|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 1 15 января 2014 года |

 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 р.п. Большая Ирба № 1- п

О назначении публичных слушаний

по схеме теплоснабжения

посёлка Большая Ирба

На основании статьи 28 Федерального закона № 131 от 06.10.2003 г «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утверждённого Генерального плана муниципального образования посёлок Большая Ирба, утверждённого решением 25.12.2012 года № 35-159 р, Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденного с решением Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 10.11.2011 № 22-91р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по схеме теплоснабжения посёлка Большая Ирба (далее-публичные слушания).

2. Провести публичные слушания для жителей поселка Большая Ирба 22 января 2014 года в 14.00 часов по адресу: поселок Большая Ирба, ул. Ленина, 2 (Ирбинский дворец культуры).

3. Организатором проведения публичных слушаний определить Администрацию поселка Большая Ирба.

4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (приложение №1).

5. Установить прием предложений и рекомендаций участников публичных слушаний по обсуждаемому вопросу по адресу: 662943, поселок Большая Ирба, ул. Ленина, 2, кабинет 4, специалист администрации Покиянова Елена Александровна по тел. 6-32-65.

6. Опубликовать данное постановление, извещение, проект схем теплоснабжения муниципального образования поселок Большая Ирба газете «Ирбинский вестник», разместить информацию на Интернет сайте b-irba.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселка Н.Н. Корнева

Приложение № 1

к постановлению

от 09.01.2014 № 1- п

Состав рабочей группы по проведению публичных слушаний по схеме теплоснабжения посёлка Большая Ирба

1. КорневаН.Н. – председатель комиссии;
2. Кузик Г.Г. – зам. председателя комиссии;
3. Покиянова Е.А.– секретарь комиссии (специалист администрации по земельным и имущественным отношениям);
4. Серостанов Е.А. – начальник Управления экономики и имущественных отношений администрации Курагинского района (по согласованию);
5. Бузунов Н.А. – директор ООО «Ирбинские Энергосети» (по согласованию);
6. Бублик Е. Б. – председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов (по согласованию);
7. Стойчиков Д.С. – депутат Большеирбинского поселкового Совета (по согласованию).

Глава посёлка Н.Н. Корнева

Приложение №2

 к постановлению

от 09.01.2013 № 1- п

1. **Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по схеме теплоснабжения посёлка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края и направлено на реализацию права жителей посёлка участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта схем теплоснабжения посёлка Большая Ирба.

В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба его население.

**2. Подготовка публичных слушаний**

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создаётся рабочая группа, которая располагается в администрации посёлка по адресу: п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2.

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект схемы теплоснабжения посёлка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей посёлка информацию о проведении публичных слушаний в полном объёме не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний путём опубликования в газете «Ирбинский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ вопросов, представленных гражданами;

- составляет списки лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование).

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

1. **Порядок внесения вопросов по схемам теплоснабжения**

**посёлка Большая Ирба**

1. Вопросы по схемам теплоснабжения посёлка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края обсуждаются на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Вопросы по схемам теплоснабжения посёлка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в письменном виде направляются в рабочую группу. Если вопросы задаются от имени собрания граждан, то к тексту вопросов прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях.

**4.Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учёт численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждают проект схем теплоснабжения, выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

1. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

Глава посёлка Н.Н. Корнева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014 р.п. Большая Ирба № 3-п

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление информации об очередности

предоставления жилых помещений

на условиях социального найма»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Уставом муниципальногообразования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма», согласно приложению.

2. Признать постановление Администрации поселка Большая Ирба от 22.12.2010 г. № 69-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» утратившим силу.

3. Разместить настоящий регламент в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края ([www.birba.ru](http://www.birba.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник»

Глава поселка Н.Н. Корнева

Приложение

к постановлению

от 13.01.2014 № 3-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

**«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте www.birba.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации поселка Большая Ирба по адресу: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией поселка Большая Ирба(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации (далее - специалист).

Место нахождения: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2

Почтовый адрес: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2

Приёмные дни: с понедельника по пятницу

График работы: с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

Телефон/факс: 8(39136) 6-39-11, 6-32-65

адрес электронной почты adm\_irba@krasmail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются:

- граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

 От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) предоставление заявителю информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального;

2) отказ в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

1. заявление, в котором необходимо указать:

* наименование органа местного самоуправления или ФИО должностного лица, которому направлен запрос.
* информацию о лице, заинтересованном в предоставлении информации (фамилия, имя, отчество физического лица);
* адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания заявителя;
* контактный телефон заявителя;
* цель получения информации;
* способ получения информации (в случае необходимости доставки по почте указывается почтовый адрес доставки);
* подпись заявителя;
* дата заполнения запроса.

