|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | издается с августа 2012 года   выходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**  № 5 31 марта 2017 года | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017 пгт Большая Ирба № 51-п

Об утверждении правил определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение к постановлению администрации поселка от 27.03.2017 № 51-п

**Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

I. Общие положения

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)
2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона и настоящими правилами, местные администрации устанавливают требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд (далее – Требования).
3. Администрация поселка Большая Ирба на основании настоящих правил и Требований утверждает требования к закупаемым ими и подведомственными заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).
4. При определении требований к отдельным видам товаров, работ, услуг устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики отдельных видов товаров, работ, услуг, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг.
5. Требованиями утверждаются:

обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, потребительские свойства и иные характеристики отдельных видов товаров, работ, услуг, а также значения таких свойств, характеристик (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг) (далее – Обязательный перечень) и (или) может предусматриваться обязанность устанавливать значения указанных свойств, характеристик;

порядок формирования и ведения перечней отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых утверждены значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) (далее – Ведомственный перечень), а также примерная форма Ведомственного перечня.

**II. Порядок определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг и формирования Обязательного перечня**

1. Обязательный перечень формируется в соответствии с Примерной формой Обязательного перечня, являющейся приложением № 1 к настоящим правилам. Требованиями может определяться дополнительная информация, включаемая в Обязательный перечень.
2. Отдельные виды товаров, работ, услуг включаются в обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, утверждаемых местной администрации, в соответствии с указанными в пункте 8 настоящих правил обязательными критериями, значения которых рассчитываются исходя из выплат по контрактам и из количества контрактов, заключаемых в целях обеспечения нужд муниципального образования поселок Большая Ирба*.* Обязательные перечни, содержащиеся в правилах определения требований, включают отдельные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых обязательным перечнем, содержащимся в правилах определения требований, утвержденных Правительством Российской Федерации, установлены предельные цены и (или) значения характеристик (свойств) таких товаров, работ, услуг.
3. Обязательными критериями отбора являются:

доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, муниципальным органом, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным муниципальным органом, его территориальными органами и подведомственными ему казенными и бюджетными учреждениями;

доля количества контрактов на приобретение товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд по соответствующему коду ОКПД, в общем количестве контрактов на приобретение товаров, работ, услуг, заключаемых администрацией поселка Большая Ирба и подведомственными заказчиками.

Требованиями устанавливается порядок применения указанных в настоящем пункте обязательных критериев отбора, значения указанных критериев, а также могут определяться дополнительные критерии, не определенные настоящими правилами, и порядок их применения.

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг должны содержать одну или несколько следующих характеристик:

потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики) отдельных видов товаров, работ, услуг;

иные характеристики (свойства) отдельных видов товаров, работ, услуг, не являющиеся потребительскими свойствами;

требования к предельной цене товаров, работ, услуг.

1. Значения потребительских свойств (в том числе качества) и иных характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг устанавливаются в количественных и (или) качественных показателях с указанием (при необходимости) единицы измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (ОКЕИ).

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг могут быть выражены в виде точного значения, диапазона значений (например, «от» и «до», «не более», «не менее»), запрета на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, имеющих определенное значение.

Требования к предельной цене товаров, работ, услуг устанавливаются в рублях, в абсолютном денежном выражении (с точностью до второго знака после запятой) в значении «не более».

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг устанавливаются с учетом положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды. При утверждении требований к закупаемым товарам, работам, услугам соблюдаются запреты и ограничения, установленные положениями статьи 33 Федерального закона для описания объекта закупки, а также принцип обеспечения конкуренции, определенный положениями статьи 8 Федерального закона.
2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, затраты на приобретение которых в соответствии с Требованиями к определению нормативных затрат муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденных администрацией поселка Большая Ирба, определяются с учетом категорий или групп должностей работников, устанавливаются с учетом категорий или групп должностей работников.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, разграничиваются по должностям работников указанных учреждений, предприятий согласно штатному расписанию (штату).

1. Требования к отдельным видам товаров устанавливаются с учетом функционального назначения, под которым для целей настоящих правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара.
2. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются в требованиях к указанным товарам, работам, услугам для вида товаров, работ, услуг и могут не использоваться в качестве цены единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг, но не могут быть превышены при осуществлении закупки соответствующих товаров, работ, услуг.
3. Предельные цены товаров, работ, услуг, установленные администрацией поселка Большая Ирба*,* не могут превышать предельные цены товаров, работ, услуг, установленные при утверждении нормативных затрат на обеспечение их функций и подведомственных им казенных учреждений.
4. В Требованиях может предусматриваться право при утверждении требований к закупаемым видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) дополнительно:

включать в Ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в Обязательном перечне;

включать в Ведомственный перечень характеристики товаров, работ, услуг, не включенные в Обязательный перечень, не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, в случаях, установленных Требованиями. При этом такие значения должны быть обоснованы. Обоснование значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг, отличающихся от значений, содержащихся в Обязательном перечне, осуществляется, в том числе с использованием функционального назначения товара.

1. Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для руководителей учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, являющихся наиболее значимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя федерального агентства, относящихся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для муниципальных служащих, относящихся к категории «руководители», руководителей казенных и бюджетных учреждений, не указанных в абзаце первом настоящего пункта, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) соответствующих отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения федерального государственного органа, относящуюся к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в Обязательный перечень и закупаемых для работников муниципальных органов, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, работников казенных и бюджетных учреждений, не являющихся их руководителями, не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) значения (значений) характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), установленных Требованиями, утвержденными Правительством Российской Федерации, для гражданского служащего, замещающего должность, относящуюся к категории «специалисты» федерального государственного органа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017 пгт Большая Ирба № 52-п

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержание указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с [пунктом 1 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=705F0DE5E3FDB04A3100DC684648F7A367692A401BA909C755FCEE9FAE0A93F92EF96363B05FE20B2DZDF) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Постановлением](consultantplus://offline/ref=705F0DE5E3FDB04A3100DC684648F7A3646F234818A809C755FCEE9FAE20ZAF) Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 N 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Требования](#P29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к постановлению администрации

поселка от 27.03.2017 № 52-п

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ**

**И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) администрации поселка Большая Ирба, утверждающих:

правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - Правила определения требований);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее - Правила определения нормативных затрат);

б) органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений утверждающих:

требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Правовые акты, указанные в [подпункте «а» пункта 1](#P36) настоящего документа, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации поселка Большая Ирба.

3. Проекты актов, указанные в пункте 1 настоящего документа, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.

Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, муниципальные органы муниципального образования поселок Большая Ирба размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами муниципального образования поселок Большая Ирбаи не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

Муниципальные органы рассматривают предложения поступившие в электронной или письменной форме в установленный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

Муниципальные органы не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения поступивших предложений размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом поступивших предложений.

4. Проекты правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов муниципального образования поселок Большая Ирба(далее - общественный совет).

По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

5. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы принимают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 настоящего документа.

7. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящего документа, пересматриваются и муниципальными органами не реже одного раза в год.

8. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 4 настоящего документа, муниципальные органы утверждают правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

9. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Постановление администрации поселка Большая Ирба, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями для обеспечения муниципальных нужд отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией поселка Большая Ирба перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

12. Постановление администрации поселка Большая Ирба, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией поселка Большая Ирба;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

13. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

14. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

15. Муниципальные органы, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его территориальных органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017 пгт Большая Ирба № 53-п

Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба, в том числе подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с [частью 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C4F93BAC47CDDAF7701ADA9F2BD77A806EC5DE6C3262F7C32FC94E2A4BFF0C2D1051B8234Ds3F) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [Постановлением](consultantplus://offline/ref=C4F93BAC47CDDAF7701ADA9F2BD77A806EC4D160336EF7C32FC94E2A4BFF0C2D1051B823D6B9BAE54Bs5F) Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Правила](#P31) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к постановлению администрации

поселка от 27.03.2017 № 53-п

**Правила**

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба в том числе подведомственных им казенных учреждений

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба (далее – муниципальный орган).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа.

3. Определение нормативных затрат осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа (далее - методика) согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

4. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен [методикой](consultantplus://offline/ref=F73B662FC332A43CD471AF41B82894AEFD8E169F89C06DEBA4DB535A19E4C2BB79A0D25B38CA98F4E4E118c3lBN), определяются в порядке, устанавливаемом муниципальным органом.

5. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальному органу как получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба.

6. При определении нормативных затрат муниципальный орган применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения пункта 5 настоящих Правил.

7. Муниципальный орган разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального органа, должностных обязанностей их работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи с учетом [нормативов](#Par883), предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом [нормативов](#Par883), предусмотренных приложением № 2 к настоящим Правилам;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом [нормативов](#Par937), предусмотренных приложением № 3 к настоящим Правилам;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) иных товаров и услуг.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального органа.

9. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

10. Муниципальным органом может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

11. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба

**Методика**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа и подведомственных им казенных учреждений**

**1.1. Затраты на услуги связи**

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 **-** ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 **-** количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

* - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 7 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

1.1.4. Нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

**,** где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативамимуниципального органа;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.

1.1.6. Нормативные затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения (), определяются по формуле:

, где:

 - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

- цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

- количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Нормативные затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

, где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.1.8. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий () определяются по формуле:

, где:

 - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**1.2. Затраты на содержание имущества**

1.2.1. При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в [пунктах](#Par177) 1.2.2-1.2.7 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций () определяется с округлением до целого по формуле:

Qi рвт предел = Чоп  × 1,1,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D011A7AA7724738A2814108D06AC970FD66171F02145397712o0I) 17-20, 22 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов и подведомственных указанным органам казенных учреждений, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципального органа, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципального органа» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

, где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

, где:

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

, где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год**.**

1.2.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

**1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.3. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

, где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

1.3.5. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

, где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

1.3.6. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

1.3.7. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**1.4. Затраты на приобретение основных средств**

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

**1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере**

**информационно-коммуникационных технологий**

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного.

