|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | издается с августа 2012 года   выходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**  № 1 27 января 2017 года | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2017 пгт Большая Ирба № 12-п

Об утверждении Положения «Об организации

и осуществлении первичного воинского учета

граждан на территории муниципального

образования поселок Большая Ирба»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, п.8 статьи 14.1. Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61 «Об Обороне» от 28.03.1998г. №53 «О воинской обязанности и военной службе», Постановления правительства РФ «Об утверждении Положения о призыве граждан РФ по мобилизации» от 30.12.2006 г. № 852, от 26.02.1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования поселок Большая Ирба» в редакции согласно приложению № 1.

2. Утвердить Должностную инструкцию старшего инспектора военно-учетного стола согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации поселка от 24.03.2016 года № 51-п «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования поселок Большая Ирба».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка Н.И. Шахову.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик Приложение № 1

к постановлению администрации поселка

от 20.01.2017 № 12-п

**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**

Военный комиссар Глава поселка Курагинского района Большая Ирба

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кузик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Арапов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о военно-учетном столе администрации поселка Большая Ирба**

1. **Общие положения**

1.1. Военно-учетный стол администрации поселка Большая Ирба (далее ВУС).

1.2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закона от 22.08.2004г. №122,от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719, от 31.12.2005г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Красноярского края, Уставом органов местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС утверждается Главой поселка.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами ВУС являются:

обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;

анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах;

обеспечения обороны страны и безопасности государства;

проведения плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

1. **Функции**

3.1. Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации поселка Большая Ирба.

Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.2. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляют свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного, и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного учета с документами Воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.5. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября – списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положения о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

1. **Права**

**4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:**

**вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от Федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно правовых форм и форм собственности, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;**

**создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;**

**выносить на рассмотрение Главы поселка вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;**

**организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС; проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.**

1. **Руководство**

**5.1. Возглавляет ВУС старший инспектор военного комиссариата в администрации поселка Большая Ирба (далее – старший инспектор). Старший инспектор назначается на должность и освобождается от должности Главой поселка.**

**5.2. Старший инспектор военного комиссариата находится в непосредственном подчинении Главы поселка.**

Приложение № 2

к постановлению администрации поселка от 20.01.2017 № 12-п

**УТВЕРЖДАЮ**  **СОГЛАСОВАНО**

Военный комиссар Глава поселка

Курагинского р-на Большая Ирба

Красноярского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кузик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Арапов «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**СТАРШЕГО ИНСПЕКТОРА ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Старший инспектор военного комиссариата администрации поселка Большая Ирба (далее – старший инспектор) назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы поселка.

1.2. В своей деятельности старший инспектор руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, методическими указаниями и рекомендациями Правительства Красноярского края, нормативными актами отдела военного комиссариата Красноярского края по Курагинскому району, Уставом МО, муниципальными нормативными актами поселка Большая Ирба и настоящей инструкцией.

1. **КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

2.1. На должность старшего инспектора назначается специалист, имеющий среднее профессиональное образование, опыт работы не менее трех лет с предъявлением требований к знанию навыков делопроизводства.

2.2. Инспектор должен знать:

- постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, методические материалы, касающиеся ведения делопроизводства в военно-учетном столе;

- порядок контроля за прохождением служебных документов и материалов;

- правила эксплуатации компьютерной техники, первичные навыки работы на компьютере;

- основы этики;

- правила делового общения;

- правила и нормы охраны труда;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- технику безопасности.

**3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Старший инспектор обязан:

3.1.1. Принимать участие в проведении призыва граждан на военную службу Российской Федерации.

Выявлять военнообязанных запаса и допризывников не прошедших приписку к призывному участку, выявленных военнообязанных принимать на воинский учет.

Осуществлять подготовку допризывников к первоначальной постановке на воинский учет, подготовку юношей к призыву в Российскую Армию.

3.1.2. Принимать участие в постановке и снятии с воинского учета граждан, прибывающих в запас, прибывающих или убывающих на новое место жительства и отпуск из рядов Российской Армии. Своевременно вносить все изменения военно-учетных данных военнообязанных и призывников и докладывать в отдел ВККК.

3.1.3. Направлять по запросам военного комиссариата необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, встающих на воинский учет и гражданах, состоящих на воинском учете.