Требовать от заявителей документы и сведения, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.8. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

- подача заявления неуполномоченным лицом;

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;

- не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

- образец заполнения заявления;

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в администрациюдля предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30 минут.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой администрации поселка Большая Ирба и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Блок-схема

Предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма администрацией поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края

|  |
| --- |
| Администрация поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края |

|  |
| --- |
| Прием, первичная обработка и регистрация документов (заявление, иные документы) |

|  |
| --- |
| Экспертиза документов |

|  |
| --- |
| Принятие решения о рассмотрении обращения |

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрение обращения, подготовка и выдача ответа (справка об очередности или отказ в ее предоставлении) |  |
|  | *ния*оселка Большая Ирба Курагинского районаКрасноярского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.д.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_т.р.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с.т.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление

 Прошу предоставить информацию об очередности в списках граждан на получение жилого помещения на условиях социального найма на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Всего прописано: \_\_\_\_ чел.

Моя семья состоит из \_\_\_\_ человек, из них:

(с обязательным указанием родства, даты рождения, даты прописки)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО подпись

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014 р.п. Большая Ирба № 4-п

Об утверждении административного регламента

предоставления муниципальной услуги

по выдаче документа – выписки из домовой книги

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения открытости и общедоступности информации о предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края по предоставлению муниципальной услуги по выдаче документа – выписки из домовой книги.

2. Признать постановление Администрации поселка Большая Ирба от 22.12.2010 г. № 71-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги»» утратившим силу

3. Разместить настоящий регламент в сети Интернет на официальном сайте муниципальное образование поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края ([www.birba.ru](http://www.birba.ru/)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник»

Глава поселка Н.Н. Корнева

Приложение

к постановлению

от 13.01.2014 № 4-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

**«Выдача документа – выписки из домовой книги»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа - выписки из домовой книги» (далее - административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Регламент размещается на Интернет-сайте [www.birba.ru](http://www.birba.ru/), также на информационных стендах, расположенных в администрации поселка Большая Ирба по адресу: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Выдача документа - выписки из домовой книги)» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией поселка Большая Ирба(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации (далее - специалист*)*.

Место нахождения: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2

Почтовый адрес: 662943, РФ, Красноярский край, Курагинский район, р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, д. 2

Приёмные дни: с понедельника по пятницу

График работы: с 08.00 до 17.00, (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

Телефон/факс: 8(39136) 6-39-11, 6-32-65,

адрес электронной почты adm\_irba@krasmail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие в муниципальном образовании поселок Большая Ирба (далее - заявители).

От имени заявителя могут выступать физические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - заявители).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача документа - выписки из домовой книги;

- отказ в выдаче документа - выписки из домовой книги.

 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30дней со дня письменного обращения заявителя по почте или в день обращения при личном устном обращении.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- Конституция Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

- Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края*.*

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы).

- заявление (приложение № 1);

-правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);

- паспорт владельца недвижимости (жилое помещение).

Требовать от заявителей документы, не предусмотренные данным пунктом административного регламента, не допускается.

2.8. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в абзаце третьем пункта 2.7*.* настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме письменного заявления:

- текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации;

- в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обращение гражданина, который в соответствии с настоящим регламентом не может быть получателем муниципальной услуги;

- не представлены документы, указанные в пункте 2.7 настоящего регламента.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в абзаце третьем пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 30 минут.

Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 дней..

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 3 дней.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде в Учреждении размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов Учреждения, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

*-* образец заполнения заявления*;*

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта Учреждения в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

- описание процедуры предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.17. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов в администрацию для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 30дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- приём заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 7дней.

3.7.3. Ответственный исполнитель в случае, указанном в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Глава поселка Большая Ирба и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов).

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

Главе поселка Большая Ирба

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., проживающего(ей) по адресу: \_\_\_,*

*паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне *выписку из домовой книги*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 дата подпись заявителя фамилия, инициалы

Приложение № 2

к Административному регламенту

Блок-схема

прохождения административных процедур

при предоставлении муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Прием и регистрация запроса (заявления)  |
|  |
| Проверка на правильность заполнения запроса (заявления)  |

Да нет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Анализ тематики поступившего запроса (заявления) и исполнение запроса (заявления)  |  | Письменное уведомление об отказе  |

|  |
| --- |
| Выдача выписки |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2014 р.п. Большая Ирба № 5-п

Об отмене постановления от 21.12.2012

№ 55-п (в ред. от 14.11.2013 № 40-п)

В связи с переходом на программный бюджет и руководствуясь ст. 17 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, постановляю:

1. Постановление от 21.12.2012 г. № 55-п «Об утверждении долгосрочной целевой [программы](#Par43) "Реализация проекта организации дорожного движения в р.п. Большая Ирба на 2013-2016 годы" (в ред. от 14.11.2013 № 40-п) считать утратившим силу

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальной газете муниципального образования посёлок Большая Ирба «Ирбинский вестник».

