|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 13 27 июля 2018 года |

 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2018 пгт Большая Ирба № 146-п

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования поселка Большая Ирба ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц согласно приложению (прилагается).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба.

Глава поселка Г.Г.Кузик

Приложение

 к постановлению

 администрации поселка

от 13.07.2018 № 146-п

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ

СУДОВ, АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА И

ЕЁ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению (далее - рассмотрение вопросов правоприменительной практики) и устранению причин нарушений коррупционной направленности (далее - нарушения).

Рассмотрение вопросов правоприменительной практики проводится рабочей группой ежеквартально.

Рассмотрению на заседании рабочей группы подлежат судебные акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц (далее - судебные акты), вступившие в законную силу в период с первого по последнее число отчетного квартала (далее - исследуемый период).

2. О случаях признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц ответственное лицо органа местного самоуправления, получившее соответствующие сведения о таких случаях, сообщает секретарю рабочей группы ежеквартально в течение 5 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала.

3. Одновременно со сведениями о принятых судебных актах руководителю рабочей группы направляется информация, содержащая позицию относительно причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией поселка Большая Ирба и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными).

4. Сведения, предоставленные секретарю рабочей группы согласно [пунктам 2](http://legalacts.ru/doc/porjadok-rassmotrenija-voprosov-pravoprimenitelnoi-praktiki-po-rezultatam-vstupivshikh-v/#100006) и [3](http://legalacts.ru/doc/porjadok-rassmotrenija-voprosov-pravoprimenitelnoi-praktiki-po-rezultatam-vstupivshikh-v/#100008) настоящего Порядка, обобщаются и предоставляются руководителю рабочей группы в течение 10 рабочих дней со дня истечения отчетного квартала. Секретарь рабочей группы указывает позицию относительно наличия (отсутствия) коррупционных проявлений, ставших основанием для принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией поселка Большая Ирба и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными), в отношении каждого случая признания их недействительными (незаконными).

5. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено до следующего заседания рабочей группы при необходимости получения рабочей группой дополнительных материалов.

6. В ходе заседания рабочей группы определяются причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) администрацией поселка Большая Ирба и её должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными).

7. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных проявлений;

даются рекомендации по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости в разработке и принятии таких мер.

8. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

а) дата заседания, фамилии, имена, отчества членов рабочей группы и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых вопросов;

в) судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие необходимые сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение.

9. Протоколы рабочей группы хранятся в администрации поселка Большая Ирба.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2018 пгт Большая Ирба № 147-п

О создании и утверждении состава рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц и Порядка работы рабочей группы.

В целях исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений, руководствуясь Уставом муниципального образования поселка Большая Ирба ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. О создании и утверждении состава рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц согласно приложению № 1 (прилагается).

2. Утвердить Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц согласно приложению № 2 (прилагается).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба.

Глава поселка Г.Г.Кузик

 Приложение № 1

к постановлению администрации

поселка от 13.07.2018 № 147-п

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц**

 Председатель рабочей группы – Г.Г.Кузик, Глава поселка;

Заместитель председателя рабочей группы

 – Н.И.Шахова, заместитель Главы поселка;

Секретарь рабочей группы – А.А.Шестухина, специалист 1 категории администрации поселка.

Члены рабочей группы:

А.Н.Куликова – ведущий специалист администрации поселка;

Т.И.Бугаева – депутат Большеирбинского поселкового Совета депутатов.

Приложение № 2

к постановлению администрации

поселка от 13.07.2018 №147-п

**Порядок работы рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и**

 **её должностных лиц**

**I. Общие положения**

1. Рабочая группа по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка большая Ирба (далее рабочая группа) образована в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ    «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования поселок Большая Ирба и настоящим Порядком.

**II. Основные задачи и функции рабочей группы**

2. Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц, включает в себя:

анализ вступивших в законную силу судебных актов;

выявление причин, послуживших основаниями принятия судебных актов;

последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

2.2. Выработка и принятие мер по предупреждению и устранению выявленных нарушений.