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципального органа.

1.5.7. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

1.5.8. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**2. Прочие затраты**

**2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

2.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**2.2. Затраты на транспортные услуги**

2.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать норматива количества транспортных средств, утвержденных муниципальным органом;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

**2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

 - нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования.

2.3.1. Нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

2.3.2. Нормативные затраты по найму жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

, где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**2.4. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - нормативные затраты на электроснабжение;

 - нормативные затраты на теплоснабжение;

 - нормативные затраты на горячее водоснабжение;

 - нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - нормативные затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

2.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

2.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

2.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

2.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

2.4.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

, где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

2.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

**2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования**

2.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь i-го помещения на 1 работника исходя из нормы 4,5 кв. метров общей площади на одного работника в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

2.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

 - цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания () определяются по формуле:

, где:

 - количество арендуемого i-го оборудования;

 - количество дней аренды i-го оборудования;

 - количество часов аренды в день i-го оборудования;

 - цена 1 часа аренды i-го оборудования.

**2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

Зсп = Зос + Зтр + Зэз + Заутп + Зтбо + Звнсв + Звнсп + Зитп + Заэз где:

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - нормативные затраты на содержание прилегающей территории;

 - нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

* - нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Нормативные затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

, где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

2.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

2.6.4. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной муниципальными органами нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D912A8A170272E80204D1C8F01A3C818D1287DF121453917oBI) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры «Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», по формуле:

, где:

 - площадь i-го помещения, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

2.6.5. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

, где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

2.6.7. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

, где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв.метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

, где:

 - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв.метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.11. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

, где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

2.6.12. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () - определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

, где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

2.6.16. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

**2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

 - нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

, где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.2. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.4. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

2.7.5. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

, где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

2.7.6. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

, где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

2.7.7. Нормативные затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.8. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D011A7A1732E738A2814108D061AoCI) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

, где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 -коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=76A4EB5FB7D15C02681BDD7605EB5E34D011A8A0712D738A2814108D06AC970FD66171F02145387712o0I) Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.9. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество заседаний комиссий, проводимых с участием независимых экспертов, в том числе аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний комиссий, проводимых с участием независимых экспертов, в том числе аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в комиссии, в том числе аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 года № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**2.8. Затраты на приобретение основных средств**

Затраты на приобретение основных средств () определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на приобретение транспортных средств;

 - нормативные затраты на приобретение мебели;

 - нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках** **затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

, где:

 - нормативные затраты на приобретение бланочной продукции;

 - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

2.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBDF8BC36207A95449CF47229B6D57D5B255073D11E31121oBI)7-[22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBDF8BC36207A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01921o9I) общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципального органа.

2.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

, где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBD582C76C07A95449CF47229B6D57D5B255073D11E21921o4I) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

, где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципального органа;

 -количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципального органа;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 1](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBDF8BC36207A95449CF47229B6D57D5B255073D11E31121oBI)7-[22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBDF8BC36207A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01921o9I) общих требований к определению нормативных затрат.

**3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества**

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBD38AC16807A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01821o4I) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции**

**(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения**

**объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества**

**в муниципальную собственность**

Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBD38AC16807A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01821o4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBD38AC16807A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01821o4I) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

, где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=DC3B5C5A082B68DB4717591738E9CC07CEFBD38AC16807A95449CF47229B6D57D5B255073D11E01821o4I) Федерального закона.

Приложение № 2

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципального органа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и расходов**

**на услуги подвижной (сотовой) связи**

| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#P1008) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более 0,5 тыс. рублей [<2>](#P1010) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей, главной или ведущей группе должностей муниципальной службы | категории и группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](consultantplus://offline/ref=9B6E407827B941E8B2636DEFD8500B57DE2DFE5ED918ADB343756E1D49ADC092CE8522D35192B9D3GDs0F) должностей муниципальной службы, утвержденным законом Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Красноярском крае» |

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по распоряжению администрации поселка Большая Ирба

Приложение № 3

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа муниципального образования поселок Большая Ирба

**Нормативы**

**обеспечения функций муниципального органа, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |
| --- | --- |
| Служебное транспортное средство, предоставляемое по заявке (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете на МО поселок Большая Ирба | не более 1 млн. рублей и не более  100 лошадиных сил |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2017 пгт Большая Ирба № 54-п

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба*,* ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» согласно приложению.

2. Постановление администрации поселка Большая Ирба от 07.05.2007 № 25-п «Об организации перевода жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые на территории муниципального образования поселок Большая Ирба» считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение к постановлению администрации поселка

от 27.03.2017 № 54-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

1. **Общие положения**
   1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.
   2. Регламент определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – муниципальная услуга), сроки выполнения, состав и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих.

1.3. Регламент размещается на Интернет-сайте муниципального образования поселок Большая Ирба www.b-irba.ru, также на информационных стендах, расположенных в здании администрации поселка по адресу: пгт Большая Ирба, улица Ленина, 2.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией поселка Большая Ирба(далее - администрация)*.* Ответственным исполнителем муниципальной услуги является специалист администрации (далее - специалист).

Место нахождения: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, улица Ленина, 2.

Почтовый адрес: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, улица Ленина, 2

Приемные дни: понедельник – пятница.

График работы: с 08.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00)

Телефон/факс: 8 (39136) 6-32-65, 6-40-20, адрес электронной почты [adm\_irba@krasmail.ru](mailto:adm_irba@krasmail.ru);

Информацию по процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у специалиста администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.3. Получателями муниципальной услуги является собственник соответствующего помещения или уполномоченное им лицо, имеющее намерение произвести перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее - заявитель).

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о переводе помещения;

- решение об отказе в переводе помещения.

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:

- решение о переводе или об отказе в переводе помещения должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных документов исполнителем в соответствии с пунктом 2.7. в срок не более сорока пяти дней.

2.6. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги является:

- [Конституция](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации;

- Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=107420;fld=134) Российской Федерации;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113646;fld=134) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116691;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 «Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение»;

Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба;

настоящим Регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - документы):

а) заявление о переводе помещения согласно приложению 1 к настоящему Регламенту;

б) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

в) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, - технический паспорт такого помещения);

г) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

д) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).

Исполнитель не вправе требовать представление других документов кроме документов, установленных настоящим пунктом. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения исполнителем.

2.8. Администрация самостоятельно запрашивает документы, указанные в [абзацах третьем (если право на переводимое помещение зарегистрировано в Едином государственном [реестре](consultantplus://offline/ref=0012969D14ECA32F4B9119686403147B09A12B1BDA6583C942F4FE3231C28C8FDA39DD92D056226Fe1C) прав на недвижимое имущество и сделок с ним),](consultantplus://offline/ref=0664028F5A59A265E807C7D73A84D2053340DA83A110889968E7F0B30468AD27FCA49C1AD76A003E95F93CPFJ7G) четвертом, пятом пункта 2.7. настоящего Административного регламента, в органе, в распоряжении которого находятся соответствующие документы, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.9. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=9FE86437FF3FB578E174B949B81048D0D52BE7864A4565ED32899D9895DAB383EE198290gA74I) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=A5861143EBB1BE7754D08ABAC202E15718308DC0FBB75838661C249D78750A9CEB47C9B346AAF5BDu8R3G) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

2.10. Основания для отказа в приеме документов для предоставления муниципальной услуги

подача заявления неуполномоченным лицом;

текст документа написан неразборчиво, без указания фамилии, имени, отчества физического лица, адреса его регистрации; в документах имеются подчистки, подписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) непредставления определенных пунктом 2.7 документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий перевод помещений, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий перевод помещений, после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с пунктом 2.7, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоблюдения предусмотренных [статьей 22](consultantplus://offline/ref=3D1D3595C6B2924EF6706B67A013A9B4E732F9ABE7AE108527D699164ECF0D6618AF32E4F26EE263U2sEC) Жилищного кодекса условий перевода помещения;

5) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

Решение об отказе в переводе помещения должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные настоящим пунктом.

Решение об отказе в переводе помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги непредставление заявителем документов, указанных в [абзацах третьем,](consultantplus://offline/ref=0664028F5A59A265E807C7D73A84D2053340DA83A110889968E7F0B30468AD27FCA49C1AD76A003E95F93CPFJ7G) четвертом, пятом пункта 2.7.настоящего Административного регламента.

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 20 минут.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 1 дня.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения муниципальной услуги.

Рабочее место специалистов, участвующих в оказании муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой для исполнения муниципальной услуги офисной техникой.

Помещения для предоставления муниципальной услуги по возможности размещаются в максимально удобных для обращения местах.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в оказании муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Места для ожидания и заполнения заявлений должны быть доступны для инвалидов.

К месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается доступ инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено помещение для оказания муниципальной услуги, входа в места предоставления муниципальной услуги и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск к месту предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание специалистами помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.14. На информационном стенде в администрации размещаются следующие информационные материалы:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;

- перечень предоставляемых муниципальных услуг, образцы документов (справок).

-образец заполнения заявления*;*

- адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты администрации;

- административный регламент;

- адрес официального сайта в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

- необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Текст материалов, размещаемых на стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

2.15. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, сроков выполнения отдельных административных процедур в рамках ее предоставления;

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в форме:

- непосредственное обращение заявителя (при личном обращении);

- ответ на письменное обращение.

3.2. Получение консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги может осуществляться следующими способами:

- посредством личного обращения;

- обращения по телефону;

- посредством письменных обращений по почте;

- посредством обращений по электронной почте.

3.3. Основными требованиями к консультации заявителей являются:

- актуальность;

- своевременность;

- четкость в изложении материала;

- полнота консультирования;

- наглядность форм подачи материала;

- удобство и доступность.

