|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 12 09 июля 2019 года |

 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2019 пгт Большая Ирба № 109 - п

О внесении изменений в постановление от 19.12.2016 № 220-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 19.07.2018 № 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг", ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 3.6 исключить слова «и распорядительный акт администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка»;

 1.2. в подпункте 4 пункта 3.6 исключить слова «и копии распорядительного акта администрации об утверждении градостроительного плана земельного участка».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к проекту постановления

администрации поселка

от 05.07.2019 № 109- п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«ВЫДАЧА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА»**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги и определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

1.2. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба www.b-irba.ru, также на информационных стендах, расположенных в администрации поселка и информационных досках.

1.3. Способы обращения за консультацией по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

1.4. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

1.5. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста администрации с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист администрации должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист администрации, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста отдела, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации либо уполномоченным должностным лицом.

1.6. При ответах на телефонные звонки специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача градостроительного плана земельного участка».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией поселка Большая Ирба(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации*)* (далее – специалист).

Место нахождения: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, улица Ленина, 2.

Почтовый адрес: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, улица Ленина, 2.

Приемные дни: понедельник – пятница.

График работы: с 08.00 до 17.00.

Телефон/факс: 8 (39136) 6-32-65, 6-40-20, адрес электронной почты adm\_irba@krasmail.ru;

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста администрации поселка.

2.3. Получателями муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- градостроительный план земельного участка;

- сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

2.6. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка предоставляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Приказом Минстроя России от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка его заполнения»;

Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба;

Постановление администрации поселка Большая Ирба от 09.09.2014 № 72-п «Об утверждении Положения о реестре муниципальных услуг, предоставляемых администрацией поселка Большая Ирба»;

Постановлением администрации поселкаБольшая Ирба от 04.09.2014 № 69-п«О порядке разработки и утверждения административных регламентов оказания муниципальных услуг администрацией поселка Большая Ирба»*.*

Генеральным планом  муниципального образования поселок Большая Ирба, утвержденным решением Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 25.12.2012 №35-159 р;

Правилами землепользования и застройки муниципального образования поселок Большая Ирба, утвержденными решением Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 24.06.2013 № 39-187 р.

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в администрацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка может быть подано заявителем через многофункциональный центр.

2.8. Документами, необходимыми для предоставления Услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка, являются:

1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

2) копия учредительных документов (для юридических лиц);

3) копия паспорта (для физических лиц);

4) копия кадастрового паспорта земельного участка либо кадастровая выписка земельного участка;

5) копии технических паспортов (кадастровых паспортов) на объекты недвижимости, расположенные в границах рассматриваемого земельного участка;

6) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) на объекты капитального строительства, расположенные на земельном участке;

7) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Документы, указанные в подпунктах 2, 4, 5, 6, 7 настоящего пункта, запрашиваются Администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

2.10. Основания для отказа в приеме документов: текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при запросе о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 40 минут.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами».

2.15. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- образцы документов (справок).

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации и отдела;

- административный регламент;

- адрес официального сайта администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- количество выданных документов, являющихся результатом муниципальной услуги;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

3) подготовка проекта чертежа и текстовой части градостроительного плана земельного участка;

4) присвоение номера градостроительному плану земельного участка;

5) выдача результата предоставления Услуги.

3.2. Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка:

1) основанием для начала действия по регистрации заявления о выдаче градостроительного плана является поступление заявления юридического или физического лица о подготовке градостроительного плана земельного участка;

2) ответственным исполнителем за совершение административного действия по регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка является специалист администрации;

3) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка регистрируется ответственным специалистом в день его поступления.

Зарегистрированное заявление с приложенными документами в день регистрации передается специалисту;

4) результатом административного действия по регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка является присвоение заявлению порядкового номера входящей корреспонденции.

5) срок выполнения административной процедуры по регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых документов составляет один день.