Глава поселка Н.Н. Корнева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2014 р.п. Большая Ирба № 7 -п

О внесении изменений в Муниципальную программу от 11.11.2013 № 38-п «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования на 2014 - 2016 годы»

В соответствии со статьей 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденного решением Большеирбинского поселкового Совета от 17.10.2013 № 44-204 р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования на 2014 - 2016 годы», следующие изменения:

1.1. в паспорте программы в строке 10 графу 3 правильно читать: Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 31320,76 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году всего 12255,0 тыс. рублей, в 2015 году всего 9782,88 тыс. рублей, в 2016 году 9282,88 тыс. рублей,

1.2. приложение 3 к программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальной программа, подпрограмма)  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации | Расходы, (тыс. руб.) |  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | Итого за период |  |
|  |
| **Муниципальная программа**  | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования на 2014 - 2016 годы»** | **всего расходные обязательства**  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **12 255,0** | **9 782,88** | **9 282,88** | **31 320,76** |
|   |   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | **255,0** | **221,0** | **221,0** | **697,0** |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | х | х | х | х | х | х | **12 000,0** | **9 561,9** | **9 061,9** | **30 623,8** |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба»** | **всего расходные обязательства**  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **12 135,0** | **9 726,88** | **9 226,88** | **31 088,76** |
|   |   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | х | х | х | х | х | х | 12 000,0 | 9 561,9 | 9 061,9 | 30 623,8 |
|   |   | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | 135,0 | 165,0 | 165,0 | 465,0 |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8062 | 611 | 11 963,00 | 9 524,88 | 9 024,88 | 30 512,76 |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | 552 | 08 01  | 02 | 1 | 8463 | 612 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 75,0 |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | 552 | 08 01  | 02 | 1 | 8481 | 612 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 18,0 |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8483 | 612 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
|   |   | МБУК " Большеирбинский ДК | 552 | 08 01  | 02 | 1 | 8487 | 612 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 |
|   |   | администрация поселка | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8064 | 244 | 120,0 | 150,0 | 150,0 | 420,0 |
|   |   | администрация поселка | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8063 | 244 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |
| **Подпрограмма 2** | **Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта**  | **всего расходные обязательства**  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **120,0** | **56,0** | **56,0** | **232,0** |
|   |   | в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | 120,0 | 56,0 | 56,0 | 232,0 |
|   |   | администрация поселка | 552 | 11 05  | 02 | 2 | 8081 | 244 | 120,0 | 56,0 | 56,0 | 232,0 |

1.3. приложение 4 читать в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, | Ответственный исполнитель, соисполнители  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | Итого на период  |
| Муниципальная программа  | «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования на 2014−2016 годы»  | Всего | **12 255,0** | **9 782,88** | **9 282,88** | **31 320,76** |
|   |  | в том числе |   |   |   |   |
|   |  | федеральный бюджет |   |   |   |   |
|   |  | краевой бюджет |   |   |   |   |
|   |  | внебюджетные источники |   |   |   |   |
|   |  | местный бюджет | 12 255,0 | 9 782,88 | 9 282,88 | 31 320,76 |
| Подпрограмма 1  | Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба» | Всего | 12 135,0 | 9 726,88 | 9 226,88 | 31 088,76 |
|   |  | в том числе |   |   |   |   |
|   |  | федеральный бюджет |   |   |   | 0,0 |
|   |  | краевой бюджет |   |   |   | 0,0 |
|   |  | внебюджетные источники |   |   |   | 0,0 |
|   |  | местный бюджет | 12 135,0 | 9 726,88 | 9 226,88 | 31 088,76 |
| Подпрограмма 2 | Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта на 2014 - 2016 годы | Всего | 120,0 | 56,0 | 56,0 | 232,0 |
|   |  | в том числе |   |   |   |   |
|   |  | федеральный бюджет |   |   |   | 0,0 |
|   |  | краевой бюджет |   |   |   | 0,0 |
|   |  | внебюджетные источники |   |   |   | 0,0 |
|   |  | местный бюджет | 120,0 | 56,0 | 56,0 | 232,0 |

1.4. в подпрограмму 1 «Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба», внести следующие изменения:

1.4.1. в строке «Объемы и источники финансирования подпрограммы» графу 2 читать в новой редакции: «Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – 30512,8 тыс. рублей, из них по годам:

2014 год –11963,0 тыс.рублей

2015 год –9524,9 тыс.рублей

2016 год – 9024,9 тыс.рублей;

