|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | издается с августа 2012 года   выходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**  № 2 28 февраля 2017 года | |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

# КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

# КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017 пгт Большая Ирба № 24-п

### О внесении изменений и дополнений в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселка Большая Ирба, утвержденный постановлением от 27.04.2015 № 25-п

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (в редакции от 03.11.2015 № 306-ФЗ, от 03.07.2016 № 277-ФЗ), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории поселка Большая Ирба, утвержденный постановлением от 27.04.2015 № 25-п следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 7 пункта 1.5.2. настоящего регламента дополнить подпунктом 7.1.) следующего содержания: «7.1.) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;»;

1.2. подпункт 13 пункта 1.5.2. настоящего регламента изложить в новой редакции: «13)осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.3. пункт 2.2.2. части 2.2. настоящего регламента дополнить подпунктами следующего содержания: «1) в случае необходимости при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2. настоящей статьи, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2) на период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.»;

1.4. подпункт 1 пункта 3.1.2. настоящего регламента изложить в новой редакции: «1. наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;»;

1.5. пункт 3.2.8. части 3.2. настоящего регламента изложить в новой редакции: «3.2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1.6. пункт 3.3.1. части 3.3. настоящего регламента изложить в новой редакции: «3.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»;

1.7. абзац 1 подпункта 2 пункта 3.3.2. части 3.3 настоящего регламента изложить в новой редакции: «2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:»;

1.8. абзац в) подпункта 2 пункта 3.3.2. части 3.3 настоящего регламента изложить в новой редакции: «в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);»;

1.9. пункт 3.3.3. части 3.3. настоящего регламента изложить в новой редакции: «3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.3.2. настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.3.2. настоящего регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации;»;

1.10. дополнить пункт 3.3.3. части 3.3. настоящего регламента подпунктами 1, 2, 3, 4, 5 следующего содержания: «1. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в пункте 3.3.2. настоящего регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) 3.3.2. настоящего регламента, уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [пункте](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst100127) 3.3.2. настоящего регламента, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора) подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в под[пункте 2 пункта](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83079/27650359c98f25ee0dd36771b5c50565552b6eb3/#dst318) 3.3.2. настоящего регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

4. По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

5. Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.».

6.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) в газете «Ирбинский вестник».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Куликову А.Н.

Глава поселка Г.Г. Кузик

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2017 пгт Большая Ирба № 25-п

О проведении универсальной ярмарки

«Весенняя ярмарка»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 369-ФЗ), Постановлением Правительства Красноярского края № 403-п от 11.07.2011 г. «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01 марта по 31 мая универсальную ярмарку «Весенняя ярмарка» на центральной площади поселка Большая Ирба.

2. Организовать торговые места на ярмарке «Весенняя ярмарка» общим количеством 25 мест.

3. Торговля на ярмарке осуществляется как со стационарных торговых мест, организуемых участниками ярмарки, так и с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли.

4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки (Приложение № 1), План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 2), бланки заявлений и разрешений на принятие участия в универсальной ярмарке (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории К.Н. Мысляеву.

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 1

к постановлению администрации поселка

от 27.02.2017 № 25-п

**Порядок**

**организации универсальной ярмарки «Весенняя ярмарка»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края № 403-п от 11.07.2011 г. «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края, и регулирует организацию на территории центральной площади пгт Большая Ирба универсальной ярмарки временного характера «Весенняя ярмарка» (далее – Ярмарка).

1.2. Ярмарка организуется администрацией поселка Большая Ирба (далее – Организатор ярмарки).

1.3. На ярмарке осуществляется торговля продукцией, ассортиментный перечень которой согласовывается организатором ярмарки.

1.4. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;

- алкогольной продукцией;

- скоропортящимися пищевыми продуктами;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.5. На территории ярмарки могут располагаться торговые столы и торговые палатки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли, расположение которых согласовано с организатором ярмарки.

1.6. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

1.7. Общее количество торговых мест на ярмарке 25 мест.

**2. Организация деятельности ярмарки**

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится ежедневно с 01 марта по 31 мая 2017 года. Понедельник – выходной день.

2.2.2. Ежедневный режим работы ярмарки с 9.00 до 17.00.

