|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 20 30 октября 2013 года |

 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2013 р.п. Большая Ирба № 36-п

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников администрации поселка*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии со статьей со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.п. 10 п.1 ст. 22 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, решения Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 17.10.2013 № 44-210 р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников администрации поселка, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комиссию по экономической политике и финансам (Попова О.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник» и действует на правоотношения возникшие с 1 октября 2013 года.

Глава поселка Н.Н. Корнева

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению от 25.10.2013 № 36-п  |

Положение о системе оплаты труда работников администрации поселка*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников администрации поселка,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи;

размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по распоряжению Главы поселкав связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать

3000 (трех тысяч) рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения Главы поселка.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы, за каждый час работы работника в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.5. Работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.6. Работникам, привлекавшимся к сверхурочной работе, устанавливается повышенная оплата в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.7. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных обязанностей, ежемесячно в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - до 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.8. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В пределах фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты: премии и персональные надбавки (доплаты).

Премии устанавливаются: - за долголетнюю работу – 100%, в связи с награждением почетной грамотой в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения); по итогам работы за год – 100%.

Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты:

выплаты по итогам работы.

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год). по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по распоряжению Главы поселка персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении к настоящему Порядку.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и специального режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечении региональной выплаты.

4.5.1. Персональная выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается распоряжением Главы поселка исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности, и может устанавливаться до 150% .

4.5.2. Персональная выплата за высокие достижения в труде, с учетом индивидуальных качеств работника, уровня его профессионального мастерства и компетентного исполнения работником должностных обязанностей, отношения к труду и личного вклада в коллективные результаты работы в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.3. Водителям грузовых и легковых автомобилей, автобусов за классность. Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы:

Первого класса – 25%

Второго класса – 10%.

4.5.4. Персональная выплата за работу в сельской местности устанавливается:

в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.5. Персональная выплата в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливается:

впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.5.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют: 6068 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

за месяц (квартал, год) в размере до ­ 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.7. Стимулирующие выплаты устанавливаются с целью стимулирования работников администрации поселка на достижение более качественного выполнения работы, выплачиваются работникам администрации поселка ежемесячно, в случае отсутствия замечаний к конкретным работникам от Главы поселка за отчетный период, с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников администрации поселка (согласно Приложению № 2 к настоящему Положению), с учётом фактически отработанного времени.

Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются Главой поселка.

4.8. Оценка результативности и качества труда работников администрации для установления выплат стимулирующего характера, осуществляется по решению комиссии (в случае наличия замечаний) на основании оценочного листа оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и используется при подготовке распоряжений о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работнику администрации устанавливаются по итогам работы в периоде, за который производилась оценка результативности и качества труда работников администрации для установления выплат стимулирующего характера в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

Приложение № 1

 к положению о системе оплаты труда

работников администрации поселка,не являющихся лицами,

замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень | Инспектор военного комиссариата | 2258 |
| 2 квалификационный уровень | Старший инспектор военного комиссариата | 2382 |
| 2 квалификационный уровень | Делопроизводитель | 1940 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уроня" |
| 1 квалификационный уровень | Сторож | 1940 |
| Уборщица-курьер |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уроня» |
| 1 квалификационный уровень | Водитель  | 2258 |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уроня» |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт | 2506 |

Приложение № 2

к положению о системе оплаты труда работников администрации поселка*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

**Критерии оценки результативности и качества труда работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерия результативности и качества труда работников | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников  | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| 1.1. | Юрисконсульт | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; | 30-40 |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; | 15-30 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; | 15-30 |
| достижение высоких результатов в работе за определенный период; | 20-40 |
| участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | 30-40 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 20-30 |
| 1.2. | Делопроизводитель | Стабильное выполнение функциональных обязанностей  | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; | 30-40 |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; | 15-30 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; | 15-30 |
| достижение высоких результатов в работе за определенный период; | 20-40 |
| участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | 30-40 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 20-30 |
| 1.3. | Старший инспектор военного учетного стола | Стабильное выполнение функциональных обязанностей  | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности; | 15-30 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 20-30 |
| 1.4. | Инспектор военного учетного стола | Стабильное выполнение функциональных обязанностей  | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| своевременное, полное и достоверное представление отчетности; | 15-30 |
| отсутствие замечаний специалисту со стороны администрации учреждения | 20-30 |
| 1.5. | Водитель | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения, предписаний контролирующих органов | 50-80 |
| отсутствие простоя автотранспорта из-за неисправного технического состояния | 10-20 |
| отсутствие поломок автотранспорта в дороге | 10-20 |
| отсутствие дорожно-транспортных происшествий | 20-30 |
| рациональное использование горюче-смазочных материалов | 30-40 |
| поддержание порядка в салоне | 25-40 |
| своевременность оформления путевых листов | 10-20 |
| 1.6. | Сторож | Обеспечение надлежащей защиты материальных ценностей от краж, хищений и других преступных посягательств  | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| отсутствие краж, хищений и других преступных посягательств | 30-40 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 10-20 |
| 1.7. | Уборщица | Качественное выполнение функций по обеспечению деятельности учреждения | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 15-30 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| отсутствие замечаний работнику со стороны администрации учреждения | 10-20 |
| своевременное исполнение должностных обязанностей | 30-40 |

Приложение № 3

к положению о системе оплаты труда работников администрации поселка*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

УТВЕРЖДАЮ:

Глава поселка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Примерная форма оценочного листаб

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_ года

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих дней в месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое количество отработанных дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия результативности и качества труда работников | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников  | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера | Количество баллов по результатам оценки деятельности работников администрации поселка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

С результатами оценки качества труда ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )

Председатель комиссии ( )

Члены комиссии ( )

 ( )

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2013 р.п. Большая Ирба № 1-п

Об утверждении положения о системе оплаты труда работников Совета депутатов*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п.п.10 п.1 ст.22 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, решения Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 17.10.2013 № 44-210 р «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющими, муниципальные должности, и муниципальными служащими», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о системе оплаты труда работников Совета депутатов, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на комиссию по экономической политике и финансам (Попова О.С.).