3.4. Требования к форме и характеру взаимодействия специалиста с заявителями:

при личном обращении заявителей специалист должен представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный заявителем вопрос. В конце консультирования специалист отдела, осуществляющий консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Ответ на письменные обращения и обращения по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона специалиста, исполнившего ответ на обращение. Ответ на письменное обращение подписывается Главой администрации (заместителем главы администрации) либо уполномоченным должностным лицом.

3.5. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалист в вежливой форме четко и подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Ответ на письменное обращение о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется в течение 10 календарных дней со дня регистрации этого обращения.

3.7. Предоставление муниципальной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

3.7.1. При направлении документов по почте:

- приём, регистрация заявления и приложенных копий документов от заявителя, направление документов специалисту для предоставления муниципальной услуги;

- подготовка ответа и направление его по почте заявителю.

Результатом исполнения административного действия является направление соответствующего документа заявителю. Срок исполнения данного административного действия составляет не более 45дней.

3.7.2. При личном обращении заявителя:

- прием заявителя, проверка документов (в день обращения);

- предоставление соответствующей информации заявителю.

Результатом исполнения административного действия является предоставление заявителю соответствующего документа.

3.7.3. Ответственный исполнитель в случае, указанном в [пункте](consultantplus://offline/ref=7EE3CF61C67D68566605E3B0F7E2C9DAD51248D42511FC698B935BA3629B659AC68C9E84990F2B21636BC3wCBEC) 2.8. настоящего Административного регламента, не позднее 2 дней со дня получения заявления и документов от руководителя формирует и направляет межведомственные запросы в федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Порядок направления межведомственных запросов, а также состав информации, которая необходима для оказания государственной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия муниципальной услуги.

**Особенности организации предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах**

1. Предоставление муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 23.11.2009 № 598-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Повышение качества оказания услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Красноярском крае» на 2010 - 2012 годы», муниципальными правовыми актами по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

2. Многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии осуществляют:

1) прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг;

5) взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам предоставления муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

6) выдачу заявителям документов органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;

8) иные функции, указанные в соглашении о взаимодействии.

3. При реализации своих функций многофункциональные центры не вправе требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный [частью 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=D845705F5C9EE4330293E3EA1A5DF16F64114DBA06341B1CA3EA13C592BCAB2C3F126117CEZ2I) Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=D845705F5C9EE4330293E3EA1A5DF16F64114DBA06341B1CA3EA13C592BCAB2C3F126112E13B19BAC0Z4I) Федерального закона № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг.

\*.4. При реализации своих функций в соответствии с соглашениями о взаимодействии многофункциональный центр обязан:

1) предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности многофункционального центра;

2) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112747;fld=134;dst=100086), а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3) соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

4) осуществлять взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, подведомственными органам местного самоуправления организациями и организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=9AA6AC28E856444F14E6E348587CA7F5112B234ABDCA1FB859692010B2B616AF0290BF877A490077N8h0I) Федерального закона № 210-ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности многофункционального центра.

**4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом осуществляется главой поселка и включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения ответственными лицами (специалистами) действующего законодательства, а также положений Регламента.

4.2. Персональная ответственность ответственных лиц (специалистов) закрепляется в соответствующих положениях должностных инструкций.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействия) ответственных лиц (специалистов).

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей по предоставлению муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Проведение проверок может носить плановый характер и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя по предоставлению муниципальной услуги).

**5.** **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих**

5.1. Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Обращения подлежат обязательному рассмотрению. Рассмотрение обращений осуществляется бесплатно.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в органа, предоставляющего муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF7y8p3I) настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.3](consultantplus://offline/ref=AE5AEAB5463DCD786109766DEAEBD6287B54421C5EF10B4E02E6E5CA7D89AB6B42044ED26D9696EAAABAF6y8pDI) настоящего Административного регламента, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование органа местного самоуправления*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о переводе жилого помещения в нежилое*

*(о переводе нежилого помещения в жилое)*

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь собственником жилого (*нежилого*) помещения, находящегося по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, право собственности на данное жилое помещение подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Вариант: Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являюсь уполномоченным собственником жилого помещения лицом на подачу заявления, что подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и в соответствии с ч. 2 ст. 23 Жилищного кодекса РФ прошу осуществить перевод вышеуказанного жилого *(нежилого)* помещения в нежилое *(жилое)*.

Обстоятельства, оговоренные ст. 22 Жилищного кодекса РФ, по которым перевод жилого *(нежилого)* помещения в нежилое *(жилое)* невозможен, отсутствуют, а именно:

Вариант для перевода жилого помещения в нежилое: переводимое помещение расположено на первом этаже многоквартирного дома;

доступ к переводимому помещению возможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям (или существует техническая возможность оборудовать такой доступ к данному помещению);

переводимое помещение не является частью жилого помещения, не используется собственником данного помещения или иным гражданином в качестве места постоянного проживания;

право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.

*Вариант для перевода нежилого в жилое:*

*помещение отвечает требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (либо существует возможность обеспечить соответствие переводимого помещения требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»);*

*право собственности на переводимое помещение не обременено правами каких-либо лиц.*

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии).

2. План переводимого помещения с его техническим описанием, технический паспорт жилого помещения.

3. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение.

4. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения)[[1]](#footnote-1).

5. Копии заявления и документов, обосновывающих требования заявителя для заинтересованного лица.

6. Доверенность представителя заявителя.

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.03.2017 пгт Большая Ирба № 59-п

О внесении изменений в постановление администрации поселка Большая Ирба от 11.11.2013 № 39-п «Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, постановлением администрации посёлка Большая Ирба от 09.09.2013 № 27-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации поселка Большая Ирба от 11.11.2013 № 39-п ««Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба» (в ред. от 26.12.2014 № 106-п, от 25.03.2015 № 21-п, от 30.04.2015 № 30-п, от 20.05.2015 № 31-п, от 29.06.2015 № 44-п, от 15.10.2015 № 79-п, от 30.12.2015 № 120-п, от 14.10.2016 № 162-п от 30.12.2016 № 238-п)), следующие изменения:

1.1. муниципальную программу «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к постановлению администрации

поселка от 27.03.2017 № 59-п

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»**

**1. Паспорт**

**муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование абзаца паспорта программы | Содержание |
| 1 | Наименование муниципальной программы | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба» (далее – Программа) |
| 2 | Основания для разработки муниципальной программы | Бюджетный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Постановление администрации поселка Большая Ирба о 09.09.2013 № 27-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, их формировании и реализации» |
| 3 | Соисполнители муниципальной программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 4 | Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 5 | Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий муниципальной программы | Подпрограмма 1.  «Организация благоустройства территории поселка»  Подпрограмма 2.  «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»;  Подпрограмма 3.  «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба»  Подпрограмма 4.  **«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»;**  **Подпрограмма 5.**  «Профилактика терроризма, экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»  Подпрограмма 6.  «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба». |
| 6 | Цели муниципальной программы | Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба |
| 7 | Задачи муниципальной программы | - организация благоустройства территории поселения, озеленения, содержание мест захоронения;  - внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения и реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;  - модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры;  - сокращение числа пожаров на территории поселения;  - реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом и коррупцией в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;  - текущий ремонт и содержание асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка  - энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба |
| 8 | Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Сроки реализации программы 2014-2018 годы |
| 9 | Перечень целевых показателей и показателей результативности программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации | - соответствие объектов внешнего благоустройства (озеленения) ГОСТу;  - привлечение населения муниципального образования к работам по благоустройству;  - привлечение предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;  - уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями;  - качество предоставляемых услуг коммунального хозяйства;  - снижение уровня аварийности на территории;  - повышение энергоэффективности;  - сокращение числа пожаров на территории поселения;  - денежные средства на сокращение числа пожаров на территории поселения;  - усиление мер по защите населения муниципального образования от террористической угрозы;  - своевременное предупреждение, выявление и пресечение террористической и экстремистской деятельности;  - улучшение транспортно- эксплуатационных показателей автомобильных дорог;  - содержание автомобильных дорог. |
| 10 | Информация по ресурсному обеспечению программы, в том числе в разбивке по источникам финансирования по годам реализации программы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит всего 23232,09 тыс. руб. по годам:  2014 год всего 4318,74 тыс. руб.,  2015 год всего 3310,67 тыс. руб.,  2016 год всего 3905,12тыс. руб.,  2017 год всего 3879,4 тыс. руб.,  2018 год всего 3822,10 тыс. руб.,  2019 год всего 3996,10 тыс. руб.  в том числе за счет краевого бюджета 100,0 тыс. руб. по годам  2015 год всего 20,0 тыс. руб.,  2016 год всего 20,0 тыс. руб.,  2017 год всего 20,0 тыс. руб.,  2018 год всего 20,0 тыс. руб.,  2019 год всего 20,0 тыс. руб. |

**2. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы с указанием основных показателей социально-экономического развития муниципального образования поселок Большая Ирба и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации программы**

Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования» - это механизм решения вопросов местного значения поселения в сфере благоустройства, жилищно-коммунального хозяйства.

Проблема благоустройства поселка является одной из самых насущных, требующая каждодневного внимания и эффективного решения. Работа по благоустройству территории направлена на повышение культурного уровня поселка, на улучшение его эстетического и архитектурного вида.

Программа направлена на решение следующих задач:

- организацию благоустройства территории поселения;

- внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения и реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры;

- сокращение числа пожаров на территории поселения;

- реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом и коррупцией в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;

- текущий ремонт и содержание асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка.

Особенностью данной сферы является то, что основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте и проявляются в изменении ценностных ориентаций и поведения, увеличении интеллектуального и творческого потенциала и сказываются на модернизации всего общества.