3.3. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов:

1) основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов является поступление зарегистрированного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка к специалисту ответственному за предоставление услуги;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры являетсяспециалист администрации;

3) ответственный исполнитель рассматривает заявление и приложенные к нему документы.

При отсутствии документов, предусмотренных подпунктами 4, 5, 6, 7 пункта 2.8. настоящего Регламента, ответственный специалист в течение пяти дней формирует и направляет межведомственные запросы в органы Росреестра.

При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.11. настоящего Регламента, ответственный специалист осуществляет подготовку проекта письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка и передает его на подпись Главе поселка.

Отказ в форме письменного ответа подписывается Главой поселка, регистрируется в день его подписания и в течение трехдней направляется почтой по адресу, указанному в заявлении;

4) результатом административной процедуры является установление соответствия заявления и приложенных к нему документов пункту 2.8. настоящего Регламента либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по выдаче градостроительного плана земельного участка;

5) срок осуществления административной процедуры составляет десять дней со дня поступления заявления.

3.4. Подготовка проекта чертежа и текстовой части градостроительного плана земельного участка:

1) основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта чертежа и текстовой части градостроительного плана земельного участка является наличие документов, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Регламента;

2) ответственным исполнителем за совершение административной процедуры является специалист.

3) ответственный специалист осуществляет градостроительный анализ земельного участка и прилегающей территории, подготовку проекта чертежа градостроительного плана земельного участка, внесение сведений о земельном участке, технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в проект градостроительного плана земельного участка;

4) при отсутствии информации о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения ответственный специалист в течение пяти дней подготавливает и направляет необходимые запросы в ресурсоснабжающие организации.

В случае непоступления из ресурсоснабжающих организаций сведений о технических условиях подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения в проект градостроительного плана земельного участка включается информация об отсутствии таких сведений;

5) срок осуществления административной процедуры составляет тридцать дней*;*

6) результатом административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка.

3.5. Присвоение номера градостроительному плану земельного участка:

1) основанием для начала действия по присвоению номера градостроительного плана земельного участка является поступление градостроительного плана земельного специалисту администрации;

2) ответственным исполнителем за совершение действия по присвоению номера градостроительному плану земельного участка является специалист администрации;

3) присвоение номера градостроительному плану земельного участка осуществляется специалистом администрации в течение одного рабочего дня;

4) результатом административной процедуры является присвоение градостроительному плану номера;

5) срок осуществления административной процедуры составляет один день.

3.6. Выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры по выдаче результата Услуги являются подписанный и надлежащим образом зарегистрированный градостроительный план земельного участка;

2) ответственными исполнителями за совершение административной процедуры по выдаче градостроительного плана земельного участка являются специалистадминистрации;

4) результатом административной процедуры является выдача Заявителю градостроительного плана земельного участка;

5) срок осуществления административной процедуры составляет один день.

**4. Формы контроля за исполнением**

**административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется Главой поселкаи включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений**

**и действий (бездействия) органа, предоставляющего**

**муниципальную услугу, а также должностных лиц,**

**муниципальных служащих администрации**

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются решения и действия (бездействие) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица администрации, муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9)приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

10)требование у заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию, предоставляющую муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые должностными лицами администрации, подаются на имя Главы поселка.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

- наименование администрации, предоставляющей муниципальную услугу, фамилию, имя, отчество должностного лица администрации либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Письменная жалоба должна быть написана разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

5.6. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего администрации, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Письменные жалобы не рассматриваются в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, а также сообщается по электронной почте (при наличии такой информации и если указанные данные поддаются прочтению);

- жалоба повторяет текст предыдущего обращения, на которое заинтересованному лицу давался письменный ответ по существу, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства. В случае поступления такой жалобы заинтересованному лицу направляется уведомление о ранее данных ответах или копии этих ответов.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы администрация, предоставляющая муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных администрацией, предоставляющей муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.9](#Par193) настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**6. Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

6.1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальных услуг органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

8) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

9) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

6.3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

6.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1)предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра;

5) при приеме запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

7. Использование информационно-телекоммуникационных технологий

при предоставлении муниципальных услуг

7.1. Предоставление муниципальных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая муниципальные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру.