3.1.4. Осуществлять контроль за предоставлением сведений о движении военнообязанных предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

3.1.5. Осуществлять свою работу на основе текущих и перспективных планов и программ муниципального образования, графиков сверок и проверок с предприятиями, планов военного комиссариата.

3.1.6. Осуществлять работу по проведению сверок списков военнообязанных с предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории поселения, в соответствии с графиком и проводить сверку данных на военнообязанных с военным комиссариатом один раз в год в соответствии с графиком.

3.1.7. Осуществлять работу по снятию с воинского учета военнообязанных запаса по возрасту.

3.1.8. Осуществлять работу по оповещению военнообязанных и призывников о вызове их в военный комиссариат, а также в Военно-учетный стол при администрации поселка.

3.1.9. Осуществлять работу с учебными заведениями, предприятиями, организациями, учреждениями, расположенными на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, по предоставлению списков на юношей 14-, 15-, 16-летнего возраста для составления требуемой отчетности и предоставления ее в военный комиссариат.

Участвовать в составлении именных списков лиц, подлежащих приписке к призывному участку, подготовке документов на их приписку для первоначальной постановки на воинский учет в отдел ВККК.

3.1.10. Разъяснять гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные Законом РФ "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их выполнением.

**4. ПРАВА**

Старший инспектор имеет право:

4.1. Требовать представления для ознакомления документов, определяющих его обязанности и права по занимаемой должности, а также создания организационно-технических условий для исполнения должностных полномочий.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей Инструкцией обязанностями.

4.3. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации, предприятий, организаций и учреждений, независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности, документы, справки, расчеты и другие сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.4. На повышение квалификации и переподготовку в соответствии с функциями и задачами по занимаемой должности.

4.5. Осуществлять контроль за исполнением нормативных правовых актов законодательства Российской Федерации, нормативных актов, методических указаний и рекомендаций Правительства красноярского края, нормативных актов военного комиссариата Красноярского края, нормативных актов муниципального образования поселок Большая Ирба.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Старший инспектор несет дисциплинарную ответственность за качественное и своевременное выполнение работ, закрепленных в должностных обязанностях в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Старший инспектор несет ответственность за сохранность материалов, документов, информации, оборудования, находящегося в рабочем помещении, и достоверность подготовленных материалов.

**6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ПО ДОЛЖНОСТИ**

6.1. Старший инспектор вступает в служебные взаимоотношения:

6.1.1. Со всеми должностными лицами администрации поселка Большая Ирба по вопросам, входящим в перечень должностных обязанностей.

6.1.2. С руководителями предприятий, организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.1.3. С руководителями и работниками военного комиссариата Курагинского района Красноярского края, прокуратуры, органов МВД, воинских частей по вопросам, входящим в его компетенцию.

**7. ОГРАНИЧЕНИЯ**

Старший инспектор обязан выполнять требования Закона РФ "О государственной тайне" и других нормативно-правовых актов, предусматривающих конфиденциальность и неразглашение информации, ставшей известной в результате выполнения своих должностных обязанностей.

Ознакомлен с должностной инструкцией:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**«101» предупреждает:**

**В связи с установлением морозной погоды пожарная охрана призывает граждан соблюдать осторожность в обращении с печами и электрооборудованием.**

**В сильные морозы нельзя топить печи в течение длительного времени, иначе может произойти перекал ее отдельных частей. Рекомендовано топить печь 2-3 раза в день по 1-1,5 часа, нежели один раз в течение длительного времени.**

**Не оставляйте топящиеся печи без наблюдения и не поручайте надзор малолетним детям.**

**Не перегружайте электросеть в доме мощными приборами.**

**Не пользуйтесь неисправными розетками и выключателями, самодельными электрообогревателями.**

**Не оставляйте оборудование без присмотра, а также включенным на всю ночь.**

**Не размещайте прибор вблизи мебели, штор и легковозгораемых предметов и в местах хранения огнеопасных веществ.**

**Будьте крайне осторожны при использовании газового оборудования в быту! Утечка газа способна привести к взрыву и пожару.**

**В случае пожара звоните по телефону 101 или 112**

**Инструктор ПЧ-233 Г.Н.Литвинова**

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»  Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов  Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба  Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65  Подписано в печать: 26.01.2017  Отпечатано:27.01.2017 |