2.3. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются организатором торгов между всеми участниками ярмарки, организатором торгов между всеми участниками ярмарки, согласовавшими ассортиментный перечень товаров с организатором ярмарки, подавшими заявление в установленном Порядке, путем присвоения нумерации торговому месту и определения его месторасположения. Заявления на участие в ярмарке регистрируются в журнале учёта заявлений, с указанием года, даты и времени подачи заявления. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее (первыми) подавшим заявление.

2.4. Организатор ярмарки не менее чем за пять календарных дней до даты начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своём сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.5. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – Участники ярмарки).

2.6. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

**3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчёты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин.

3.1.3. Своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.5. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.6. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.7. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.  
3.1.9. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Большая Ирба.

3.2. В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской или табличкой, на которой указывается информация о фирменном наименовании (наименовании) продавца, месте его государственной регистрации (адресе) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

3.4. Организатор ярмарки обеспечивает:

3.4.1. размещение участников ярмарки согласно предоставленным местам для продажи товаров на ярмарке;

3.4.2. надлежащее санитарно-техническое состояние мест для продажи товаров на ярмарке;

3.4.3. оснащение мест для продажи товаров на ярмарке контейнерами для сбора мусора и туалетами;

3.4.4. уборку территории и вывоз мусора после завершения мероприятия;

3.4.5. организацию стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;

3.4.6. установку в доступном для обозрения участников и посетителей ярмарки месте стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и об организаторе ярмарки (с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов), а также плане эвакуации людей и материальный ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.4.7. учет участников ярмарки;

3.4.8. выполнение требований законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.

3.5. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для лишения торгового места.

Приложение № 2

к постановлению администрации поселка от 27.02.2017 № 25-п

**План**

**мероприятий по организации универсальной ярмарки**

**«Весенняя ярмарка» и продажи товаров на ней**

1. Размещение информации о проведении универсальной ярмарки временного характера «Весенняя ярмарка» осуществляется в официальной газете муниципального образования поселок Большая Ирба «Ирбинский вестник» 28 февраля 2017 года – ответственное лицо Куликова А.Н.

2. Регистрация письменных заявок на участие в ярмарках и согласование ассортиментного перечня до 30-го числа каждого календарного месяца – Мысляева К.Н.

3. Разработка схемы размещения торговых мест на центральной площади до 28 февраля 2017 года – Мысляева К.Н., Куликова А.Н.

4. Предварительная уборка места проведения ярмарки до 28 февраля 2017 года – технический персонал.

5. Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения по мере поступления заявок на участие в универсальной ярмарки – Мысляева К.Н., Куликова А.Н.

6. Уборка мест торговли и прилегающей к ним территорий на площади ежедневно с 8.00 в период с 01 марта по 31 мая 2017 года – технический персонал.

7. Реализация участниками ярмарки продукции и товаров в период с 01 марта по 31 мая 2017 года – участники ярмарки.

Приложение № 3

к постановлению администрации поселка от 27.02.2017 № 25-п

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава поселка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кузик

**Заявка**

**на участие в проведении универсальной ярмарки**

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок участия в ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель:**

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации заявителя;

2. Копия учредительных документов учредителя;

3. Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на учет в Инспекции МНС РФ;

4. Копия свидетельства о присвоении ИНН;

5. Копия паспорта.

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава поселка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Г. Кузик

**Заявка**

**на участие в проведении универсальной ярмарки**

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок участия в ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель:**

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации заявителя;

2. Копия учредительных документов учредителя;

3. Копия карты постановки на учет в Инспекции МНС РФ;

4. Копия свидетельства о присвоении ИНН;

5. Копия паспорта.

**Разрешение**

**на участие в универсальной ярмарке**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Место проведения: пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 22*

***Сведения об участнике***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

(наименование, Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место расположения торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселка Г.Г. Кузик

**Разрешение**

**на участие в универсальной ярмарке**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Место проведения: пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 22*

***Сведения об участнике***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

(наименование, Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место расположения торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселка Г.Г. Кузик

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»  Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов  Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба  Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65  Подписано в печать: 27.02.2017  Отпечатано:28.02.2017 |