3. Анализ вступивших в законную силу судебных актов осуществляется рабочей группой в соответствии со своей компетенцией, правоприменительная практика которых повлекла принятие судебных актов.

4. С целью выявления причин, послуживших основаниями для принятия судебных актов, рабочая группа исследует:

нормативные правовые и правовые акты, регулирующие отношения, в сфере которых возник судебный спор;

существующую в администрации правоприменительную практику.

 **III. Права и обязанности рабочей группы**

3.1.Права рабочей группы:

3.1.1.Рабочая группа вправе:

- запрашивать у специалистов администрации  поселка Большая Ирба документы и необходимую информацию, относящиеся к компетенции рабочей группы.

3.2. Обязанности рабочей группы:

3.2.1. Рабочая группа для выполнения своих функций обязана:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, Федеральное законодательство, законодательство Красноярского края, нормативные правовые акты администрации  поселка Большая Ирба и настоящий Порядок;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, касающихся рассматриваемых вопросов.

**IV. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Порядок работы рабочей группы:

4.1.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет ее председатель. В случае его отсутствия обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя рабочей группы.

4.1.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Функции:

4.2.1. Секретаря рабочей группы:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию рабочей группы, запрос и обобщение документов, необходимых для работы рабочей группы;

2) сообщает членам рабочей группы повестку дня, место и время проведения заседания рабочей группы;

3) оформляет протокол заседания рабочей группы, отражая в нем:

- дату проведения заседания рабочей группы;

- Ф.И.О. лиц, присутствующих на заседании рабочей группы;

- вопросы, включенные в повестку дня заседания рабочей группы;

- предложения, поставленные на голосование;

- принятые решения;

4) протокол рабочей группы подписывается председателем рабочей группы (в его отсутствие председательствующим) и секретарем рабочей группы;

5) ведет протокол рабочей группы;

6) хранит протоколы заседания рабочей группы.

4.2.2. Председатель рабочей группы:

1) руководит организацией деятельности рабочей группы;

2) утверждает повестку заседания рабочей группы, время и место его

проведения;

3) председательствует на заседаниях рабочей группы;

4) подписывает документы рабочей группы;

5) высказывает свое особое мнение.

4.2.3. Член рабочей группы имеет право:

1) знакомится со всеми представленными в рабочую группу материалами;

2) высказывать свое особое мнение;

3) ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на рабочую группу.

4.2.4. Члены рабочей группы обязаны:

1) принимать участие в заседаниях рабочей группы;

2) строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;

3) выполнять поручения председателя рабочей группы (заместителя председателя рабочей группы).

4.4.В ходе заседания рабочей группы рассматриваются следующие вопросы:

- соблюдение администрацией  поселка Большая Ирба и её должностными лицами процессуального законодательства, муниципальных правовых актов в сфере судебно-правовой работы;

- законность существующей правоприменительной практики, в отношении которой вынесен судебный акт;

- необходимость внесения изменений в нормативные правовые акты в целях совершенствования правового регулирования отношений, в сфере которых возник судебный спор.

4.5. Если на заседании рабочей группы были рассмотрены вступившие в законную силу решения судов общей юрисдикции, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации поселка Большая Ирба и её должностных лиц протокол должен содержать меры (предложения) по предупреждению и устранению выявленных нарушений. В этом случае секретарем рабочей группы осуществляется направление протокола всем заинтересованным лицам с приложением копий решений судов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.07.2018 пгт Большая Ирба № 150- п

О внесении изменений в постановление от 27.08.2014 № 65-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение) адреса земельному участку и (или) объекту недвижимости на территории муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1 статьи 2 изложить в новой редакции: «2.4.1. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в срок, не превышающий 12 дней со дня регистрации обращения о предоставлении услуги с предоставлением необходимых документов».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ирбинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава поселка Г.Г. Кузик

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать:26.07.2018Отпечатано:27.07.2018 |