7.2. Правила и порядок информационно-технологического взаимодействия информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, а также требования к инфраструктуре, обеспечивающей их взаимодействие, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.3. Технические стандарты и требования, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме при информационно-технологическом взаимодействии информационных систем, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Приложение № 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача градостроительного

плана земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Руководителю администрации муниципального образования**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ф.И.О. физического лица, место проживания,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Либо ИНН) либо наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фактический/юридический адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице Ф.И.О. директора либо представителя |

Заявление

Прошу подготовить градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

*1) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*2) копии учредительных документов (для юридических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*3) копия паспорта (для физических лиц) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*4) копия кадастрового паспорта либо кадастровой выписки о земельном участке на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*5) копии технических или кадастровых паспортов на объекты капитального строительства, расположенные в границах рассматриваемого земельного участка, либо иные документы, содержащие сведения об объектах капитального строительства, полученные от организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*6) информация о технических условиях подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;*

*7) документы о правах на земельный участок или объект капитального строительства, расположенный на участке, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.*

Фамилия

(должность для юридических лиц)

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 пгт Большая Ирба № 110-п

О внесении изменений в постановление администрации поселка от 25.02.2019 № 6-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации поселка Большая Ирба на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  в состав их коллегиальных органов управления»

В целях приведения в соответствие с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь статьей 17 [Устава](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/printable.php?do4=document&id4=8ef33dbf-d2a3-465d-89ed-0d7ec719031f) муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселка от 25.02.2019 № 6-п «Об утверждении Порядка выдачи разрешения представителем нанимателя (работодателем) муниципальному служащему администрации поселка Большая Ирба на участие  в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе  в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение  в состав их коллегиальных органов управления» следующие изменения:

пункт 2 приложения к постановлению: «Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления» **привести в соответствие с действующим законодательством и читать в следующей редакции:** «Муниципальный служащий не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией; участия на безвозмездной основе в управлении органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования; участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя), которое получено в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2019 пгт Большая Ирба № 111 – п

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (ред. от 24.12.2018) «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 1).

2. Утвердить состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Настоящее Постановление вступает в силу в день следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

 Приложение № 1

к Постановлению администрации

от 08 .07. 2019 № 111-п

**Положение**

**о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийными**

**подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом**

**и жилого дома садовым домом**

**1. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - межведомственная комиссия) создана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Постановление от 28.01.2006 №47).

1.2. Межведомственная комиссия создается для оценки и обследования находящихся на территории муниципального образования поселок Большая Ирба помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции; садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям.

Межведомственная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется Постановлением администрации поселка. Состав межведомственной комиссии утверждается Постановлением администрации поселка.

В состав комиссии включаются представители администрации поселка, Большеирбинского поселкового Совета депутатов. Председателем комиссии назначается Глава поселка. В состав комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), которое не относится к жилищному фонду Российской Федерации либо муниципальному жилищному фонду, привлекается к работе в комиссии с правом совещательного голоса и подлежит уведомлению о времени и месте заседания комиссии путем вручения уведомления под роспись.

1.3. В своей деятельности межведомственная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлениями Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

**2. Задачи межведомственной комиссии**

2.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

- оценка и обследование находящихся на территории муниципального образования поселок Большая Ирба помещений в целях признания их жилыми помещениями; жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан; многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом; частных жилых помещений в целях признания их пригодными (непригодными) для проживания граждан на предмет соответствия указанных помещений и домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям;

- составление актов обследований помещений, многоквартирных домов и заключений межведомственной комиссии об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям.

