IV. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Функции:

4.2.1. Секретаря рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем:

- дату проведения заседания рабочей группы;

- Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

- предложения, поставленные на голосование;

- принятые решения;

4) протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

5) ведет протокол рабочей группы;

6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его

проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) подписывает документы рабочей группы;

5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

1) знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.2.4. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.4.В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение администрацией  поселка Большая Ирба и её должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;

- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;

- необходимость внесения изменений в нормативные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

4.5. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.