3. Настоящее постановление вступает в силу в день следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник» и действует на правоотношения возникшие с 1 октября 2013 года.

Председатель Совета депутатов Е.Б. Бублик

Приложение к постановлению Большеирбинского поселкового Совета от 22.10.2013 № 1-п

**Положение о системе оплаты труда работников Совета депутатов*,* не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников Совета депутатов,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы (далее – работники) определяет условия оплаты труда таких работников.

1.2. Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемые по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы;

виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, предоставляемых работникам, размеры и условия их осуществления;

условия выплат единовременной материальной помощи;

1.3. Работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Единовременная материальная помощь работникам оказывается по решению председателя Совета депутатовв связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

Размер единовременной материальной помощи не может превышать 3 000 (трех) тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному абзацем вторым настоящего пункта.

Выплата единовременной материальной помощи работникам производится на основании распоряжения председателя Совета депутатов.

2. РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ.

3. ВИДЫ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. Работникам предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), предусматривают:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

3.3. Размер доплат, указанных в абзацах втором-четвертом пункта 3.2 настоящего Порядка, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну выплачивается работникам Учреждения, имеющим оформленный в установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающим с указанными сведениями в силу должностных обязанностей, ежемесячно в следующих размерах:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - до 20 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», - до 10 процентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. ВИДЫ, УСЛОВИЯ, РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. В пределах фонда оплаты труда работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты в пределах ФОТ: премии и персональные надбавки (доплаты).

Премии устанавливаются: - за долголетнюю работу – 100%, в связи с награждением почетной грамотой в связи с юбилейной датой (50, 55, 60 или 65 лет со дня рождения); по итогам работы за год – 100%.

Работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

персональные выплаты и премии;

выплаты по итогам работы.

4.2. При установлении выплат стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, применяется балльная оценка.

Размер выплат, за исключением персональных выплат, по i виду выплат устанавливается по формуле:

Р = Ц 1 балла x Бi x К исп. раб. врем., (1)

где:

Р - размер выплаты работнику за отчетный период (месяц, квартал, год). по i виду выплат;

Ц 1 балла - цена балла для определения i-го размера выплат работнику за отчетный период (месяц, квартал, год);

Бi - количество баллов по результатам оценки результативности и качества труда i-го работника, исчисленное по показателям оценки за отчетный период (месяц, квартал, год) по i виду выплат;

К исп. раб. врем. - коэффициент использования рабочего времени работника за отчетный период (месяц, квартал, год);

К. исп. раб. врем. = T факт. / T план., (2)

где:

T факт. - фактически отработанное количество часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

T план. - норма часов (рабочих дней) по должности за отчетный период (месяц, квартал, год);

 Ц 1 балла = Q стим. i÷ (3)

где:

Q стим. i - объем средств фонда оплаты труда, направляемый на i вид выплат в отчетном периоде;

 - сумма баллов по работникам, подлежащим оценке за отчетный период, по i виду выплат стимулирующего характера;

n - количество работников, подлежащих оценке, за отчетный период (месяц, квартал, год);

Q стим. = (ФОТ план. - ФОТ штат. - К гар. - К отп.) / РК, (4)

где:

ФОТ план. - фонд оплаты труда работников на плановый период (без начислений на выплаты по оплате труда), с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

ФОТ штат. - фонд оплаты труда, запланированный в соответствии со штатным расписанием, включающий оплату по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по основным и совмещаемым должностям, компенсационным выплатам, персональным выплатам, с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

К гар. - компенсационные выплаты работникам (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями) за работу в ночное время, расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в том числе работника, уходящего в отпуск, без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, гарантированные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

К отп. - компенсационные выплаты (с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляемые в резерв на оплату отпусков, в том числе учебных отпусков, выплату пособия за счет работодателя за первые 3 дня временной нетрудоспособности, оплату дней служебных командировок, материальную помощь;

РК - районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

К отп. = 1 / 12 ФОТ план. (5)

4.3. Объем средств на выплаты, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, устанавливается в начале финансового года и корректируется ежемесячно или ежеквартально на месяц или квартал, следующий за месяцем или кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах.

Объем экономии фонда оплаты труда, полученный за счет вакантных должностей (ставок), оплаты дней нетрудоспособности работников за счет средств фонда социального страхования лиц, а также объем средств фонда оплаты труда, запланированный, но не направленный на выплаты стимулирующего характера работников в отчетном периоде, за который производилась оценка качества и результативности труда, направляется на эти же цели в текущем периоде или на осуществление выплат по итогам работы за год.

4.4. Конкретный размер выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливается по решению Председателя Совета депутатов персонально в отношении конкретного работника с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, установленных в приложении к настоящему Порядку.

4.5. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и специального режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечении региональной выплаты.