2.2. Решение задач осуществляется межведомственной комиссией в процессе обследования помещений, многоквартирных домов, подготовки и рассмотрения заключений, актов обследований и других документов инспектирующих и надзорных служб муниципального образования поселок Большая Ирба на заседаниях межведомственной комиссии.

**3. Основные функции межведомственной комиссии**

3.1. Прием и рассмотрение заявлений собственников помещений или заявлений (заключений) органов, уполномоченных на проведение государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, и прилагаемых к ним обосновывающих документов.

В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в межведомственную комиссию свое заключение, после рассмотрения которого межведомственная комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.2. Определение перечня дополнительных документов (заключения, акты соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям.

3.3. Определение состава привлекаемых экспертов на заседание межведомственной комиссии.

3.4. Обследование и оценка соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям.

**4. Документы для рассмотрения межведомственной комиссией**

4.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет в межведомственную комиссию по месту нахождения жилого помещения:

а) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям;

е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

4.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.3. Для признания садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом собственник садового дома или жилого дома представляет в уполномоченный орган местного самоуправления непосредственно либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) заявление о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом (далее - заявление), в котором указываются кадастровый номер садового дома или жилого дома и кадастровый номер земельного участка, на котором расположен садовый дом или жилой дом, почтовый адрес заявителя или адрес электронной почты заявителя, а также способ получения решения уполномоченного органа местного самоуправления и иных предусмотренных настоящим Положением документов (почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в многофункциональном центре, получение лично в уполномоченном органе местного самоуправления);

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом, либо правоустанавливающий документ на жилой дом или садовый дом в случае, если право собственности заявителя на садовый дом или жилой дом не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа;

в) заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», выданное индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемой организации в области инженерных изысканий (в случае признания садового дома жилым домом);

г) в случае, если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц, - нотариально удостоверенное согласие указанных лиц на признание садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

4.4. Заявитель вправе не представлять выписку из Единого государственного реестра недвижимости. В случае если заявителем не представлена указанная выписка для рассмотрения заявления о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую сведения о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

4.5. Заявителю выдается расписка в получении от заявителя документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом местного самоуправления. В случае представления документов заявителем через многофункциональный центр расписка выдается многофункциональным центром.

4.6. Решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, уполномоченным органом местного самоуправления не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

4.7. Уполномоченный орган местного самоуправления не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляет заявителю способом, указанным в заявлении, такое решение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В случае выбора заявителем в заявлении способа получения лично в многофункциональном центре такое решение направляется в указанный в настоящем пункте срок в многофункциональный центр.

4.8. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом принимается в следующих случаях:

а) непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами «а» и (или) «в» пункта 4.3 настоящего Положения;

б) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган местного самоуправления уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем. Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом «б» пункта 4.3 настоящего Положения, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о представлении правоустанавливающего документа;

г) непредставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом «г» пункта 4.3 настоящего Положения, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом).

4.9. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на соответствующие положения, предусмотренные пунктом 4.8 настоящего Положения.

4.10. Решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается или направляется указанным в заявлении способом заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

**5. Права межведомственной комиссии**

5.1. В соответствии с возложенными задачами и для осуществления своих функций межведомственная комиссия имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации поселка, организаций, управляющих жилищным фондом, организаций различных форм собственности, а также надзорных и инспектирующих федеральных и государственных служб необходимые документы, связанные с выполнением функций, входящих в компетенцию межведомственной комиссии;

- приглашать на заседания межведомственной комиссии независимых экспертов, представителей проектных организаций, представителей эксплуатирующих организаций, работников надзорных и инспектирующих служб и других представителей с целью принятия квалифицированного и компетентного решения по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям;

- составлять акты обследования помещений, многоквартирных домов и заключения об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиям.

**6. Организация деятельности межведомственной комиссии**

6.1. Межведомственная комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, в течение 30 дней с даты регистрации заявления, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 6.5 настоящего Положения.