1.4.2. приложение 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия  | Сроки исполнения | Исполнитель | Объемы финансирования из средств местного бюджета (тыс. руб.) |
| **2014г.** | **2015г.** | **2016г.** |
| 1.Проведение мероприятий, посвященных Рождественским праздникам | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;МБУК Большеирбинский ДК-Поселковый Совет ветеранов; | - | 1,0 | 1,0 |
| 2.Проведение мероприятия, посвященного Дню защитника Отечества | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;МБУК Большеирбинский ДК-Поселковый Совет ветеранов; | - | 1,0 | 2,0 |
| 3.Проведение мероприятия, посвященного Международному женскому Дню 8 Марта | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;МБУК Большеирбинский ДК-Поселковый Совет ветеранов; | 5,0 | 5,0 | 6,0 |
| 4.Проводы русской зимы | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;МБУК Ирбинский ДК | 8,0 | 8,0 | 8,0 |
| 5.Чествование тружеников тыла в рамках районного мероприятия «Слава и гордость Курагинского района» | 201420152016 | Администрация поселка Большая Ирба;МБУК Большеирбинский ДК-Поселковый Совет ветеранов; | - |  3,0 | 3,0 |
| 6.Проведение мероприятия «День театра» | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК | 2,0 |  2,0 | 2,5 |
| 7.Проведение мероприятия «Весёлые нотки» | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК | - | 3,0 | 3,0 |
| 8. Проведение мероприятия, посвященного Дню Победы | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК-Поселковый Совет ветеранов; | 5,0 | 5,5 | 6,0 |
| 9.Проведение мероприятия, посвященного Дню семьи | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК, | 2,0 | 3,0 | 3,5 |
| 10.Проведение мероприятия, посвященного Дню защиты детей | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба,-МБУК Большеирбинский ДК, | 3,5 | 3,5 | 4,5 |
| 11.Бал выпускников. | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК, | - | - | 5,5 |
| 12. Проведение мероприятия «День памяти и скорби» | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-Поселковый Совет ветеранов;-МБУК Большеирбинский ДК  | - | 0,5 | 0,5 |
| 13.Проведение праздника «Творчество мастеров земли Курагинской» | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-Поселковый Совет ветеранов;-МБУК Большеирбинский ДК  | - | 5,0 |  |
| 14.Краевой фестиваль Духовой музыки «В городском саду играет духовой оркестр» | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба-МБУК Большеирбинский ДК | - | - | 4,0 |
| 15. Проведение праздника «День поселка» | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК; -Поселковый Совет ветеранов; |  15,0 | 15,0 | 15,0 |
| 16.Проведение мероприятия, посвященного Дню молодёжи | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба;-МБУК Большеирбинский ДК; - Молодежный Совет | - | 2,0 | 5,0 |
| 17.Проведение праздника «Выставка цветов и Даров природы». | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;- МБУК Большеирбинский ДК; -Поселковый Совет ветеранов; | 5,0 | 5, 5 | 5,5 |
| 18.Проведение мероприятий, посвященных Дню знаний | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба; - МБУК Большеирбинский ДК; -Молодёжный Совет | 10,0 | 11,0 | 12,0 |
| 19.Проведение Юбилея «Ирбинушке – 35 лет» | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба; - МБУК Большеирбинский ДК; | 15,0 | - | - |
| 20. «На Ивана на Купала» Водные забавы | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба; - МБУК Большеирбинский ДК;-Молодёжный Совет | - | 1,5 | 1,5 |
| 21.Проведение мероприятия, посвященного Международному дню пожилого человека | 201420152016 | -Администрация поселка Большая Ирба;- МБУК Большеирбинский ДК;-Поселковый Совет ветеранов; | 15,0 | 15,0 |  15,0 |
| 22.Проведение мероприятия, посвященного Дню матери.Конкурс молодых матерей | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба;- МБУК Большеирбинский ДК; | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 23. Проведение новогодних мероприятий «Елка Главы поселка» | 20142015 2016 | -Администрация поселка Большая Ирба;- МБУК Большеирбинский ДК; | 31,5 | 56,5 | 43,5 |
| Итого: |  |  | **120,0** | **150,0** | **150,0** |

1.5. в Подпрограмму 2

«Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта» внести следующие изменения:

1.5.1. в паспорте подпрограммы в строке **«**Объемы и источники финансирования Подпрограммы» графу 2 правильно читать: Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета составляет всего 232,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году всего 120,0 тыс. рублей,

в 2015 году всего 56,0 тыс. рублей,

в 2016 году всего 56,0 тыс. рублей.

1.5.2. приложение 2 изложить в новой редакции:

Можно ознакомиться в администрации поселка.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы поселка.

3.Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Н.Н. Корнева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2013 р.п. Большая Ирба № 8- п

О внесении изменений в постановление от 11.11.2013 № 39 – п «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба на 2014-2016 годы»

В соответствии со статьей 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденного решением Большеирбинского поселкового Совета от 17.10.2013 № 44-204 р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба на 2014-2016 годы» следующие изменения:

1.1. в паспорте программы в строке 10 столбец 3 изложить в новой редакции: Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит всего 9194,98 тыс. руб. по годам:

2014 год всего 2751,88 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.,

2015 год всего 3223,3 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.,

2016 год всего 3219,8 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.

1.2. абзац 1 пункта 9 изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 9194,98 тыс. руб. по годам:

2014 год всего 2751,88 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.,

2015 год всего 3223,3 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.,

2016 год всего 3219,8 тыс. руб., в том числе средства краевого бюджета 0,00 тыс. руб.