На территории муниципального образования посёлок Большая Ирба расположены следующие объекты коммунальной сферы:

Общая протяженность улично-дорожной сети муниципального образования – 33,8 км., в том числе с капитальным покрытием – 20,35 км., Через поселок в меридиональном направлении проходит автомобильная объездная дорога с выходом на поселок Краснокаменск. Ежегодно по мере возможности проводится ямочный ремонт асфальтобетонного покрытия улиц поселка, тротуаров, площадей. Для улучшения организации дорожного движения разработан проект организации дорожного движения.

Уличное освещение. Это более 390 уличных фонарей. Еженедельно проводится ревизия по замене сгоревших ламп, устанавливаются новые опоры и светильники.

Места захоронения. На территории расположено 2 кладбища общей площадью 4,5 га. Поддерживается порядок, установлены мусорные баки. Подъезды (дороги) к кладбищам в надлежащем состоянии.

Для совершенствования архитектурного облика поселка из бюджета выделяются средства на приобретение и установку детских игровых и спортивных площадок, малых форм, разбиваются клумбы, высаживаются цветы.

В качестве основного конечного результата реализации Программы ожидается:

сохранение архитектурного облика поселка;

привлечение населения муниципального образования к работам по благоустройству;

привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

поднять уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями);

улучшить качество предоставляемых услуг коммунального хозяйства;

снизить уровень аварийности на территории;

повысить энергоэффективность;

сократить число пожаров на территории поселения;

усилить меры по защите населения муниципального образования от террористической угрозы и коррупции;

улучшить транспортно- эксплуатационные показатели автомобильных дорог.

Невыполнение целевых показателей и показателей результативности Программы в полном объеме может быть обусловлено финансовыми рисками, вызванные недостаточностью и несвоевременностью объемов финансирования.

Преодоление финансовых рисков возможно при условии достаточного и своевременного финансирования мероприятий из краевого бюджета, а так же путем перераспределения финансовых ресурсов краевого бюджета.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

текущий мониторинг выполнения Программы;

осуществление внутреннего контроля исполнения мероприятий Программы;

контроль достижения конечных результатов и эффективного использования финансовых средств.

Основной мерой управления рисками реализации Программы являются меры правового регулирования.

При этом важным условием успешной реализации Программы является управление рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей Программы.

Финансовые рискисвязаны с возможными кризисными явлениями в мировой и российской экономике, которые могут привести к снижению объемов финансирования программных мероприятий. Возникновение данных рисков может привести к недофинансированию запланированных мероприятий Программы, что приведет к неисполнению программных мероприятий и недостижению целевых показателей программы.

Минимизация данных рисков предусматривается мероприятиями Программы путем усиления контроля исполнителем.

Финансирование мероприятий Программы в очередном финансовом году осуществляется с учетом результатов мониторинга и оценки эффективности реализации Программы в отчетном периоде.

**3. Приоритеты и цели социально-экономического развития в соответствующей сфере, описание основных целей и задач программы, прогноз развития коммунальной сферы**

К приоритетным направлениям реализации Программы в коммунальной сфере относится: обеспечение населения поселения услугами жилищно-коммунального хозяйства, доступность предоставляемых услуг, поднятие уровня благоустроенности поселения.

К приоритетным направлениям реализации Программы в сфере обеспечения жизнедеятельности относятся: сохранение архитектурного облика поселка.

Цель программы:

Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования посёлок Большая Ирба.

Задачи программы:

- организация благоустройства территории поселения;

- внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения и реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения;

- модернизация объектов коммунальной инфраструктуры и повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры;

- сокращение числа пожаров на территории поселения;

- реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом и коррупцией в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;

- текущий ремонт и содержание асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка.

Реализация Программы позволит обеспечить развитие коммунальной сферы: привлечение населения муниципального образования к работам по благоустройству; привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству; поднятие уровня благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями).

Следует отметить, что реализация Программы сопряжена с рисками, которые могут препятствовать достижению запланированных результатов. Основным неуправляемым риском является существенное сокращение объемов бюджетного финансирования Программы.

**4. Механизм реализации отдельных мероприятий Программы**

Решение задач Программы достигается реализацией подпрограмм, реализация отдельных мероприятий не предусмотрена.

Организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации мероприятий подпрограмм; последовательность выполнения мероприятий подпрограмм; критерии отбора муниципальных образований края; критерии выбора получателей государственных и муниципальных услуг представлены в подпрограммах Программы.

В процессе реализации Программы предусматривается осуществления контроля за исполнением мероприятий программ, контроля за достижением конечных результатов.

**5. Прогноз конечных результатов программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в коммунальной сфере на территории муниципального образования поселок Большая Ирба**

Своевременная и в полном объеме реализация Программы позволит достичь:

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, безопасностью пребывания в зеленой зоне поселка);

- улучшить качество предоставляемых услуг коммунального хозяйства;

- снизить уровень аварийности на территории поселка;

- повысить энергоэффективность;

- сократить число пожаров на территории поселения;

- усилить меры по защите населения муниципального образования от террористической угрозы;

- улучшение транспортно - эксплуатационных показателей автомобильных дорог;

- содержать автомобильные дороги в муниципальном образовании.

Реализация Программы будет способствовать:

- своевременно предупреждение, выявление и пресечение террористической, экстремистской и коррупционной деятельности;

- привлечение населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- привлечение предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству.

Перечень целевых показателей и показателей результативности Программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

**6. Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов**

Программа включает 6 подпрограмм, реализация мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели и решение программных задач:

Подпрограмма 1.

«Организация благоустройство территории поселка»;

Подпрограмма 2.

«Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»;

Подпрограмма 3.

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба»

Подпрограмма 4.

**«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»;**

**Подпрограмма 5.**

«Профилактика терроризма, экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»;

Подпрограмма 6.

«Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба

Срок реализации программных мероприятий: 2014-2018 годы.

Реализация мероприятий подпрограмм позволит достичь в 2014 - 2018 годах следующих результатов:

По подпрограмме 1.

«Организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»:

- повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

По подпрограмме 2.

«Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»;

- снижение уровня аварийности на территории поселка Большая Ирба и снижение числа погибших и травмированных участников дорожного движения при условии полного и своевременного финансирования предлагаемых мероприятий.

По подпрограмме 3.

«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба»

- обеспечить более комфортные условия проживания населения в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение потребления теплоэнергоресурсов. Повысить безопасность эксплуатации и надежность работы оборудования благодаря переходу на менее энергоемкое оборудование. Сократить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям. Обеспечить более рациональное использование водных ресурсов. Улучшить экологическое и санитарно-эпидемиологическое состояние территории. Создать предпосылки для поступления средств частных инвесторов на предприятия коммунального комплекса, значительно пополнить доходную часть бюджета поселения.

По подпрограмме 4.

**«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»:**

- сокращение числа пожаров на территории поселения; улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов); повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров; выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях; создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях; обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период.

**По подпрограмме 5.**

«Профилактика терроризма, экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»:

- повышение уровня антитеррористической устойчивости объектов жизнеобеспечения; повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; повышение степени информирования населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции; сокращение числа лиц, нелегально пребывающих на территории поселка.

По подпрограмме 6.

«Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»:

- снижение уровня аварийности на территории поселка Большая Ирба, улучшение эстетического вида улиц поселка и повышение безопасности движения автотранспорта, при условии полного и своевременного финансирования предлагаемых мероприятий.

**7. Основные меры правового регулирования направленные на достижение цели и конечных результатов программы**

Основные меры правового регулирования направленные на достижение цели и конечных результатов программы представлены в приложении № 3 к муниципальной программе.

**8. Информация о распределении планируемых расходов по отдельным мероприятиям Программы, подпрограммам**

Информация о распределении планируемых расходов по подпрограммам и мероприятиям подпрограмм, с указанием главных распорядителей средств местного бюджета, а также по годам реализации Программы представлена в приложении № 4 к муниципальной программе.

**9. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования**

Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составит всего 23232,09тыс. руб. по годам:

2014 год всего 4318,74 тыс. руб.,

2015 год всего 3310,63 тыс. руб.,

2016 год всего 3905,12 тыс. руб.,

2017 год всего 3879,4 тыс. руб.,

2018 год всего 3822,10 тыс. руб.,

2019 год всего 3996,10 тыс. руб.

в том числе за счет краевого бюджета 100,0 тыс. руб. по годам

2015 год всего 20,0 тыс. руб.,

2016 год всего 20,0 тыс. руб.,

2017 год всего 20,0 тыс. руб.,

2018 год всего 20,0 тыс. руб.,

2019 год всего 20,0 тыс. руб.

Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы, представлено в приложении № 4 к муниципальной программе.