6.2. Председатель или заместитель председателя межведомственной комиссии сообщает под роспись дату, место и время проведения заседания межведомственной комиссии в зависимости от поступивших заявлений и при наличии документов в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Заседание межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя межведомственной комиссии. В случае отсутствия члена межведомственной комиссии полномочия отсутствующего возлагаются на лицо, исполняющее его обязанности.

6.3. Секретарь межведомственной комиссии ведет индивидуальные учетные дела по каждому помещению (многоквартирному дому), планируемые к рассмотрению и рассмотренные межведомственной комиссией; представляет на заседание межведомственной комиссии учетные дела по помещениям (многоквартирным домам) в соответствии с поданными заявлениями и при наличии документов согласно разделу 4 настоящего Положения для рассмотрения и принятия решения.

6.4. Межведомственная комиссия в процессе заседания вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение межведомственной комиссии, которые вкладываются в учетное дело помещения (многоквартирного дома).

6.5. По результатам работы межведомственная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными в Постановлении от 28.01.2006 №47 требованиями;

- о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

- об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение межведомственной комиссии оформляется в виде заключения либо в виде решения о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения. Заключение, решение и акт обследования межведомственной комиссии составляются в трех экземплярах.

6.6. На основании полученного заключения администрация поселка в течение 30дней со дня получения заключения принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности) и издает Постановление администрации поселка с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.7. Межведомственная комиссия в пятидневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 6.6 настоящего раздела, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», по одному экземпляру заключения межведомственной комиссии заявителю и собственнику жилого помещения, а также в случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или многоквартирного дома.

6.8. В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, либо признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие его расположения в опасных зонах схода оползней, селевых потоков, снежных лавин, а также на территориях, которые ежегодно затапливаются паводковыми водами и на которых невозможно при помощи инженерных и проектных решений предотвратить подтопление территории, решение направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилого помещения и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.

6.9. Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены межведомственной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.10. Решение Комиссии может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.11. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере поступления заявлений (заключений).

**7. Прекращение деятельности межведомственной комиссии**

7.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность в порядке, установленном законодательством, на основании Постановления администрации поселка.

 Приложение № 2

к Постановлению администрации

 от 08. 07. 2019 № 111-п

**Состав межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения**

**в целях признания его жилым помещением, жилого помещения**

**пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого садовым**

Председатель комиссии: Кузик Галина Григорьевна – Глава поселка

Заместитель председателя: Конюхова Марина Васильевна – Заместитель Главы поселка

Секретарь комиссии: Куликова Алена Николаевна – ведущий специалист.

Члены комиссии: Кораблина Евгения Геннадьевна – старший делопроизводитель;

Представители УК (по согласованию);

 Представители МКД (старшие домов) (по согласованию);

Представители службы стройнадзора (по согласованию);

 Представители УКС (по согласованию);

Независимые эксперты (по согласованию).

Приложение к Положению

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

***о признании садового дома жилым домом/жилого дома садовым домом (нужное указать)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.* |  | *№\_\_\_\_\_* |
|  | *(место принятия)* |  |

В связи с обращением *(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)* о намерении признать *садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное указать),* расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании *(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа),* по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать *садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное указать*).

|  |  |
| --- | --- |
| *Должность* | *ФИО Подпись*М.П. |

*Вариант 1 (заполняется в случае получения решения лично):*

|  |  |
| --- | --- |
| *Получил: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО Подпись заявителя*  |

*Вариант 2 (заполняется в случае направления решения по почте):*

*Решение направлено в адрес заявителя "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(Ф.И.О., подпись должностного лица, направившего решение в адрес заявителя)*

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.07.2019 пгт Большая Ирба № 40-158 р

О внесении изменений в решение

от 24.12.2018 № 36-138 р «Об утверждении

Положения о приватизации муниципального

имущества муниципального образования

поселок Большая Ирба»