1.3. приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации  | Расходы |
| (тыс. руб.), годы |
| ГРБС | Рз | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год  | 2016 год | Итого на период |
| Пр |
| Муниципальная программа | ***Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба на 2014-2016 годы*** | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | ***2 751,88***  | ***3 223,30***  | ***3 219,80***  | ***9 194,98***  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | ***2 751,88***  | ***3 223,30***  | ***3 219,80***  | ***9 194,98***  |
| подпрограмма 1 | ***«Организация благоустройства и озеленения территории поселка, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»*** | всего расходные обязательства по подпрограмме |   |   |   |   | ***467,0*** | ***724,3*** | ***724,3*** | ***1915,6*** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 467,0 | 724,3 | 724,3 | 1915,6 |
| 1 |   | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118114 | 244 | 3,0 | 46,0 | 6,5 | 55,5 |
| 2 |   | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118115 | 244 | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 375,0 |
| 3 |   | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118116 | 244 | 172,5 | 461,8 | 501,3 | 915,5 |
| 4 |   | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0502 | 0118025 | 244 | 150,0 | 45,0 | 45,0 | 240,0 |
| подпрограмма 2 |  ***«Организация дорожного движения в муниципальном образовании послок Большая Ирба»***  | всего расходные обязательства  |   |   |   |   | **100,0** | **130,0** | **130,0** | **360,0** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 360,0 |
| 1 |   | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0128213 | 244 | 100,0  | 130,0  | 130,0  | 360,0  |
| подпрограмма 3 | ***Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба*** | всего расходные обязательства  |   |   |   |   | ***1 258,08***  | ***1 573,00***  | ***1 573,00***  | ***4 404,08***  |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 1 258,08  | 1 573,00  | 1 573,00  | 4 404,08  |
| 1 |   | Администрация посёлка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138103 | 244 | 1 035,08  | 1 250,00  | 1 250,00  | 3 535,08  |
| 2 |   | Администрация посёлка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138113 | 244 | 123,00  | 123,00  | 123,00  | 369,00  |
| 3 |   | Администрация посёлка Большая Ирба | 552 | 0113 | 0138502 | 244 | 8,00  | 0,00  | 0,00  | 8,00  |
| 4 |   | Администрация посёлка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138502 | 244 | 92,00  | 200,00  | 200,00  | 492,00  |
| подпрограмма 4 | ***Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»***  | всего расходные обязательства  |   |   |   |   | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***150,0*** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |
| 1 |   | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 0148204 | 244 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0  |
| подпрограмма 5 | ***Профилактика экстремизма и терроризма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба*** | всего расходные обязательства  |   |   |   |   | ***69,0*** | ***177,0*** | ***177,0*** | ***423,0*** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 69,0 | 177,0 | 177,0 | 423,0 |
| 1 |   | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 0158205 | 244 | 69,0 | 177,0 | 177,0 | 423,0 |
| подпрограмма 6 |  ***«Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»***  | всего расходные обязательства  |  |  |  |  | **807,8** | **569,0** | **565,5** | **1942,3** |
| в том числе по ГРБС: |   |   |   |   | 807,8 | 569,0 | 565,5 | 1942,3 |
|   |   | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0168203 | 244 | 465,7  | 150,7  | 150,7  | 767,1  |
|   |   | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0168102 | 244 | 342,1  | 418,3  | 414,8  | 1 175,2  |
|   |   |   |   |   |   |   | ***2 751,88***  | ***3 223,30***  | ***3 219,80***  | ***9 194,98***  |

1.4. приложение 4 к постановлению изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители | Оценка расходов(тыс. руб.), годы |
| очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода | итого на период |
| Муниципальная программа | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба на 2014-2016 годы» | Всего | ***2751,88*** | ***3223,3*** | ***3219,8*** | ***9194,98*** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | ***2751,88*** | ***3223,3*** | ***3219,8*** | ***9194,98*** |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» | Всего | ***467,0*** | ***724,3*** | ***724,3*** | ***1915,6*** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | ***467,0*** | ***724,3*** | ***724,3*** | ***1915,6*** |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»; | Всего | ***100,0*** | ***130,0*** | ***130,0*** | ***360,0*** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | ***100,0*** | ***130,0*** | ***130,0*** | ***360,0*** |
| юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба» | Всего | ***1 258,08*** | ***1 573,00*** | ***1 573,00*** | ***4 404,08*** |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | ***1 258,08*** | ***1 573,00*** | ***1 573,00*** | ***4 404,08*** |
| юридические лица |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»; | Всего | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***150,0*** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований | ***50,0*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***150,0*** |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» | Всего | ***69,0*** | ***177,0*** | ***177,0*** | ***423,0*** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований | ***69,0*** | ***177,0*** | ***177,0*** | ***423,0*** |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» | Всего | ***807,8*** | ***569*** | ***565,5*** | ***1942,3*** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |
|  |  | бюджеты муниципальных образований | ***807,8*** | ***569*** | ***565,5*** | ***1942,3*** |
|  |  | юридические лица |  |  |  |  |

1.5. в паспорт подпрограммы 1:

«Организация благоустройства и озеленения территории поселка, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования на 2014-2016 годы» внести следующие изменения:

1.5.1. в строке 8 графу 3 изложить в новой редакции:

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1915,6 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета по годам:

в 2014 году всего 467 тыс. рублей

в 2015 году всего 724,3 тыс. рублей

в 2016 году всего 724,3 тыс. рублей;

1.5.2. в подпункте 2.2. цифру «3594,9» изменить на «1915,6»;

1.5.3. приложение 2 к подпрограмме 1 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на 2014 -2016 годы |  |  |
|   | Цель: Повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба. |   |  |
|   | Задача 1.Организация благоустройства поселения |   |  |
| 1 | Уборка и уход за территорией незакрепленных за УК и ТСЖ, зон отдыха и вдоль дорог (работы, притобретение материальных запасов) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 46,0 | 70,3 | 69,3 | 185,6 |  |
| 3 | Ремонт существующих детских площадок | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 3,0 | 30,0 | 50,0 | 83,0 |  |  |
| 4 | Приобретение и установка детских площадок | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 70,0 | 15,0 | 15,0 | 100,0 |  |  |
| 5 | Отлов безнадзорных животных | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 15,0 | 15,0 | 15,0 | 45,0 |  |  |
| 6 | ремонт колонок и водопровода  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0502 | 01 | 1 | 8025 | 244 | 150,0 | 45,0 | 45,0 | 240,0 |  |  |
|   | Итого по задаче 1 |   |   |   |   |   |   |   | 284,0 | 174,3 | 194,3 | 638,2 |  |  |
|   | Задача 2. Озеленение территории поселка  |  |
| 7 | Обрезка деревьев | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | - | 33,0 | - | 33,0 |  |  |
| 8 | Приобретение рассады | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8114 | 244 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 9,0 |  |  |
| 9 | Уход и устройство клумб | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | - | 10,0 | - | 10,0 |  |  |
| 10 | Озеленение (посадка саженцев) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | - | - | 3,5 | 3,5 |  |  |
|   | Итого по задаче 2 |   |   |   |   |   |   |   | 3,0 | 46,0 | 6,5 | 55,5 |  |  |
|   | Задача 3. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) |   |  |
| 11 | Содержание свалки ТБО в п. Большая Ирба | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 10,0 | 289,0 | 308,5 | 607,5 |  |  |
| 12 | Содержание свалки ТБО в с. Поначево | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 90,0 |  |  |
| 13 | Вывоз мусора | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 10,0 | 50,0 | 50,0 | 110,0 |  |  |
|   | Итого по задаче 3 |   |   |   |   |   |   |   | 50,0 | 369,0 | 388,5 | 807,5 |  |  |
|   | Задача 4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения |   |  |
| 14 | Содержание мест захоронения (р.п. Большая Ирба и с. Поначево) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8115 | 244 | 63,0 | 63,0 | 63,0 | 189,0 |  |  |
| 15 | Установка и ремонт изгороди кладбищ  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8115 | 244 | 62,0 | 62,0 | 62,0 | 186,0 |  |  |
|   | Итого по задаче 4 |   |   |   |   |   |   |   | 125,0 | 125,0 | 125,0 | 375,0 |  |  |
|   | Задача 5. Привлечение населения поселения для благоустройства  |   |  |
| 16 | Проведение субботников | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 25,0 |   |  |
|   | Итого по задаче 5 |   |   |   |   |   |   |   | 5,0 | 10,0 | 10,0 | 25,0 |   |  |

1.6. в Подпрограмму 2

«Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» внести следующие изменения:

1.6.1. в строке 8 графу 3 читать в новой редакции: Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 360,0 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета по годам:

в 2014 году всего 100,0 тыс. рублей

в 2015 году всего 130,0 тыс. рублей

в 2016 году всего 130,0 тыс. рублей;

1.6.2. в подпункте 2.7 цифру «2575,1» изменить на «360,0»;

1.6.3. приложение 2 к подрограмме изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на 2014 -2016 годы |
|  | Цель. Улучшение организации дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба |   |
|  | Задача 1. Внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения |   |
|  | Размещение дорожных знаков (установка - 126 шт., перенос - 52 шт., убрать - 6 шт.) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 100,0 |  |  | 100,0 |  Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков  |
|  | Размещение барьерного ограждения (протяженность 473 м.) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  |  | 0,0 |  Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков  |
|  | Горизонтальная дорожная разметка (557,56 кв.м.) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  |  | 0,0 |  Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков  |
|  | Установка запрещающих дорожных знаков (17 шт.) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  |  | 0,0 |  Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков  |
|  | Размешение искусственного освещения (протяженность 7538 м.), что включает в себя установку опор в количестве 247 шт. и светильников - 247 шт. | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  | 130,0 | 130,0 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Обустройство остановок общественного транспорта, в том числе обустройство остановочных павильонов, посадочной площадки, разворотной площадки, пешеходно-скоростных полос - 1 шт. | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  |  | 0,0 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Размещение пешеходных дорожек (тротуаров), протяженность 5714 м. | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 |  |  | 0,0 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Установка светофорных объектов - 1 шт. | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 130,0 |  | 130,0 |  Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков  |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | 100,0 | 130,0 | 130,0 | 360,0 |  |

1.7. в Подпрограмму № 3

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба» внести следующие изменения:

1.7.1. в строке 9 графу 3 читать в новой редакции: Общий объем финансирования Программы составляет в 2014 – 2016 годах – 4404,08 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:

2014 – 1258,08 тыс. руб.