4.5.1. Персональная выплата за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается в размере до 100 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретный размер персональной выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы устанавливается распоряжением председателя Совета депутатов исходя из объема, сложности и напряженности выполняемой работы, предусмотренной по данной должности. Размер персональной выплаты за сложность, напряженность и специальный режим работы может быть увеличен на 50% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.2. Персональная выплата за работу в сельской местности устанавливается:

в размере 25 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.3. Персональная выплата за высокие достижения в труде, с учетом индивидуальных качеств работника, уровня его профессионального мастерства и компетентного исполнения работником должностных обязанностей, отношения к труду и личного вклада в коллективные результаты работы в размере до 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.5.4. Персональная выплата в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам устанавливается:

впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с учреждениями либо продолжающим работу в учреждении в размере 50 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная персональная выплата устанавливается сроком на пять лет с момента окончания учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.5.5. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, установить персональную доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже минимального размера оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, установить доплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между минимальным размером оплаты труда, исчисленного пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.5.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размеры заработной платы составляют: 6068 рублей.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Выплаты по итогам работы производятся работникам:

за месяц (квартал, год) в размере до ­ 150% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; по итогам работы за квартал, год предельным размером не ограничиваются и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер выплат может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере.

При осуществлении выплат по итогам работы учитывается выполнение следующих критериев:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за определенный период;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

4.7. Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам устанавливаются председателем Совета депутатов.

4.8. Оценка результативности и качества труда работников Совета депутатов для установления выплат стимулирующего характера, осуществляется по решению комиссии (в случае наличия замечаний) на основании оценочного листа оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению и используется при подготовке распоряжений о назначении размера выплаты стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера работнику Совета депутатов устанавливаются по итогам работы в периоде, за который производилась оценка результативности и качества труда работников Совета депутатов для установления выплат стимулирующего характера в баллах, в зависимости от периодичности оценки.

Приложение № 1

 к положению о системе оплаты труда работников Совета депутатов,не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные группы (уровни) | Наименование должности | Размер минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
| Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уроня» |
| 1 квалификационный уровень | Юрисконсульт | 2506 |

Приложение № 2

к положению о системе оплаты труда работников Совета депутатов*,*

не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

**Критерии оценки результативности и качества труда работников Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Наименование критерия результативности и качества труда работников  | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников  | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера |
| 1.1. | Юрисконсульт | Стабильное выполнение функциональных обязанностей | активное участие в рациональном решении технических, организационных и других задач  | 10-20 |
| рациональное использование материалов, электроэнергии, тепла, оборудования и других материальных ресурсов | 10-20 |
| высокое качество выполняемых работ | 10-20 |
| успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде; | 30-40 |
| инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда; | 15-30 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения; | 15-30 |
| достижение высоких результатов в работе за определенный период; | 20-40 |
| участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | 30-40 |

Приложение № 3

к положению о системе оплаты труда работников Совета депутатов, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальными служащими

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Совета депутатов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Примерная форма оценочного листа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за месяц (квартал) \_\_\_\_ года

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество рабочих дней в месяц\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое количество отработанных дней\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п | Наименование критерия результативности и качества труда работников  | Содержание критерия оценки результативности и качества труда работников  | Предельное количество баллов для установления выплат стимулирующего характера | Количество баллов по результатам оценки деятельности работников администрации поселка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

С результатами оценки качества труда ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (

Председатель комиссии ( )

Члены комиссии ( )

 ( )

**Приложение № 1**

**к Постановлению**

**от 25.10.2013г. № 35-п**

**Схема**

размещения нестационарных объектов

на территории муниципального образования поселок Большая Ирба

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес (местонахождение объекта)** | **Количество объектов** | **Площадь объекта (кв.м.)** | **Тип объекта** | **Специализация объекта** | **Период размещения** | **Объекты малого и среднего предпринимательства** |
| 1 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 16а | 1 | 62,2 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | Павильон «Анютка» |
| 2 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-1 | 1 | 36 | павильон | хоз. товары, химия, парфюмерия | на период действия договора аренды земельного участка | Павильон «Подарок» |
| 3 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 20а | 1 | 47,2 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | Павильон «Юбилейный» |
| 4 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 15-2 | 1 | 3,75 | киоск | газеты, журналы | на период действия договора аренды земельного участка | Киоск «Газеты, журналы» |
| 5 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-2 | 1 | 30 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Визит» |
| 6 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 1-1 | 1 | 55 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Водолей» |
| 7 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 8а-1 | 1 | 30 | павильон | продукты питания, бытовая химия | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Светлана» |
| 8 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-3 | 1 | 36 | павильон | мясо | на период действия договора аренды земельного участка | Мясная лавка «Мясной Ларец» |
| 9 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-8 | 1 | 44 | павильон | одежда | на период действия договора аренды земельного участка | Павильон «Морозко» |
| 10 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 18а | 1 | 20 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Теремок» |
| 11 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 3в | 1 | 73 | павильон | продукты питания, бытовая химия, одежда | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Родничок» |
| 12 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 11б | 1 | 107 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Пятерочка» |
| 13 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 8а-2 | 1 | 24 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Диал» |
| 14 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-5 | 1 | 28 | павильон | обувь | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Мир обуви» |
| 15 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2б | 1 | 28,5 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Добрый» |
| 16 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 22-4 | 1 | 46 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Садко» |
| 17 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 15/1а | 1 | 17 | павильон | бытовая химия | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Пчелка» |
| 18 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2 стр. 1 | 1 | 48 | павильон | цветы | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Флора и фауна» |
| 19 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2-1 | 1 | 30 | павильон | одежда, обувь | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Березка» |
| 20 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 15-3 | 1 | 50 | павильон | продукты питания | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Каравай вкуса» |
| 21 | р.п. Большая Ирба, ул. Ленина, 15-5 | 1 | 25 | павильон | одежда, обувь | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Эмили» |
| 22 | р.п. Большая Ирба, ул. Молодежная, 9а | 1 | 20 | павильон | продукты питания, бытовая химия, одежда | на период действия договора аренды земельного участка | павильон «Молодежный» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЁЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2013 р.п. Большая Ирба № 35 - п

Об утверждении схемы размещения

нестационарных торговых объектов

В целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения, руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2011 № 118-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схемы размещения нестационарных торговых объектов органами местного самоуправления муниципальных образований Красноярского края», руководствуясь ст. 17 Устава муниципального образования посёлок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившим силу Постановление от 25.01.2012 № 3-п «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов».

2. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (приложение № 1).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в официальной газете муниципального образования посёлок Большая Ирба «Ирбинский вестник».

Глава поселка Н.Н. Корнева

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р.п.Большая Ирба № 44-204 р

# Об утверждении Положения «О бюджетном

# процессе в муниципальном

# образовании посёлок Большая Ирба»

В целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании, руководствуясь статьями 53-55 Устава муниципального образования посёлок Большая Ирба Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

# 1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба», согласно приложению.

2. Признать утратившим законную силу решение Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 10.11.2011 № 22-87 р «О Положении о бюджетном процессе в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба».

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Б.Бублик Н.Н.Корнева

Приложение к

 решению Большеирбинского

 поселкового Совета депутатов

 от 17.10.2013 г. № 44-204 р

ПОЛОЖЕНИЕ

«О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба»

Настоящее Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба» (далее – Положение) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, контроля за исполнением местного бюджета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Глава 1. Полномочия органов местного самоуправления

в сфере бюджетного процесса

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса являются:

1. Глава посёлка Большая Ирба (далее – Глава посёлка);

2. Большеирбинский поселковый Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

3. администрация посёлка Большая Ирба;

4. главные распорядители и распорядители бюджетных средств;

5. главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;

6. получатели бюджетных средств;

7. главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета;

8. контрольно-ревизионная комиссия Курагинского районного Совета депутатов.

Статья 2. Полномочия Совета депутатов в сфере бюджетного процесса

В сфере бюджетного процесса Совет депутатов обладает следующими полномочиями:

1. устанавливает порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
2. рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, изменения, вносимые в местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
3. рассматривает и утверждает отчет об исполнении местного бюджета;
4. формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением местного бюджета;
5. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, краевым законодательством, и нормативно правовыми актами муниципального образования посёлок Большая Ирба.естноо самоуправления наименование поселения.

Статья 3. Полномочия Главы посёлка в сфере бюджетного процесса

1. Глава посёлка подписывает решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

2. Подает ходатайство о введении временной финансовой администрации.

Статья 4. Полномочия администрации посёлка в сфере бюджетного процесса

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

1. вносит в Совет депутатов проект местного бюджета и необходимые сопроводительные материалы, проекты решений о внесении изменений и дополнений в местный бюджет, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета.
2. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, краевым законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования.

2. Администрация посёлка обладает следующими полномочиями:

* 1. устанавливает порядок формирования муниципального задания, финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий;
	2. устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;
	3. устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации;
	4. устанавливает порядок ведения и ведет реестр расходных обязательств;
	5. определяет порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;
	6. осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;
	7. устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля;
	8. устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениями;
	9. непосредственно составляет проект местного бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов, организует исполнение местного бюджета, устанавливают порядок составления бюджетной отчетности;
	10. осуществляет разработку прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;
	11. осуществляет разработку среднесрочного финансового плана;
	12. утверждает муниципальные программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;
	13. определяет сроки реализации муниципальных программ в установленном порядке;
	14. устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации;
	15. устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ее критерии;
	16. обеспечивает исполнение местного бюджета;
	17. организует бюджетный учет, составляет отчеты об исполнении местного бюджета;
	18. осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным, краевым законодательством и нормативно правовыми актами муниципального образования.

Статья 5. **Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса**

Бюджетные полномочия главных распорядителей (распорядителей), получателей средств местного бюджета, и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 2. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 6. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. **Формирование расходов местного бюджета**

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств местного бюджета.
2. Бюджетные ассигнования из местного бюджета предоставляются в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 8. Резервный фонд местной администрации

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной администрации.

Размер резервного фонда местной администрации устанавливается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и не может быть более 3% утвержденных решением о местном бюджете общего объема расходов.

1. Средства резервного фонда местной администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.
2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.
3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

Статья 9. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом

1. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение Совета депутатов о местном бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

2. Если принимается нормативный правовой акт, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в местный бюджет.

Статья 10. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией посёлка. Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией посёлка в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и их формирования и реализации устанавливается нормативными правовыми актами администрации посёлка.

2. Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с нормативным правовым актом администрации посёлка, утвердившим программу.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией посёлка.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

По результатам указанной оценки местной администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 11. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией посёлка.

Статья 12. Использование бюджетных ассигнований из краевого бюджета для осуществления переданных государственных полномочий

Бюджетные ассигнования, планируемые для осуществления переданных государственных полномочий, утверждаются решением Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Глава 3. Составление проекта местного бюджета

Статья 13. Основы составления проекта местного бюджета

* 1. Проект местного бюджета составляется в целях финансового обеспечения его расходных обязательств на основе:

Бюджетного послания Президента Российской Федерации;

прогноза социально-экономического развития муниципального образования посёлок Большая Ирба;

муниципальных программ.

1. Проект районного бюджета составляется в порядке, установленном администрацией посёлка.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта местного бюджета определяется администрацией посёлка.

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).
2. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам неналоговых доходов, предлагаемых к введению начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и общего объёма расходов бюджета.

Статья 14. Прогноз социально-экономического развития

Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией поселка.

Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

Изменение прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Прогноз социально-экономического развития одобряется администрацией посёлка одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов.

Статья 15. Среднесрочный финансовый план

* + 1. Под среднесрочным финансовым планом понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета, который ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном местной администрацией.

Проект среднесрочного финансового плана утверждается администрацией посёлка и представляется в Совет депутатов одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Показатели среднесрочного финансового плана носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана на очередной финансовый год и плановый период.

* + 1. Утвержденный среднесрочный финансовый план должен содержать следующие параметры:
1. прогнозируемый общий объем доходов и расходов местного бюджета;
2. объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности;
3. дефицит (профицит) местного бюджета;
4. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией посёлка может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

а) прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период;

б) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год;

в) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период;

е) пояснительная записка к проекту решения местного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

и) паспорта муниципальных программ.

2. В случае если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

Глава 5. Рассмотрение проекта и утверждение решения о местном бюджете

Статья 17. Внесение проекта решения о бюджете в Совет депутатов

1. Глава администрации вносит проект решения о местном бюджете в Совет депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы в определенную им постоянную комиссию по рассмотрению проекта местного бюджета (далее - комиссия по бюджету) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

3. На основании заключения комиссии по бюджету председатель Совета депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете, соответствующие документы и материалы принимаются к рассмотрению представительным органом, либо подлежит возврату на доработку Главе администрации, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанные проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы должны быть представлены в Совет депутатов в недельный срок.

4. Проект решения о бюджете, соответствующие материалы и документы, внесенные с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов во все постоянные комиссии Совета депутатов для внесения замечаний и предложений.

Статья 18. Публичные слушания по проекту местного бюджета и по отчёту об исполнении местного бюджета

По проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении местного бюджета за отчётный финансовый год проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов.

Статья 19. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов рассматривает проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с регламентом Совета депутатов.
2. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в включает в себя:
	1. обсуждение прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период и основных направлений бюджетной и налоговой политики;
	2. обсуждение основных характеристик местного бюджета:
		* общего объема доходов и расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
		* верхнего предела муниципального долга на конец очередного финансового года и каждого года планового периода;
		* дефицита (профицита) местного бюджета.
	3. голосование по принятию проекта решения Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год за основу.

3. Принятое Советом депутатов решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

4. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 20. Внесение изменений и дополнений в решение Совета депутатов о местном бюджете

Администрация посёлка разрабатывает и вносит в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решения Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

Перечень документов и материалов, необходимых для составления проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период определяется администрацией посёлка.

Глава 6. Исполнение местного бюджета

Статья 21. Исполнение местного бюджета по доходам и расходам

1. Исполнение бюджетов по доходам предусматривает:
2. зачисление на единый счет местного бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Красноярского края, решением Совета депутатов о местном бюджете и иными и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;
3. перечисление излишне распределенных сумм, возврат уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;
4. зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;
5. уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
6. перечисление Федеральным казначейством излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов соответствующих бюджетов на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
7. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:
8. принятие бюджетных обязательств;
9. подтверждение денежных обязательств;
10. санкционирование оплаты денежных обязательств;
11. подтверждение исполнения денежных обязательств

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах, доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 22. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией посёлка.

Статья 23. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учёт операций по исполнению местного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Курагинскому району.

2. Лицевые счета, открываемые в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Курагинскому району, открываются и ведутся в порядке, установленном Министерством финансов Красноярского края.

Статья 24. Бюджетная смета

* 1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

* 1. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 25. Финансирование Совета депутатов и контрольно-счетного органа

Финансирование Совета депутатов и контрольно-счетного органа осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета Совета депутатов и контрольно-счетного органа, открытых в установленном порядке.

Статья 26. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утверждённых решением Совета депутатов о местном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение Совета депутатов о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 27. Составление бюджетной отчетности

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается соответственно администрацией и направляется в Совет депутатов.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Статья 28. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря.
2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.
3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете местного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.
4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

1. Администрация посёлка устанавливают порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Контроль за исполнением местного бюджета

Статья 29. Осуществление Советом депутатов контроля в сфере

бюджетных правоотношений

1. Контроль Совета депутатов в сфере бюджетных правоотношений включает в себя:

1. предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;
2. текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджетов на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп представительного органа в ходе парламентских слушаний и в связи с депутатскими запросами;
3. последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.

2. В целях осуществления контрольных полномочий Совет депутатов вправе:

1. рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения местного бюджета, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;
2. запрашивать и получать необходимую информацию, связанную с исполнением местного бюджета;
3. осуществлять иные права в соответствии с федеральным и краевым законодательством, настоящим Положением.

Статья 30. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и Красноярского края, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Администрация осуществляют финансовый контроль за:

1. подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
2. использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета;
3. за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов;
4. за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета;
5. операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2. Администрация вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Статья 31. Составление и представление бюджетной отчетности

Отчет об исполнении местного бюджета, представляемый в Совет депутатов в соответствии с настоящим Положением, готовится администрацией, представляется нарастающим итогом с начала финансового года.

Статья 32. Порядок представления отчетности об исполнении местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год

1. Отчетность за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года об исполнении местного бюджета представляется главой администрации в Совет депутатов не позднее чем через 40 дней по истечении отчётного периода.

Ежеквартальная отчетность об исполнении местного бюджета включает в себя следующие документы и материалы: доходы бюджета; расходы бюджета.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за истекший финансовый год представляется главой администрации в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении местного бюджета должен по структуре соответствовать решению Совета депутатов о местном бюджете на отчетный год, включая приложения.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные муниципальным правовым актом Совета депутатов для решения об исполнении бюджета.