Глава поселка Г.Г. Кузик

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»  Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов  Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба  Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65  Подписано в печать: 30.03.2017  Отпечатано:31.03.2017 |

Приложение № 1

к Правилам определения требований к отдельным

видам товаров, работ, услуг (в том числе

предельным ценам товаров, работ, услуг)

Примерная форма Обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к потребительским свойствам (в том числе к качеству) и иным характеристикам

| № п/п | Код по  ОКПД | Наименование отдельных видов товаров, работ, услуг | Требования качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам[[2]](#footnote-2) | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование характеристики | Единица измерения | | Значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»

**Распределение планируемых расходов за счет средств местного бюджета по мероприятиям и подпрограмм муниципальной программы муниципального образования поселок Большая Ирба**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальная программа, подпрограмма) | Наименование программы, подпрограммы | Наименование ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на перио |
| Муниципальная программа | ***«Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»*** | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | **4318,74** | **3310,62870** |  | **3905,12** | **3879,4** | **3822,10** | **3996,10** | **23232,09** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| подпрограмма 1 | ***«Организация благоустройства на территории поселка»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | ***1058,54*** | ***563,77539*** |  | ***432,40*** | ***1300,00*** | ***1059,30*** | ***1255,00*** | ***5669,01*** |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118114 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0110081140 | 0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118115 | 244 | 175,0 | 22,90083 | 0110081150 | 5,0 | 50,0 | 125,0 | 80,0 | 560,90 |
| 3 |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0118116 | 244 | 762,57 | 482,14351 | 0110081160 | 352,4 | 315,0 | 259,3 | 195,0 | 2360,31 |
| 4 |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0502 | 0118025 | 244 | 68,10 | 14,86409 | 0110080250 | 67,0 | 45,0 | 45,0 | 50,0 | 289,96 |
| 5 |  | администрация поселка Большая Ирба | 522 | 0502 | 0118357 | 244 | 52,87024 | 13,86696 | 0110083570 | 0,0 | 400,0 | 0,0 | 0,0 | 466,74 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0909 | 0117555 | 244 | 0,00 | 20,00 | 0110075550 | 20,00 | *20,00* | 20,00 | 20,00 | 100,00 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0909 | 0118555 | 244 | 0,00 | 10,00 | 0110085550 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 50,00 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0412 | 0118309 | 244 | 0,00 | 0,0 | 0110083090 | 149,0 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 549,0 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0412 | 0118309 | 244 | 0,00 | 0,0 | 0110083090 | 0,0 | 150,0 | 500,0 | 800,0 | 1450,0 |
| подпрограмма 2 | ***«Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | **841,0** | **240,85356** |  | **269,12** | **710,0** | **510,0** | **445,0** | **3015,97** |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0128213 | 244 | 841,0 | 240,85356 | 0120082130 | 269,12 | 710,0 | 510,0 | 445,0 | 3076,85 |
| подпрограмма 3 | ***«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | **1413,90** | **1054,470** |  | **1133,68** | **1369,00** | **1350,00** | **1370,000** | **7691,05** |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138103 | 244 | 1035,08 | 869,6474 | 0130081030 | 996,3 | 1050,0 | 1050,0 | 1050 | 6051,03 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138113 | 244 | 98,00 | 88,5222 | 0130081130 | 137,38 | 220,00 | 150,00 | 150,00 | 843,92 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0104 | 0138021 | 244 | 8,00 | 0,00 | 0130080210 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8,00 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 0138502 | 244 | 272,82 | 96,3 | 0130085020 | 0,0 | 99,00 | 150,00 | 170,00 | 788,12 |
| подпрограмма 4 | ***«Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательных служб»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | **50,0** | **11,230** |  | **108,05** | **34,0** | **34,0** | **40,85** | **278,13** |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 0148204 | 244 | 50,0 | 11,230 | 0140074120 | 102,14 | 34,0 | 34,0 | 40,85 | 272,22 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 |  | 244 |  |  | 01400S4120 | 5,11 |  |  |  | 5,11 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 |  | 244 |  |  | 0140082040 | 0,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,8 |
| подпрограмма 5 | ***«Профилактика экстремизма, терроризма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | **36,0** | **0,00** |  | **2,0** | **23,00** | **23,00** | **23,00** | **107,00** |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 0158205 | 244 | 36,00 | 0,00 | 0150082050 | 1,0 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 97,00 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 0158206 | 244 | 0,0 | 0,00 | 0150082060 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 10,00 |
| подпрограмма 6 | ***«Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»*** | всего расходные обязательства по программе |  |  |  |  | **886,300** | **1440,30015** |  | **1708,88** | **443,4** | **561,4** | **561,4** | **5601,68** |
|  |  | в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0168203 | 244 | 601,50 | 213,77828 | 0160082030 | 134,61 | 150,00 | 280,00 | 280,00 | 1659,89 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0168102 | 244 | 284,800 | 270,66297 | 0160081020 | 362,27 | 281,4 | 281,4 | 281,40 | 1761,94 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0167594 | 244/243 |  | 796,199 | 0160073930 | 400,00 |  |  |  | 1196,199 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0168594 | 244 |  | 79,6199 | 0160073930 | 800,00 |  |  |  | 879,6199 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 0167508 | 244/243 |  | 80,00 | 01600S3930 | 4,00 | 4,00 |  |  | 88,00 |
|  |  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 168508 | 244 |  | 0,08 | 01600S3930 | 8,00 | 8,00 |  |  | 16,08 |
|  |  |  |  |  |  |  | ***4318,74*** | ***3310,62870*** |  | ***3905,12*** | ***3879,4*** | ***3822,10*** | ***3996,10*** | ***23232,09*** |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 4

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы муниципального образования поселок Большая Ирба «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнитель | Оценка расходов  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | итого на период |
| Муниципальная программы | Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба на 2014/2018 годы» | Всего | **4318,74** | **3310,6287** | **3905,12** | **3879,4** | **3822,10** | **3996,10** | **23669,39446** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | **0,0** | **895,819** | **1322,137** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **2277,956** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **4318,74** | **2414,81011** | **2676,08852** | **3859,4** | **3802,1** | **3976,1** | **21391,43863** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 1 | «Организация благоустройства и озеленения территории поселения, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения" | Всего | **1058,54** | **563,77539** | **683,4** | **1300,00** | **1059,30** | **1255,00** | **5927,91563** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет | **0,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **20,0** | **100,0** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **1058,54** | **543,7754** | **663,4** | **1280,0** | **1039,3** | **1235,0** | **5827,91563** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 | «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» | Всего | **841,0** | **240,85356** | **296,12** | **710,0** | **510,0** | **445,0** | **3076,85** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **841,0** | **240,85356** | **296,12** | **710,0** | **510,0** | **445,0** | **3076,85** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба» | Всего | **1413,90** | **1054,470** | **1133,68** | **1369,00** | **1350,00** | **1370,00** | **7665,37** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  | **0** |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **1413,90** | **1054,470** | **1133,68** | **1369,00** | **1350,00** | **1370,00** | **7665,37** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 | «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы» | Всего | **50,0** | **11,230** | **108,044** | **34,0** | **34,0** | **40,90** | **237,274** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  | **102,137** |  |  |  | **102,137** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **50,0** | **11,230** | **5,907** | **34,0** | **34,0** | **40,90** | **135,137** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 5 | «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» | Всего | **69,0** | **0,0** | **2,0** | **23,0** | **23,0** | **23,0** | **161,00** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **69,0** | **0,0** | **2,0** | **23,0** | **23,0** | **23,0** | **161,00** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 6 | «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» | Всего | **886,300** | **1440,30015** | **1708,88152** | **443,4** | **845,80** | **862,20** | **6560,08167** |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |
| краевой бюджет |  | **875,819** | **1200,0** |  |  |  | **2075,819** |
| внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |
| бюджеты муниципальных образований | **886,300** | **564,48115** | **508,88152** | **443,4** | **845,80** | **862,20** | **4484,26267** |
| юридические лица |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности,

улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»

**Подпрограмма 1**

**«Организация благоустройства на территории поселка» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы | «Организация благоустройства на территории поселка» (далее – Подпрограмма) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба» |
| 3 | Муниципальный заказчик – координатор программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация поселка Большая Ирба |
| 5 | Цели и задачи подпрограммы | - совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования  - создание комфортных условий проживания,  - повышение качества предоставляемых коммунальных услуг;  - организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства поселения;  - приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов;  - привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов;  - совершенствование системы населения путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг;  - улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности. |
| 6 | Целевые индикаторы | повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | Срок реализации программы 2014-2019 годы |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 5920,02 тыс. руб., в том числе средства местного бюджета по годам:  в 2014 году всего 1058,54 тыс. руб.;  в 2015 году всего 563,7754 тыс. руб.;  в 2016 году всего 683,4 тыс. руб.;  в 2017 году всего 1300,00 тыс. руб.;  в 2018 году всего 1059,30 тыс. руб.  в 2019 году всего 1255,00 тыс. руб.  в том числе средства краевого бюджета 100,0 тыс. руб. по годам:  в 2015 году всего 20,0 тыс. руб.;  в 2016 году всего 20,0 тыс. руб.;  в 2017 году всего 20,0 тыс. руб.;  в 2018 году всего 20,0 тыс. руб.;  в 2019 году всего 20,0 тыс. руб. |
| 9 | Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы осуществляет администрация поселка; контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет контрольно ревизионный орган Курагинского районного Совета депутатов |

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Данная Программа является основной для реализации мероприятий по благоустройству, озеленению, улучшению санитарного состояния и архитектурно-художественного оформления населённых пунктов муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

Муниципальное образование поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края включает в себя населённые пункты: р.п. Большая Ирба, с. Поначево. Населённые пункты удалены друг от друга, имеется значительная протяженность дорог муниципального и регионального значения. Большинство объектов внешнего благоустройства населенных пунктов, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, дороги, нуждаются в ремонте и реконструкции.

В течение 2016 года в населённых пунктах поселения проведена определённая работа по благоустройству дворовых проездов, установке детских игровых комплексов, опилке деревьев.

Программно-целевой подход к решению проблем благоустройства и развития территории необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства муниципального образования поселок Большая Ирба невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей поселения. Важна четкая согласованность действий местной администрации и предприятий, учреждений, населения, обеспечивающих жизнедеятельность поселения и занимающихся благоустройством.

Определение перспектив благоустройства муниципального образования поселок Большая Ирба позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства и объектов коммунального хозяйства.

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

**2. Основная цель, задачи, этапы и сроки**

**выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

2.1 Целями и задачами Программы являются:

- осуществление мероприятий по поддержанию порядка, благоустройства, архитектурно-художественного оформления и санитарного состояния на территории муниципального образования поселок Большая Ирба;

- формирование среды, благоприятной для проживания населения;

- привлечение к осуществлению мероприятий по благоустройству территорий физических и юридических лиц и повышение их ответственности за соблюдение чистоты и порядка;

- усиление контроля за использованием, благоустройством территорий;

- создание новых и обустройство существующих детских, спортивных площадок малыми архитектурными формами;

- улучшение экологической обстановки и сохранение природных комплексов для обеспечения условий жизнедеятельности населения.

2.2 Объемы источники финансирования программы

Общий объем финансирования Программы составляет 5920,015 тыс. руб., в том числе в разрезе основных источников финансирования Программы:

1. Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края 5820,015 тыс. руб.