2015 – 1573,00 тыс. руб.

2016 – 1573,00 тыс. руб.;

1.7.2. приложение 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, задачи, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
| Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования на 2014-2016 годы» |  | ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | 2016 | итого на период2014-2016 |  |  |
| х | х | х | х | 1258,08 | 1573 | 1573 | 4404,08 |  |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Цель: реализация государственной политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба, повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий |  |  |
| Задача 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Электроэнергия уличного освещения | Администрация посёлка Большая Ирба | 552 | 0503 |  01 | 3 | 8103 | 244 | 1035,08 | 1250 | 1250 | 3535,08 |  |
| Содержание уличного освещению |  | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8113 | 244 | 123 | 123 | 123 | 369 |  |
| Установка приборов учёта в помещении администрации посёлка Большая Ирба |  | 552 | 0113 | 01 | 3 | 8502 | 244 | 8 | - | - | 8 |  |
| Задача 2Ликвидация неконтролируе мых энергозатрат , а также выявление мест хищения электроэнергии; |  |  |  |  |  |  |  |  |  | снижение потребления электрической энергии |  |
| Мероприятия: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения |  |  |  |  |  | - | - | - | - | повышениеэнергоэффективности |  |
| Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  | создание системы мониторинга энергопотребления, позволяющей отслеживать фактическое энергопотребление в сравнении с данными энергетических паспортов; |  |
| Задача 4достижение нормативных значений энергоэффектив ности на существующих энергоисточникахза счет их модернизации и реконструкции, а также вывода из эксплуатации неэффективных энергоисточников |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия:Приобретение и замена ламп накаливания на энергосберегающие, поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДНаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные. |  | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8502 | 244 | 16 | 100 | 110 | 226 | Снижение потребления электрической энергии на нужды наружного освещения к 2017 году по сравнению с 2013 годом на 9 процентов. |
| Задача 5Применение современного электротехнического оборудования, отвечающего требованиям энергосбережения: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мероприятия:Приобретение новых светильников уличного освещения |  | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8502 | 244 | 76 | 100 | 90 | 266 |  |

1.8. в Подпрограмму 4 "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы» внести следующие изменения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.8.1. приложение 2 изложить в новой редакции: № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на 2014 -2016 годы |  |  |
|   | Цель. Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций  |  |
|   | Задача 1. Сокращение числа пожаров на территории поселения.  |  |
| 1 | Опашка населенных пунктов и кладбищ | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 2014 | 244 | 23,0  | 23,0  | 23,0  | 69,0  |  Сокращение числа пожаров на территории поселения  |
|   | итого по задаче 1 |   |   |   |   |   |   |   | 23,0  | 23,0  | 23,0  | 69,0  |   |
|   | Задача 2. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях  |  |
| 2 | Обучение населения мерам пожарной   безопасности. Обучение неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 1,0  | 1,0  | 1,0  | 3,0  |  Сокращение числа пожаров на территории поселения  |
| 3 | Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 2,0  | 2,0  | 2,0  | 6,0  | Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов) |
|   | Итого по задаче 2 |   |   |   |   |   |   |   | 3,0  | 3,0  | 3,0  | 9,0 |   |
|   | Задача 3. Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации |  |
| 4 |  Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 18,0 | 18,0 | 18,0 | 54,0 | Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров |
|   | Итого по задаче 3 |   |   |   |   |   |   |   | 18,0  | 18,0  | 18,0  | 54,0 |   |
|   | Задача 4. Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период |  |
| 5 | Содержание аварийно-спасательной службы р.п. Большая Ирба | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0309 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 6,0 | 6,0 | 6,0 | 18,0 |  Сокращение числа пожаров на территории поселения  |
|   | Итого по задаче 4 |   |   |   |   |   |   |   | 6,0  | 6,0  | 6,0  | 18,0 |   |
|   | итого цель 1 |   |   |   |   |   |   |   | 50,0 | 50,0 | 50,0 | 150,0 |   |

1.9. в Подпрограмму 5

«Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» внести следующие изменения:

1.9.1. в строке «Объемы и источники финансирования Подпрограммы: графу 2 изложить вновой редакции: «Собственные средства – 423,00 тыс. руб.

В том числе по годам:

2014 г. – 69,0 тыс. руб.;

2015 г. – 177,00 тыс. руб.;

2016 г. – 177,00 тыс. руб.»