Статья 33. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Совете депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется согласно соглашения заключенного с Курагинским районным Советом депутатов о передаче контрольно-счетному органу муниципального района полномочий контрольно-счетного органа поселения по внешней проверке годовых отчетов об исполнении бюджета.

3. Администрация посёлка представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Контрольно-счетный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется контрольно-счетным органом района в Совет депутатов с одновременным направлением в администрацию посёлка.

Статья 34. Рассмотрение отчета об исполнении местного бюджета Советом депутатов

1. Отчет об исполнении местного бюджета в течение трех дней направляется председателем Совета депутатов во все комиссии Совета депутатов.
2. На заседании Совета депутатов заслушивается доклад Главы администрации либо, по его распоряжению, другого специалиста администрации об исполнении местного бюджета.
3. По итогам обсуждения и рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Совет депутатов принимает одно из следующих решений:
4. об утверждении отчета об исполнении местного бюджета и принятии соответствующего решения Совета депутатов;
5. об отклонении отчета об исполнении местного бюджета, если при его исполнении были допущены нарушения Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Совета депутатов о местном бюджете.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Глава поселка Н. Н. Корнева

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р. п. Большая Ирба № 44-205 р

О плане работы Большеирбинского поселкового

Совета депутатов на 2014 год

Для плановой корректированной работы Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить перспективный план работы поселкового Совета депутатов на 2014 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя поселкового Совета депутатов Р.Ю. Ронжина.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник», но не ранее 01.01.2014 года.

Председатель поселкового Глава поселка

Совета депутатов

 Е.Б.Бублик Н.Н. Корнева

Рассылка: в дело, газета «Ирбинский вестник», прокуратура

Утверждён решением

 поселкового Совета депутатов

 от 17.10.2013 № 44-205р

**Перспективный план**

**работы поселкового Совета депутатов на 2014 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Датарассмотрения | Наименование вопроса | Докладчик | Ответственные за подготовку |
| 1 | 1 квартал | О проекте отчета об исполнении бюджета МО поселок Большая Ирба за 2013 год  | Н.Н. Корнева | Комиссия по экономической политике и финансам, Главный бухгалтер |
| 2 | 1 квартал | О внешней проверки исполнения местного бюджета за 2013 год  | Н.Н. Корнева | Комиссия по экономической политике и финансам, Главный бухгалтер |
| 3 | 1 квартал | О проекте отчета главы поселка об итогах социально-экономического развития МО за 2013 год | Н.Н. Корнева руководители бюджетных организаций | Комиссия по экономической политике и финансам, заместитель главы посёлка |
| 4 | 1 квартал | О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета МО поселок Большая Ирба за 2013 год | Н.Н. Корнева | Комиссия по экономической политике и финансам, заместитель главы посёлка |
| 5 | 1 квартал | Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО за 2013 год | Н.Н. Корнева | Комиссия по экономической политике и финансам, заместитель главы посёлка, главный бухгалтер |
| 6 | 1 квартал | Отчет о работе Совета депутатов МО поселок Большая Ирба за 2013 год | Е.Б. Бублик  | Комиссия по законности и правопорядку |
| 7 | 2 квартал | Об исполнении поселкового бюджета за первый квартал 2013 года | Н.Н.Корнева | заместитель главы посёлка |
| 8 | 2 квартал | Об утверждении отчета организаций обслуживающих жилищно-коммунальный комплекс | руководители предприятий | заместитель главы поселка,специалист администрации |
| 9 | 2 квартал | О благоустройстве посёлка | заместитель председателя поселкового Совета депутатов | специалисты администрации |
| 10 | 2 квартал | Проведение публичных слушаний | Н.Н. Корнева | Комиссия по проведению публичных слушаний, заместитель главы посёлка |
| 11 | 2 квартал | О подготовке предприятий, бюджетных организаций к работе в зимних условиях  | руководители предприятий | заместитель главы посёлка |
| 12 | 3 квартал | Об исполнении поселкового бюджета за первое полугодие 2013 года | главный бухгалтер администрации  | Комиссия по законности и правопорядку, заместитель главы посёлка |
| 13 | 3 квартал | Проведение публичных слушаний | Н.Н. Корнева | Комиссия по проведению публичных слушаний, заместитель главы посёлка |
| 14 | 4 квартал | Проведение публичных слушаний | Н.Н. Корнева | Комиссия по проведению публичных слушаний, заместитель главы посёлка |
| 15 | 4 квартал | Об утверждении плана работы Большеирбинского поселкового Совета депутатов на 2015 год | председатель поселкового Совета депутатов | заместитель председателя поселкового Совета,председатели постоянных комиссий |
| 16 | 4 квартал  | Об утверждении местного бюджета на 2015 год и плановый период 2016-2017 год | Глава посёлка | Комиссия по экономической политике и финансам, главный бухгалтер администрации, комиссия по бюджету |

**Организационные мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа постоянных комиссий поселкового Совета депутатов | По отдельному плану | Председатели постоянных комиссий |
| 2 | Отчёт депутатов перед избирателями | Не менее 1 раза в год | Депутаты СД |
| 3 | Приём граждан по личным вопросам | Последний четверг каждого месяца | Депутат районного Совета |
| 4 | Работа с обращениями граждан | По мере поступления | Депутаты СД Председатель СД |
| 5 | Заседание сессий  | По отдельному плану | Председатель СД |

***Учеба депутатов***

- об измененияхв действующем законодательстве по вопросам местного самоуправления (в течение года, в день проведения сессий)

- участие в районных, краевых совещаниях и семинарах;

- индивидуальные консультации депутатов по вопросам законодательства.