2. За счет средств краевого бюджета 100,00 тыс. руб.

**3. Механизм реализации подпрограммы**

Для обеспечения Программы благоустройство и развитие территории муниципального образования поселок Большая Ирба предлагается регулярно проводить следующие работы:

- мероприятия по удалению сухостойных, больных и аварийных деревьев;

- мероприятия по ликвидации несанкционированных свалок;

- мероприятия по ремонту водопроводных сетей на территории муниципального образования поселок Большая Ирба;

- мероприятия по санитарной очистке территории;

- мероприятия по скашиванию травы в летний период вдоль внутрипоселковых дорог и бесхозных территорий;

- мероприятия по благоустройству мест захоронения;

- мероприятия по отлову безнадзорных животных;

- мероприятия по установке и ремонту существующих детских площадок;

- мероприятия по организации и проведению аккарицидных обработок мест массового отдыха населения;

- мероприятия по землеустройству и землепользованию в поселениях (межевание земельных участков).

**4. Нормативное обеспечение**

Выполнение мероприятий Программы осуществляется в соответствии с решением Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 27.07.2012 № 29-128 р «Об утверждении Правил благоустройства, озеленения и содержания территории муниципального образования поселок Большая Ирба», нормативными правовыми актами в области благоустройства.

Направление использования, порядок предоставления и расходования финансовых средств для выполнения мероприятий Программы утверждаются муниципальными правовыми актами администрации.

**5. Механизм реализации долгосрочной целевой** **программы**

Контроль за исполнением программы:

Контроль за исполнением программы осуществляет местная администрация муниципального образования поселок Большая Ирба.

Финансовый контроль за целевым использованием средств возлагается на главу поселка.

Создание системы организации и контроля за ходом реализации Программы.

Реализация долгосрочной целевой программы муниципального образования поселок Большая Ирба осуществляется на основе:

- муниципальных контрактов (договоров - подряда), заключаемых муниципальным заказчиком программы с исполнителями программных мероприятий в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- соблюдения условий, порядка, правил, утвержденных федеральными, краевыми и муниципальными правовыми актами.

**6. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации долгосрочной целевой** **программы**

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

Эффективность программы оценивается по следующим показателям:

- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения, систем водоснабжения) ГОСТу;

- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;

- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;

- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями);

- качество предоставляемых услуг коммунального хозяйства.

Реализация Программы приведет к улучшению внешнего вида муниципального образования поселок Большая Ирба и позволит обеспечить население качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства.

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации** **программы**

Повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 2

к подпрограмме «Организация благоустройства на территории поселка»

**Перечень мероприятий полпрограммы «Организации благоустройства на территории поселка»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятий (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на 2014-2019 годы |
|  | Цель: Повышение уровня коммунальной инфраструктуры в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба посредством осуществления повышения уровня комфортности и чистоты в населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Организация благоустройства поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Уборка и уход за территорий незакрепленных за УК и ТСЖ, зон отдыха и вдоль дорог (работы. приобретение материальных запасов) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 123,57 | 1,19888 | 0110081160 | 0,0 | 50,0 | 99,30 | 95,0 | 369,07 |  |
| 2 | Сезонный ремонт малых форм, детских площадок | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 10,6 | 0,0 | 0110081160 | 0,0 | 20,0 | 50,00 | 50,0 | 130,60 |  |
| 3 | Приобретение, доставка и установка детских площадок | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 108,5 | 0,0 | 0110081160 | 0,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 108,50 |  |
| 4 | ремонт колонок и водопровода | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0502 | 01 | 1 | 8025 | 244 | 68,1 | 14,86409 | 0110080250 | 67,0 | 45,0 | 45,0 | 50,0 | 289,96 |  |
| 5 | организация проведения оплачиваемых общественных работ | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 2 | 8357 | 245 | 52,87024 | 13,86696 | 0110083570 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 66,74 |  |
| 6 | Капитальный ремонт водопровода по ул. Рудная (решение суда от 26.09.2016 года) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0502 | 01 | 1 | 8025 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0110080250 |  | 400,0 |  |  | 400,0 |  |
| 7 | монтаж, демонтаж новогодней елки | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 211 | 0,00 | 63,13896 | 0110081160 | 80,0 | 40,0 | 40,0 | 40,0 | 263,14 |  |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | **363,64** | **93,07** |  | **147,0** | **615,00** | **234,30** | **215,00** | **1668,01** |  |
|  | Задача 2. Озеленение территории поселка | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 8 | Обрезка деревьев | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8114 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0110081140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 9 | Приобретение рассады | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8114 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0110081140 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 10 | Уход и устройство клумб | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8114 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0110081140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| 11 | Озеленение (посадка саженцев) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8114 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0110081140 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |
|  | Задача 3. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 12 | Сбор и транспортирование ТКО в п. Большая Ирба | администрация поселка Большая Ирба | 522 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 389,90 | 390,2760 | 0110081160 | 352,4 | 315,0,00 | 30,00 | 0,00 | 1102,18 |  |
| 13 | Сбор и транспортирование ТКО в с. Поначево | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 30,0 | 4,50 | 0110081160 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 34,5 |  |
| 14 | Вывоз мусора (субботники) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 100,0 | 23,03 | 0110081160 | 0,0 | 30,0 | 30,0 | 20,0 | 208,03 |  |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  |  |  | **519,90** | **417,81** |  | **352,4** | **345,0** | **60,00** | **20,00** | **1409,71** |  |
|  | Задача 4. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Содержание мест захоронения (р.п. Большая Ирба и с. Поначево) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8115 | 244 | 65,0 | 22,90 | 0110081150 | 5,0 | 30,0 | 63,0 | 40,00 | 225,9 |  |
| 16 | Установка и ремонт изгороди кладбищ | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8115 | 244 | 110,0 | 0,00 | 0110081150 | 0,0 | 20,0 | 62,0 | 40,0 | 232,0 |  |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  |  |  | **175,0** | **22,9** |  | **5,0** | **50,00** | **125,00** | **80,00** | **457,9** |  |
|  | Задача 5. Привлечение населения поселения для благоустройства | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 17 | Проведение субботников | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 1 | 8116 | 244 | 0,00 | 0,0 | 0110081160 | 0,0 | 0,0 | 10,00 | 10,00 | 20,00 |  |
|  | Итого по задаче 5 |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,0** |  | **0,0** | **0,0** | **10,0** | **10,00** | **20,0** |  |
|  | Задача 6. Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 18 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств краевого бюджета | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0909 | 01 | 1 | 7555 | 244 | 0,00 | 20,00 | 0110085550 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 20,00 | 100,00 |  |
| 19 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0909 | 01 | 1 | 8555 | 244 | 0,00 | 10,00 | 01100S5550 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 10,00 | 50,00 |  |
|  | Итого по задаче 6 |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **30,00** |  | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **30,00** | **150,00** |  |
|  | Задача 7. Мероприятия по землеустройству и землепользованию в поселениях | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 20 | Мероприятия по землеустройству и землепользованию в поселениях (межевание земельных участков) | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0412 | 01 | 1 | 8309 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0110083090 | 149,0 | 200,00 | 100,00 | 100,00 | 549,00 |  |
| 21 | Внесение сведений местоположения границ территориальных зон поселка Большая Ирба и с. Поначево | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0412 | 01 | 1 | 8309 | 244 | 0,00 | 0,00 |  |  | 150,00 | 500,00 | 800,00 | 1450,00 |  |
|  | Итого по задаче 7 |  |  |  |  |  |  |  | **0,00** | **0,00** |  | **149,0** | **350,00** | **600,00** | **900,000** | **1999,0** |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | **1058,54** | **563,78** |  | **683,4** | **1300,00** | **1059,30** | **1255,00** | **5927,92** |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 2

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»

**Подпрограмма 2**

**«Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование подпрограммы | «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» (далее - подпрограмма) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования» |
| 3 | Муниципальный заказчик – координатор программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация поселка Большая Ирба |
| 5 | Цели и задачи подпрограммы | Цель: улучшение организации дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба.  Задачи:  - внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения;  - реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения; |
| 6 | Целевые индикаторы | Снижения уровня аварийности на территории |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2019 годы |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 3015,97 тыс. рублей, в том числе средства местного бюджета по годам:  в 2014 году всего 841,0 тыс. рублей  в 2015 году всего 240,85 тыс. рублей  в 2016 году всего 269,12 тыс. рублей  в 2017 году всего 710,0 тыс. рублей  в 2018 году всего 510,0 тыс. рублей  в 2019 году всего 445,0 тыс. рублей |
| 9 | Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет администрация поселка. |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1 Постановка общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Проблема аварийности на автотранспорте приобрела особую остроту в последнее десятилетие в связи с несоответствием существующей дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям общества и поселка в безопасном дорожном движении, недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения, крайне низкой дисциплиной участников дорожного движения.

Сохраняющаяся сложная обстановка с аварийностью во многом определяется постоянно возрастающей мобильностью населения при имеющемся перераспределении перевозок от общественного транспорта к личному, увеличивающейся диспропорцией между приростом числа автомобилей и приростом протяженности улично-дорожной сети, не рассчитанной на современные транспортные потоки.

Все чаще на территории поселка происходят дорожно-транспортные происшествия, в результате которых погибают и травмируются люди.

Решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения относится к наиболее приоритетным задачам развития страны, что подтверждается наличием правовой базы федерального уровня – Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения". Утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 года № 100 Федеральная целевая программа "Повышение безопасности дорожного движения в 2006 - 2012 годах" также была направлена на достижение положительных показателей в проблемной сфере.

Серьезность сложившейся ситуации правильно оценили и краевые власти. В Красноярском крае был принят [Закон](consultantplus://offline/ref=470BEA5211FBF46D42C093F86C1DD0E7AF100CE812EAB1D4F7F5DB6D71E3D5E5h6p2D) Красноярского края от 09.12.2010 № 11-5424 "О транспортном обслуживании населения и некоторых вопросах обеспечения безопасности дорожного движения в Красноярском крае».