В связи с приведением нормативно-правового акта в соответствие с Федеральным законом от 01.04.2019 № 45-ФЗ «О внесении изменений в [Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества](http://docs.cntd.ru/document/901919338)», вступившими в силу с 01.06.2019 года, Большеирбинский поселковый Совет депутатов, РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 24.12.2018 № 36-138 р «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Большая Ирба» следующие изменения:

1.1. подпункт 5 пункта 6.10. раздела 6 Положения изложить в новой редакции: «5) имя физического лица или наименование юридического лица - участника продажи, который предложил наиболее высокую цену за такое имущество по сравнению с предложениями других участников продажи, или участника продажи, который сделал предпоследнее предложение о цене такого имущества в ходе продажи».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике (Одинцова К.В.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликованияв газете муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района «Ирбинский вестник»*.*

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 В.И. Дмитриев Г.Г. Кузик

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

04.07.2019 пгт Большая Ирба № 40-159 р

О внесении дополнений в решение

«Об утверждении Порядка увольнения

(освобождения от должности) лиц,

занимающих муниципальные должности

в связи с утратой доверия»

В связи с приведением нормативно-правового акта в соответствие с действующим законодательством, а именно с частью 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. внести в решение «Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лиц, занимающих муниципальные должности в связи с утратой доверия» следующие дополнения:

1.1. пункт 8 дополнить подпунктом следующего содержания: «2.1. доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);»;

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Литвинова Г.Н.)

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Большеирбинского Глава поселка

поселкового Совета депутатов

 В.И. Дмитриева Г.Г. Кузик

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

04.07.2019 пгт Большая Ирба № 40-160р

Об утверждении Прогнозного плана

приватизации муниципального имущества

поселка на 2019-2021 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», со статьей 50 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Большая Ирба: В приложении к газете

2. Контроль за решением возложить на комиссию по законности и правопорядку (Литвинова Г.Н.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 В.И. Дмитриева Г.Г. Кузик

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

04.07.2019 пгт Большая Ирба № 40-162 р

О согласовании перечня

муниципального имущества,

подлежащего разграничению

между муниципальными образованиями

В соответствии с пунктом 2 статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Красноярского края от 26.05.2009 № 8-3290 «О порядке разграничения имущества между муниципальными образованиями края», в целях разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности района (решение Курагинского районного Совета депутатов от 27.12.2013 № 22-199 р), руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Согласовать перечень безвозмездно передаваемого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Курагинский район муниципальному образованию поселок Большая Ирба, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 В.И. Дмитриева Г.Г. Кузик