***Работа постоянных комиссий***

- подготовка и предварительное рассмотрение сессионных вопросов, подготовка заключений и разработка проектов решений;

- рассмотрение заявлений и обращений граждан, поступающих в комиссии и принятие по ним решений;

- подготовка предложений и замечаний по деятельности Совета;

- подготовка проектов обращений в администрацию Курагинского района и другие органы, по рассматриваемым вопросам;

- участие в мероприятиях, входящих в компетенцию комиссий, проводимых администрацией поселка и другими органами.

***Работа депутатов на избирательных округах***

- прием избирателей по личным вопросам;

- встречи с избирателями на округах;

- участие в проведении собраний, сходов граждан, в работе сессий Совета депутатов, собраний трудовых коллективов, других массовых общественных мероприятиях;

- отчеты перед избирателями, проведение «Круглых столов» по различным проблемам.

Для отчета депутат самостоятельно выбирает форму общения со своими избирателями.

***Гласность в работе Совета депутатов***

- продолжить работу по информированию населения через газету «Ирбинский вестник»;

- опубликование решений и нормативно- правовых актов в газете «Ирбинский вестник»;

- продолжить информацию для населения о работе Совета депутатов на странице официального сайта муниципального образования поселок Большая Ирба;

- организовать ответы на вопросы через электронную почту Совета депутатов «Диалог с депутатом»

Председатель поселкового Совета депутатов Е.Б. Бублик

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

# РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-206 р

О создании экспертной рабочей группы

для проведения экспертизы общественных

инициатив

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 «О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданам Российской Федерации с использованием интернет - ресурса «Российская общественная инициатива», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать экспертную рабочую группу для проведения экспертизы общественных инициатив.

2. Утвердить состав экспертной рабочей группы для проведения экспертизы общественных инициатив (прилагается).

3. Определить ответственным за реализацию Указа Президента Российской Федерации от 04.03.2013 № 183 "О рассмотрении общественных инициатив, направленных гражданами Российской Федерации с использованием интернет - ресурса "Российская общественная инициатива" Главу поселка Корневу Н.Н.

4. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку (Каукин В.А.).

5. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

Утверждено

решением Большеирбинского

поселкового Совета депутатов

от 17.10.2013 года № 44-206 р

Состав
экспертной рабочей группы для проведения экспертизы общественных инициатив

Корнева Наталья Николаевна - Глава поселка, председатель;

Кузик Галина Григорьевна - заместитель Главы поселка, заместитель председателя.

Члены экспертной рабочей группы:

Виноградова Лариса Витальевна - депутат Большеирбинского поселкового Совета депутатов;

Каукин Владимир Алексеевич - депутат Большеирбинского поселкового Совета депутатов;

Попова Ольга Степановна – директор МБУК Большеирбинский ДК (по согласованию);

Бланк Светлана Рудольфовна – Главный бухгалтер администрации поселка;

Покиянова Елена Александровна – специалист 1 категории администрации поселка;

Дъяконова Наталья Александровна - председатель молодежного комитета при администрации поселка (по согласованию);

Визгалова Наталья Витальевна – индивидуальный предприниматель (по согласованию).

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-207 р

Об отмене нормативно-правового акта

В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных тправ и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Уставным законом Красноярского края от 10.11.2011 № 13-6401 «О референдумах в Красноярском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение от 07.02.2013 № 37-168 р «Об утверждении положения о местном референдуме» считать утратившим силу, с момента вступления в силу настоящего решения.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка.

3. О принятом решении уведомить Управление территориальной политики Губернатора Красноярского края.

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Р Е Ш Е Н И Е

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-208 р

О внесении изменений и дополнений в решение

от 27.02.2012 № 24-106 р «Об утверждении нормативов

формирования расходов на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе и муниципальных служащих»

В соответствии со статьей 26 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 27.02.2012 № 24-106 р «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих» (в редакции от 23.04.2012 № 26-112 р, от 09.11.2012 № 32-146 р) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 Приложения 2 изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Размер денежного вознаграждения | Размер денежногопоощрения |
| Глава поселка | 11129 | 11129 |

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике и финансам (Попова О.С.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете муниципального образования «Ирбинский вестник», и применяется к правоотношениям возникшим с 1 октября 2013 года.

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-209 р

О внесении изменений

в Положение об оплате труда

муниципальных служащих

администрации поселка Большая Ирба

В соответствии с пунктом 9 решения Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 21.12.2012 № 34-157 р «О бюджете муниципального образования поселок Большая Ирба на 2013 год», Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 27.02.2012 № 24-105 р «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации поселка Большая Ирба» (в редакции от 12.10.2012 № 30-137 р), следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка.

3. Решение вступает в силу в день следующий за днем официального опубликования в общественно-политической газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

Размеры должностных окладов муниципальных служащих администрации поселка Большая Ирба

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Должностной оклад по VIII группе |
| Заместитель Главы посёлка | 3075 |
| Главный бухгалтер | 2782 |
| Бухгалтер | 2508 |
| Специалист 1 категории | 2508 |

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## РЕШЕНИЕ

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-210 р

Об утверждении Положения о системе

оплаты труда работников

органов местного самоуправления,

не являющихся лицами, замещающими

муниципальные должности, и муниципальными

служащими

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», п.п.10 п.1 ст.22 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

Постановления:

от 14.11.2012 № 47 - п «Об утверждении Положения об оплате труда работников местного самоуправления, оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (оклада)»;

от 30.08.2008 № 38 - п «Об утверждении Положения об оплате труда работников культуры, оплата труда которых приозводится на тарифной сетки (оклада)» (в редакции от 30.06.2008 № 39а – п, от 30.01.2009 № 4 – п);

от 26.05.2011 № 34 – п «Об утверждении Положения об оплате труда работников администрации поселка Большая Ирба» (в редакции от 21.10.2011 № 57 – п, от 18.06.2013 № 17-п);

от 18.10.2012 № 42 - п «Об установлении тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки»;

от 12.01.2011 № 1 - п «О выплате дифференцированной надбавки к заработной плате работников Совета депутатов»;

от 14.10.2012 № 1 - п «Об утсановлении тарифной ставки (оклада) первого разряда тарифной сетки»;

от 30.01.2009 № 3 - п Об утверждении о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам администрации, оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (оклада)».