На протяжении нескольких лет реализовывалась долгосрочная целевая программа "Безопасность дорожного движения в Красноярском крае на 2009-2012 годы", согласно которой были предусмотрены субсидии на внедрение технических средств организации дорожного движения в муниципальных образованиях края, выделение которой было возможно лишь при наличии в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год средств на проведение мероприятий по внедрению технических средств организации дорожного движения на территории муниципального образования в размере не менее 20% от средств, предусмотренных в настоящей программе муниципальному образованию на указанные цели. При этом проводимая работа по внедрению технических средств организации дорожного движения является лишь одной из составляющих целого ряда необходимых для реализации мероприятий, включающих в себя вопросы совершенствования, строительства дорог и дорожных сооружений, оснащение дорожно-патрульной службы современными средствами контроля за дорожным движением, оснащение медицинских учреждений средствами медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях, оснащение учебных заведений оборудованием, направленным на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма, и многое другое.

На основании изложенного назрела необходимость в принятии кардинальных мер по стабилизации аварийности на территории поселка, в связи, с чем была разработана и представлена на рассмотрение настоящая Подпрограмма.

**2.2 Основная цель, задачи, этапы и сроки**

**выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целью Подпрограммы являются улучшение организации дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба.

Задачи:

- внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения.

- реализация государственной политики в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Срок реализации программы - 2014-2019 годы.

Этапы выполнения программы:

I этап – 2014 год;

II этап – 2015 год;

III этап – 2016 год,

IV этап – 2017 год,

V этап – 2018 год;

VI этап – 2019 год.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели

подпрограммы, являются: снижение уровня аварийности на территории (согласно приложению № 1 к подпрограмме).

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Реализация Подпрограммы осуществляется через мероприятия, необходимые для реализации «Проекта организации дорожного движения по р.п. Большая Ирба в Красноярском крае Курагинского района» от 02.12.2011 года.

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы на 2014-2019 годы, является Администрация поселка Большая Ирба.

Реализация Программы основана на:

- конкурсной основе определения исполнителя в целях экономии бюджетных средств;

- обязательных договорных отношений с привлекаемыми исполнителями.

Финансирование целевой программы осуществляется на основании следующих документов:

- утвержденной администрацией поселка проектно-сметной документации;

- конкурсной документации по выбору подрядных организаций;

- муниципального контракта на выполнение работ по программе;

- актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (унифицированные [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=470BEA5211FBF46D42C093FB7E718FE8AE1D51E512E5E28DA2F38C3221E580A522C1FFC9486617hFpDD) и [КС-3](consultantplus://offline/ref=470BEA5211FBF46D42C093FB7E718FE8AE1D51E512E5E28DA2F38C3221E580A522C1FFC9486514hFp1D), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100).

**2.4. Управление подпрограммой и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Администрация поселка Большая Ирба осуществляет руководство и контроль за выполнением подпрограммы, целевым использованием бюджетных средств, организует систему непрерывного мониторинга, осуществляет технический надзор качества, объемов и сроков выполнения работ.

В течение финансового года администрация поселка вправе вносить корректировки в подпрограмму, уточнять целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате достижения целевых показателей реализации Подпрограммы в период 2014 по 2019 годы должно произойти снижение уровня аварийности на территории поселка Большая Ирба и снижение числа погибших и травмированных участников дорожного движения при условии полного и своевременного финансирования предлагаемых мероприятий.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Система программных мероприятий подпрограммы «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» приведена в Приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 3015,97тыс. руб.

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 2

к подпрограмме «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Организация дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2019 год итого на 2014-2016 годы |
|  | Цель. Улучшение организации дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Внедрение и содержание технических средств организации дорожного движения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Размещение дорожных знаков (установка – 126 шт., перенос – 52 шт.) | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 100,0 | 46,0 | 0120082130 | 174,49542 | 200,0 | 200,0 | 200,0 | 981,37542 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Размещение барьерного ограждения (протяженность 473) | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 641,00 |  | 0120082130 | 0,0 | 200,0 | 0,0 | 0,0 | 841,00 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Горизонтальная дорожная разметка (557,56 кв.м.) | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 100,0 | 194,85356 | 0120082130 | 94,62458 | 180,0 | 180,0 | 180,0 | 929,47814 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Установка запрещающих дорожных знаков (17 шт.) | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0120082130 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0000 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Размещение искусственного освещения (протяженность 7538 м.) что включает в | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0120082130 | 0,0000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0000 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Обустройство остановок общественного транспорта, в том числе обустройство остановочных павильонов | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0120082130 | 0,0000 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0000 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Размещение пешеходных дорожек (тротуаров) протяженностью 5714 | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0120082130 | 0,0000 | 130,0 | 130,0 | 65,0 | 325,00 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Установка светофорных объектов – 1 шт. | Администрацич поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 2 | 8213 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0120082130 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Повышение безопасности движения транспортных и пешеходных потоков |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | **841,0** | **240,85356** |  | **269,12** | **710,0** | **510,0** | **445,0** | **3015,97356** |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»

**Подпрограмма № 3**

**«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование абзаца  подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование  подпрограммы | «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба» (далее – Подпрограмма) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования» |
| 3 | Муниципальный заказчик –  координатор программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 4 | Исполнители  мероприятий подпрограммы, главный распорядитель бюджетных средств | Администрация поселка Большая Ирба, |
| 5 | Основные  цели подпрограммы | - улучшение качества жизни и благосостояния населения муниципального образования поселок Большая Ирба;  - повышение качества и надежности предоставления коммунальных услуг населению, улучшение экологической ситуации, создание устойчивых и эффективных механизмов привлечения внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры;  - учет и контроль всех получаемых, производимых, транспортируемых и потребляемых энергоресурсов на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба;  - совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности;  - создание экономических, преимущественно рыночных, механизмов энергосберегающей деятельности;  - лимитирование и нормирование энергопотребления;  - широкая пропаганда энергосбережения;  - обучение и подготовка персонала;  - повышение эффективности использования энергетических ресурсов;  - сокращение удельных расходов энергоресурсов (электроснабжение) без ущемления интересов населения и предприятий;  - снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за воду, тепло и электрическую энергию;  - создание условий для реализации жилищно-коммунальной реформы |
| 6 | Основные задачи | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселка Большая Ирба |
| 7 | Целевые индикаторы | Повышение энергоэффективности |
| 8 | Сроки реализации подпрограммы | 2014 – 2019 годы |
| 9 | Объемы и источники финансирования  подпрограммы | Общий объем финансирования Программы составляет в 2014 – 2019 годах – 7691,05 тыс. рублей - средства местного бюджета, в том числе по годам:  2014 – 1413,90 тыс. руб.  2015 – 1054,47 тыс. руб.  2016 – 1133,68 тыс. руб.  2017 – 1369,00 тыс. руб.  2018 – 1350,00 тыс. руб.  2019 – 1370,00 тыс. руб.  Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014 – 2019 годов, могут быть уточнены при формировании проектов, корректировке местного бюджета |
| 10 | Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Мониторинг реализации Программы осуществляет исполнительный орган муниципального образования - Администрация посёлка Большая Ирба. |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Программа энергосбережения - это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономически обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затратной части тарифов.

В апреле 1996 году был принят федеральный Закон "Об энергосбережении", являющийся основным документом по реализации политики энергосбережения.

В настоящее время экономика и бюджетная сфера муниципального образования характеризуется повышенной энергоемкостью по сравнению со средними показателями Красноярского края.

При существующем уровне энергоемкости экономики и социальной сферы муниципального образования дальнейшие изменения стоимости топливно-энергетических и коммунальных ресурсов приведут к следующим негативным последствиям:

- росту затрат предприятий, расположенных на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба, на оплату топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, приводящему к снижению конкурентоспособности и рентабельности их деятельности;

- росту стоимости жилищно-коммунальных услуг при ограниченных возможностях населения самостоятельно регулировать объем их потребления и снижению качества жизни населения;

- снижению эффективности бюджетных расходов, вызванному ростом доли затрат на оплату коммунальных услуг в общих затратах на муниципальное управление.

Высокая энергоемкость предприятий в этих условиях может стать причиной снижения темпов роста экономики муниципального образования и налоговых поступлений в бюджет.

Для решения проблемы необходимо осуществление комплекса мер по интенсификации энергосбережения, которые заключаются в разработке, принятии и реализации срочных согласованных действий по повышению энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергии и ресурсов других видов на территории муниципального образования, учреждений культуры.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

В предстоящий период на территории муниципального образования должны быть выполнены установленные Законом требования в части управления процессом энергосбережения, в том числе:

- применение энергосберегающих технологий при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства;

- проведение энергетических обследований;

- учет энергетических ресурсов;

- ведение энергетических паспортов;

- ведение топливно-энергетических балансов;

- нормирование потребления энергетических ресурсов.

Необходимость решения проблемы энергосбережения программно-целевым методом обусловлена следующими причинами:

1. невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма;

2. комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования энергии и других видовресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем. В силу преимущественно монопольного характера рынка энергии и других коммунальных ресурсов без участия органа местного самоуправления баланс в отношениях поставщиков и потребителей ресурсов будет смещен в пользу поставщиков.

Отдельной проблемой является снижение издержек на получение информации, сравнение эффективности различных энергосберегающих мероприятий и выбор из них наиболее оптимальных для применения.