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать:08.07.2019Отпечатано: 09.07.2019 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Адрес (местоположение) | год приватизации | Протяженность | Способ приватизации |
| 1 | Трансформаторная подстанция с линией электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6785 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП №4 по ул. Ленина 8а/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Ленина, ул. Советская | 2019 | протяженность 1225 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 2 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередачи, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6757 | Красноярский, край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 7 по ул. Ленина, 14/1 с ЛЭП, проходящими по ул. Лесная, ул. Набережная | 2019 | протяженность 760 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 3 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6762 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 7 по ул. Ленина, 14/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Бочкарева | 2019 | протяженность 738 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 4 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6782 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП №8 по ул. Ленина 17/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Ленина | 2019 | протяженность 467 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 5 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6774 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 9 по ул. Заречная 10/1 с ЛЭП, проходящими по ул. Заречная, ул. Советская, ул. Тейская | 2019 | протяженность 2086 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 6 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:4501001:161 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 10 по ул. Бочкарева 42/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Бочкарева | 2019 | протяженность 2274 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 7 | Трансформаторная подстанция с линией электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:4501002:383 | Красноярский край, р-н. Курагинский. рп. Большая Ирба, от ТП № 15 по ул. Северная 7/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Северная | 2019 | протяженность 556 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 8 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер:24:23:4501005:462 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 20 по ул. Транспортная 4/1 с ЛЭП, проходящими по ул. Светлая, ул. Сибирская | 2019 | протяженность 1691 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 9 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередачи, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер:24:23:0000000:6756 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп Большая Ирба, от ТП № 21 по ул. Заречная 2/1 с ЛЭП, проходящими по ул. Заречная, ул. Зеленая роща | 2019 | протяженность 807 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 10 | Трансформаторная подстанция с линией электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6758 | Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 23 по ул. Заречная 61/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Заречная, ул. Тёйская | 2019 | протяженность 1288 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 11 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6784 | Красноярский, край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 25 по ул. Нагорная 5/1 с ЛЭП, проходящими по ул. Новая, ул. Солнечная, ул. Нагорная | 2019 | протяженность 1338 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 12 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:4501004:437 | Красноярский, край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 31 по ул. Транспортная 11/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Транспортная | 2019 | протяженность 673 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 13 | Трансформаторная подстанция с линиями электропередач, назначение: Сооружение электроэнергетики, кадастровый номер: 24:23:0000000:6760 |  Красноярский край, р-н. Курагинский, рп. Большая Ирба, от ТП № 32 по ул. Бочкарева, 101/1 с ЛЭП, проходящей по ул. Бочкарева | 2019 | протяженность 1857 м | Внесение муниципальногоимущества в качестве вклада в уставной капитал АО «Ирбинские энергосети» |
| 14 | Хлебозавод, назначение: Нежилое здание, 1 – этажный, инв № 6760, лит Б | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, д.3А | 2019-2020 | площадь 407,6 кв.м. | ФЗ от 22.07.2018 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации |

Приложение к решению

Большеирбинского поселкового

Совета депутатов

от 04.07.2019 № 40-162 р

ПЕРЕЧЕНЬ

ИМУЩЕСТВА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ПЕРЕДАЧЕ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТЬ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ

 СОБСТВЕНОСТЬ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ В ПРОЦЕССЕ РАЗГРАНИЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Полноенаименованиепредприятия,учреждения,наименованиеимущества | Юридическийадреспредприятия,учреждения,адресместонахожденияимущества | Балансовая стоимость имущества по состоянию на 01.08.2018 (тыс.руб.) | Назначение(специализация)имущества | Индивидуализирующиехарактеристикиимущества(инвентарный номер,кадастровый номер,площадь,протяженность,идентификационныйномер) | Основаниевозникновенияправамуниципальнойсобственности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 3, комната 2 | 371,658 | жилое | Кадастровый номер 24:23:4501003:3112, площадь 24,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 2 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 3, комната 5 | 183,222 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3111, площадь 12,3кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 3 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 2, комната 4 | 242,807 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3100, площадь 16,3кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 4 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 3, комната 3 | 371,658 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3097, площадь 24,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 5 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 26, комната 4 | 276,323 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3104, площадь 18,55кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 6 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 13 | 899,726 | жилое | Кадастровый номер 24:23:4501003:3061, площадь 60,4кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 7 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 6, комната 1 | 180,243 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3085, площадь 12,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 8 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 34, комната 7 | 236,103 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3086, площадь 15,85кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 9 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 4, комната 1 | 235,359 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3079, площадь 15,8кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 10 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 23А | 156,409 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3060, площадь 10,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 11 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 4, комната 4 | 273,344 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3080, площадь 18,35кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 12 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 26, комната 1 | 283,771 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3078, площадь 19,05кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 13 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 26, комната 2 | 283,026 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3063, площадь 19кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 14 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 24 | 899,131 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3058, площадь 60,36кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 15 | Квартира | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 34А | 147,471 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3066, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 16 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 25А | 134,065 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3059, площадь 9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 17 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 28, комната 1 | 238,338 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3056, площадь 16кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 18 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 4, комната 5 | 273,344 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3068, площадь 18,35кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 19 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 1б, комната 5 | 192,756 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3065, площадь 12,94кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 20 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 27А | 147,471 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3062, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 21 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 29А | 147,471 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3064, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 22 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 32, комната 5 | 208,545 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3089, площадь 14кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 23 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 17, комната 3 | 193,649 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3091, площадь 13кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 24 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 31, комната 3 | 226,421 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3082, площадь 15,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 25 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 34, комната 4 | 415,602 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3084, площадь 27,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 26 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 33, комната 2 | 432,732 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3087, площадь 29,05кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 27 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 19, комната 3 | 226,421 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3077, площадь 15,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 28 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 2, комната 5 | 424,54 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3073, площадь 28,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 29 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 31, комната 5 | 222,697 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3072, площадь 14,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 30 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 33, комната 1 | 432,732 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3071, площадь 29,05кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 31 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 30, комната 2 | 260,682 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3046, площадь 17,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 32 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 31, комната 1 | 226,421 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3044, площадь 15,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 33 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 30, комната 5 | 276,323 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3052, площадь 18,55кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 34 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 1а | 850,569 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3047, площадь 57,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 35 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 7А | 156,409 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3043, площадь 10,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 36 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 5А | 141,513 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3051, площадь 9,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 собственность», № 3020-1, Выдан 27.12.1991, Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 37 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 6, комната 2 | 269,62 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3109, площадь 18,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 38 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 2, комната 2 | 346,335 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3096, площадь 23,25кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 39 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 15, комната 3 | 269,62 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3094, площадь 18,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 40 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 27, комната 5 | 198,118 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3090, площадь 13,3кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 41 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 2, комната 1 | 242,807 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3110, площадь 16,3кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 42 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 2, комната 3 | 346,335 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3106, площадь 23,25кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 43 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9, комната 1 | 241,317 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3102, площадь 16,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 44 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 7, комната 5 | 275,578 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3107, площадь 18,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 45 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 26, комната 5 | 276,323 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3105, площадь 18,55кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 46 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 15, комната 2 | 269,62 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3103, площадь 18,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 47 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9, комната 5 | 190,67 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3095, площадь 12,8кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 48 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9, комната 6 | 241,317 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3098, площадь 16,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 49 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 30, комната 4 | 276,323 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3050, площадь 18,55кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 50 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 29, комната 5 | 222,697 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3045, площадь 14,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 51 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 30, комната 1 | 260,682 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3053, площадь 17,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 52 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 21А | 147,471 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3042, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 53 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 31, комната 2 | 226,421 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3048, площадь 15,2кв.м. | Постановление администрации Курагинского района Красноярского края № 445-п от 12.07.1994 |
| 54 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 11а | 156,409 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3049, площадь 10,5кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 55 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 31А | 147,471 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3041, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 56 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 29, комната 4 | 222,697 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3074, площадь 14,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994  |
| 57 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 17, комната 2 | 366,445 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3099, площадь 24,6кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994  |
| 58 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 28, комната 4 | 344,1 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3069, площадь 23,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 59 | Квартира | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 3А | 148,961 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3101, площадь 10кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 60 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 29, комната 3 | 283,026 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3076, площадь 19кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 61 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 28, комната 5 | 208,545 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3075, площадь 14кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 62 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 34, комната 8 | 236,103 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3081, площадь 15,85кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 63 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9, комната 4 | 268,13 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3092, площадь 18кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 64 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9, комната 7 | 268,13 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3108, площадь 18кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 65 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 34, комната 3 | 134,065 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3088, площадь 9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 66 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 19, комната 1 | 369,891 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3117, площадь 24,8кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 67 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 26, комната 3 | 283,771 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3093, площадь 19,05кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 68 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, комната 17А | 147,658 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3116, площадь 9,9кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 69 | Квартира | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 9а | 161,854 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:1134, площадь 10,1кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |
| 70 | Комната | Красноярский край, Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, дом 1, квартира 31, комната 4 | 222,697 | жилое  | Кадастровый номер 24:23:4501003:3083, площадь 14,95кв.м. | Постановление администрации Курагинского района № 445-п от 12.07.1994 |