1.9.2. приложение 2 к программе изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на 2014 -2016 годы |  |  |
| Цель. Усиление мер по защите населения муниципального образования, объектов первоочередной антитеррористической защиты, расположенных на территории муниципального образования, и институтов муниципальной власти от террористической угрозы  |  |
| Задача 1. Реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;  |  |
| Охрана общественного порядка на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, путем патрулирования мобильной группой исполнителей | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 36,0  | 144,0  | 144,0  | 324,0  | обеспечение безопасного функционирования потенциально опасных объектов |
| Организация проведения муниципального конкурса среди молодёжи на лучшее освещение темы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 13,0  | 13,0  | 13,0  | 39,0  | формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ |
| Обслуживание системы видеонаблюдения | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 20,0  | 20,0  | 20,0  | 60,0  | улучшение технической оснащенности правоохранительных привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий |
|   |   |   |   |   |   |   |   | 69,0  | 177,0  | 177,0  | 423,0  |   |

1.10. в Подпрограмму 6 «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» внести следующие изменения:

1.10.1. в строке 8 графу 3 читать в новой редакции: Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 1942,3 тыс. рублей, в том числе по годам:

в 2014 году всего 807,8 тыс. рублей

в 2015 году всего 569 тыс. рублей

в 2016 году всего 565,5 тыс. Рублей;

1.10.2. в подпункте 2.7. цифру «2772,9» изменить на «1942,3»

1.10.3. приложение 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС  | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |  |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | 2016 год | Итого на 2014 -2016 годы |  |  |
|   | Цель. Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба |   |  |
|   | Задача 1. Текущий ремонт и содержание асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка |   |  |
| 1 | Содержание дорог в зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 80,7  | 40,7  | 40,7  | 162,1  |  Снижение количества аварий на дорогах поселка  |
| 2 | Содержание дорог в весенний период  | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 80,0  | 30,0  | 30,0  | 140,0  |  Снижение количества аварий на дорогах поселка  |
| 3 | Текущий ремонт и содержание дорог в летний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 125,0  | 50,0  | 50,0  | 225,0  |  Снижение количества аварий на дорогах поселка  |
| 4 | Содержание дорог в осенне- зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 180,0  | 30,0  | 30,0  | 240,0  |  Снижение количества аварий на дорогах поселка  |
|   | Содержание дорог за счет Дорожного Фонда | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 | 342,1  | 418,3  | 414,8  | 1 175,2  |  Снижение количества аварий на дорогах поселка  |
|   | Итого по задаче 1 |   |   |   |   |   |   |   | 807,8  | 569,0  | 565,5  | 1 942,3  |   |

2. Контроль за Постановлением оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий после опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Н.Н. Корнева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2014 пгт Большая Ирба № 2- п

О внесении изменений в постановление от 21.12.2012 № 55-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Реализация проекта организации дорожного движения в р.п. Большая Ирба на 2013-2016 годы» (в ред. от 14.11.2013

№ 40-п)

В целях реализации требований Федерального закона РФ от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, постановляю:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению от 21.12.2012 г. № 55-п «Об утверждении долгосрочной целевой [программы](#Par43) "Реализация проекта организации дорожного движения в р.п. Большая Ирба на 2013-2016 годы" (в ред. от 14.11.2013 № 40-п)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете муниципального образования посёлок Большая Ирба «Ирбинский вестник».

Глава поселка Н.Н. Корнева

Приложение N 1

к постановлению

от 09.01.2014 г. N 2–п

**Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Социально-экономические показатели эффективности реализации программных мероприятий или программы | Главный распорядитель,распорядитель, получатель  бюджетных  средств | Объемы финансирования из бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба |
|  всего  | в том числе по годам |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2016 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Размещение дорожных знаков (установка – 194 шт., перенос – 53 шт., убрать – 6 шт.) | 2013-2016 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 536,05 | 130,00 | 140,0 | 155,0 | 111,05 |
| Размещение барьерного ограждения (протяженность 603 м) | 2013-2016 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 905,1 | 150,0 | 160,0 | 170,0 | 425,1 |
| Горизонтальная дорожная разметка (557,56 м2) | 2013-2014 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 127,84 | 79,94 | 47,9 |  |  |
| Установка запрещающих дорожных знаков (22 шт.) | 2014-2015 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 66,0 |  | 20,0 | 46,0 |  |
| Размещение искусственного освещения (протяженность 7538 м), что включает в себя установку опор в количестве 247 шт. и светильников – 247 шт. | 2014-2016 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 530,0 |  | 200,0 | 150,0 | 180,0 |
| Обустройство остановок общественного транспорта, включая: обустройство остановочного павильона, посадочной площадки, разворотной площадки, переходно-скоростных полос) – 3 шт. | 2016 г. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 550,06 | 350,06 |  |  | 200,0 |
| Размещение пешеходных дорожек (тротуаров), протяженностью 5714 м. | 2014-2016 гг. | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков | Администрация поселка Большая Ирба | 1590,0 |  | 500,0 | 540,0 | 550,0 |
| **Итого:** |  |  |  | 4305,05 | 710,00 | 1067,9 | 1061,0 | 1466,15 |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации мо поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края р.п. Большая Ирба, ул. Ленина. дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать 14.01.2014Отпечатано: 15.01.2014 |