Решения:

от 28.05.2008 № 29-170/2 р «Об утверждении положения об оплате труда работников Совета депутатов» (в редакции от 02.02.2009 № 35-218р);

от 28.05.2008 № 29-170/3 р «Об утверждении положения об оплате труда работников представительного органа, оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (оклада)» (в редакции от 30.12.2008 № 33-216 р)

от 18.12.2008 № 33-215 р «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам Совета депутатов, оплата труда которых производится на основе тарифной сетки (оклада)».

3. Решение вступает в силу после обнародования на информационных досках поселка и действует на правоотношения возникшие с 1 октября 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономаческой политике и финансам (Попову О.С.).

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

Приложение к решению

Большеирбинского поселковго Совета депутатов

от 17.10.2013 № 44-210 р

**Положение о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими (далее - работники учреждений).

Статья 1. Общие положения

1. Система оплаты труда работников органов местного самоуправления (далее - система оплаты труда) включает в себя следующие элементы оплаты труда:

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера.

2. Система оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, для работников органов местного самоуправления устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

3. Система оплаты труда устанавливается с учетом:

а) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

б) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

в) государственных гарантий по оплате труда;

г) положений о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) мнения представительного органа работников.

4. Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления по ведомственной принадлежности с учетом видов экономической деятельности утверждаются администрацией поселка Большая Ирба.

5. Положения о системе оплаты труда работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, утверждаются администрацией поселка Большая Ирба, Советом депутатов.

6. Положения о системе оплаты труда работников администрации поселка Большая Ирба, Совета депутатов, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, утверждаются соответственно Главой поселка, Председателем Совета депутатов.

7. Для работников органов местного самоуправления, осуществляющих переданные полномочия, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах соответствующих бюджетных ассигнований, если иное не установлено решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8. Для работников органов местного самоуправления с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договоры и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

9. Заработная плата работников органов местного самоуправления увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Сроки и размеры индексации определяются решением о поселковом бюджете.

10. Работникам органов местного сауправления в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

Статья 2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы конкретным работникам устанавливаются соответственно Главой поселка, Председателем Совета депутатов на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определенных в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

2. В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы (далее - минимальные размеры окладов, ставок).

3. Минимальные размеры окладов, ставок устанавливаются в Положениях о системе оплаты труда.

В Положениях о системе оплаты труда могут устанавливаться должности (профессии) работников учреждений и условия, при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам органов местного самоуправления устанавливаются выше минимальных размеров окладов, ставок.

Статья 3. Выплаты компенсационного характера

1. Порядок установления выплат компенсационного характера, их виды и размеры определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Законом.

2. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в Положениях о системе оплаты труда в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.

4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников органов местного самоуправления устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Статья 4. Выплаты стимулирующего характера

1. Работникам органов местного самоуправления в пределах утвержденного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

персональные выплаты и премии;

выплаты по итогам работы.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 3 настоящей статьи.

Персональная выплата, именуемая краевой выплатой, устанавливается с учетом специфики деятельности работника (учреждения).

3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, установить региональную выплату, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников утверждаются администрацией поселка Большая Ирба, Советом депутатов.

5. Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждений могут детализироваться, конкретизироваться, дополняться и уточняться в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах учреждений, устанавливающих системы оплаты труда.

6. Виды, условия, размер и порядок выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда для работников органов местного самоуправления, не являющихся лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими, определяются соответственно Главой поселка Большая Ирба, Председателем Совета депутатов.

7. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работника не учитываются при выплате стимулирующих выплат за условия работы в сельской местности, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 3 настоящей статьи.

Статья 5. Единовременная материальная помощь

1. Работникам органов местного самоуправления в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

2. Единовременная материальная помощь работникам органов местного самоуправления оказывается по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 2 настоящей статьи.

4. Выплата единовременной материальной помощи работникам органов местного самоуправления производится на основании распоряжения соответственно принятыми Главой поселка, Председателем Совета депутатов с учетом положений настоящей статьи.

Статья 6. Расходные обязательства.

6.1. Оплата труда работников органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с настоящим Положением и является расходным обязательством муниципального образования поселок Большая Ирба.

Статья 7. Заключительные и переходные положения.

7.1. При переходе на систему оплаты труда, установленную настоящим Положением, обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определния размеров окладов (должностных лиц), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме, не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Р Е Ш Е Н И Е

17.10.2013 р.п. Большая Ирба № 44-211 р

О принятии к сведению информации «Об исполнении

бюджета муниципального образования поселок

Большая Ирба за 3 квартал 2013 года»

Заслушав информацию главного бухгалтера администрации поселка Бланк С.Р. «Об исполнении бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба за 3 квартал 2013 года», поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба за 3 квартал 2013 года» согласно приложению принять к сведению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике и финансам (Попову О.С.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик Н.Н. Корнева

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации мо поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края р.п. Большая Ирба, ул. Ленина. дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать 29.10.2013Отпечатано 30.10.2013 |