3. необходимо обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективностии о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью региональных программ социально-экономического развития регионов.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

- ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование энергосберегающих мероприятий;

- неопределенностью конъюнктуры и неразвитостью институтов рынка энергосбережения;

- незавершенностью реформирования энергетики и предстоящими изменениями в управлении отраслью на федеральном уровне.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития муниципального образования посёлок Большая Ирба.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба за счет снижения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления предприятий и организаций на 9 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением, в том числе создание системы показателей, характеризующих энергетическую эффективность при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов, их мониторинга, а также сбора и анализа информации об энергоемкости экономики территории.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- принятие программ или среднесрочных планов по повышению показателей энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении топливно-энергетических ресурсов на предприятиях и в организациях на территории муниципального образования;

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:

- разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;

- разработка, утверждение и внедрение примерных форм договоров на поставку топливно-энергетических и коммунальных ресурсов, направленных на стимулирование энергосбережения;

- создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, включая разработку норм освещения, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок и решений;

- подготовка кадров в области энергосбережения, в том числе:

включение в программы по повышению квалификации муниципальных служащих учебных курсов по основам эффективного использования энергетических ресурсов;

проведение систематических мероприятий по информационному обеспечению и пропаганде энергосбережения в общеобразовательных учебных заведениях;

- внедрение элементов системы энергетического менеджмента на муниципальных предприятиях и в муниципальных учреждениях;

- участие в научно-практических конференциях и семинарах по энергосбережению;

- разработка и внедрение форм наблюдения за показателями, характеризующими эффективность использования основных видов энергетических ресурсов и энергоемкости экономики территории.

2.2.2. Запрет на применение не энергосберегающих технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Для решения данной задачи необходимо при согласовании проектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, а также при приемке объектов капитального строительства ввести в практику применение требований по ресурсоэнергосбережению, соответствующих или превышающих требования федеральных нормативных актов, и обеспечить их соблюдение.

2.2.3. Проведение энергоаудита, энергетических обследований, ведение энергетических паспортов.

Для выполнения данной задачи необходимо организовать работу по:

- проведению энергетических обследований, составлению энергетических паспортов (в соответствии с утверждёнными Правительством РФ требованиями);

- проведению энергосберегающих мероприятий (проведение энергетических обследований, составление энергетических паспортов, обеспечение приборами учета коммунальных ресурсов, устройствами регулирования потребления тепловой энергии, утепление фасадов) при капитальном ремонте многоквартирных жилых домов.

2.2.4. Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.

Для этого необходимо оснастить приборами учета коммунальных ресурсов и устройствами регулирования потребления тепловой энергии орган местного самоуправления, учреждения культуры и перейти на расчеты между организациями муниципальной бюджетной сферы и поставщиками коммунальных ресурсов только по показаниям приборов учета.

2.2.5. Организация ведения топливно-энергетических балансов.

Для выполнения этой задачи необходимо обеспечить ведение топливно-энергетических балансов органа местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями, а также организациями, получающими поддержку из бюджета.

2.2.6. Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;

- учитывать показатели энергоэффективности серийно производимых машин, приборов и оборудования, при закупках для муниципальных нужд.

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на повышение эффективности использования энергетических ресурсов при их потреблении. Проведенный анализ муниципальной долгосрочной целевой программы позволяет сделать вывод, что указанные цели и задачи решаются впервые и Программа не дублирует цели и задачи других утвержденных и действующих муниципальных долгосрочных целевых программ.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоемкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2016 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

В соответствии с требованиями Закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ, начиная с 1 января 2010 года, бюджетные учреждения обязаны обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленных ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение 5 лет не менее чем на 15 процентов от объема, фактически потребленного ими в 2009 году каждого из указанных ресурсов, с ежегодным снижением такого объема не менее чем на 3 процента. Поэтому одним из приоритетных направлений энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение энергопотребления и уменьшение бюджетных средств, направляемых на оплату энергетических ресурсов.

В муниципальном образовании посёлок Большая Ирба сохранилась система лимитирования потребления энергии, воды, тепла. За период с 2010 по 2013 годы лимиты потребления энергоресурсов в натуральном выражении не увеличились.

Основными потребителями электроэнергии в учреждениях являются: осветительные приборы, насосы систем водоснабжения, системы вентиляции и кондиционирования, оргтехника.

Основным из приоритетных направлений повышения энергетической эффективности является проведение мероприятий, обеспечивающих снижение потребления электроэнергии. Мероприятиями по реализации данного направления являются:

проведение обязательных энергетических обследований с разработкой комплекса мероприятий по энергосбережению;

завершение оснащения приборами учета электроэнергии;

внедрение автоматизированных систем учета;

разработка обоснованных лимитов на потребление электроэнергии;

сокращение потребления электрической мощности за счет внедрения альтернативных источников энергии;

прекращение закупки ламп накаливания для освещения зданий;

закупка и установка энергосберегающих ламп для линий уличного освещения, оснащенных приборами учета;

включение в установленном порядке в конкурсную документацию при проведении закупок для бюджетных нужд товаров с учетом их энергетической эффективности не ниже класса «А»;

пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения.

Сроки выполнения подпрограммы: 2014-2019 годы.

Этапы выполнения программы:

I – 2014 год;

II – 2015 год;

III – 2016 год;

IV – 2017 год;

V – 2018 год;

VI – 2019 год.

Целевым индикатором, позволяющим измерить достижение цели подпрограммы, является – повышение энергоэффективности.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль за ходом ее выполнения**

Руководителем Программы является Администрация посёлка Большая Ирба, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе:

муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральными законами от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

условий, порядка и правил, утвержденных федеральными или областными нормативными правовыми актами.

Государственный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей в докладе о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств местного бюджета в установленном порядке.

Отчет о ходе работ по Программе должен содержать:

сведения о результатах реализации Программы за отчетный год;

данные о целевом использовании и объемах привлеченных средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию Программы;

сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы показателям, установленным докладом о результативности;

информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий Программы;

оценку эффективности результатов реализации Программы.

Отчеты о ходе работ по Программе по результатам за год и за весь период действия Программы подлежат утверждению постановлением Администрации посёлка Большая Ирба поселения не позднее одного месяца до дня внесения отчета об исполнении администрации посёлка Большая Ирба.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- наличия в органе местного самоуправления, муниципальных казенных учреждениях:

энергетических паспортов;

топливно-энергетических балансов;

актов энергетических обследований;

установленных нормативов и лимитов энергопотребления;

- сокращения удельных показателей энергоемкости и энергопотребления организаций на территории муниципального образования поселок Большая Ирба на 9 процентов по сравнению с 2013 годом (базовый год);

- снижения относительных затрат местного бюджета на оплату коммунальных ресурсов.

Реализация программных мероприятий даст дополнительные эффекты в виде:

- формирования действующего механизма управления потреблением топливно-энергетических ресурсов и сокращение бюджетных затрат на оплату коммунальных ресурсов;

- снижения затрат на энергопотребление организаций бюджетной сферы, населения и муниципальными образованиями в результате реализации энергосберегающих мероприятий;

- создания условий для принятия муниципальных долгосрочных программ энергосбережения, разработки и ведения топливно-энергетического баланса муниципального образования;

- создание условий для развития рынка товаров и услуг в сфере энергосбережения;

- внедрения в строительство современных энергоэффективных решений на стадии проектирования; применения энергоэффективных строительных материалов, технологий и конструкций, системы экспертизы энергосбережения.

Повышение эффективности использования энергоресурсов, развитие всех отраслей экономики по энергосберегающему пути будет происходить в том случае, если в каждой организации и каждом домохозяйстве будут проводиться мероприятия по энергосбережению.

Для исключения негативных последствий реализации таких мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Выполнение программы позволит обеспечить более комфортные условия проживания населения в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба путем повышения качества предоставляемых коммунальных услуг и сокращение потребления теплоэнергоресурсов. Повысить безопасность эксплуатации и надежность работы оборудования благодаря переходу на менее энергоемкое оборудование. Сократить потребление энергетических ресурсов в результате снижения потерь в процессе производства и доставки услуг потребителям. Обеспечить более рациональное использование водных ресурсов. Улучшить экологическое и санитарно-эпидемиологическое состояние территории. Создать предпосылки для поступления средств частных инвесторов на предприятия коммунального комплекса, значительно пополнить доходную часть бюджета поселения.

**2.6. Мероприятия программы**

Перечень мероприятий подпрограммы приведен в приложении № 2 подпрограммы.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет всего – 7691,05 тыс. руб., - средства местного бюджета, в том числе по годам:

2014 – 1413,90 тыс. руб.

2015 – 1054,47 тыс. руб.

2016 – 1133,68 тыс. руб.

2017 – 1369,00 тыс. руб.

2018 – 1350,00 тыс. руб.

2019 – 1370,00 тыс. руб.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2014 – 2019 годов, могут быть уточнены при формировании проектов, корректировке местного бюджета.

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение 1

к подпрограмме, реализуемой в рамках муниципальных программ муниципального образования

поселок Большая Ирба

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы муниципальной программы муниципального образования**

**посёлок Большая Ирба**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Цели, целевые индикаторы | Единица измерения | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017  год | 2018 год | 2019 год |
|  | Цель подпрограммы |  |
| 1 | Целевые индикаторы: |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Повышение  энергоэффек тивности | % | отчётность | 30 | 40 | 50 | 51 | 51 | 51 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава поселка | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_Г.Г. Кузик\_\_  (ФИО) |

Приложение № 2

к подпрограмме «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на 2014-2019 годы |
|  | Цель: Реализация государственной политики энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, повышение эффективности использования тепливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования поселок Большая Ирюа | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Электроэнергия уличного освещения | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8103 | 244 | 1035,08 | 869,65 | 0130081030 | 996,3 | 1050,0 | 1050,0 | 1050,0 | 6051,00 |  |
| 2 | Содержание уличного освещения | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8113 | 244 | 98,00 | 88,52 | 0130081130 | 137,38 | 220,00 | 150,00 | 150,00 | 844,00 |  |
| 3 | Установка приборов учета в помещении администрации поселка Большая Ирба | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0104 | 90 | 1 | 8021 | 244 | 8 | 0,00 | 9010080210 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8 |  |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1141,08 | 958,17 |  | 1133,68 | 1270,00 | 1200,00 | 1200,00 | 6903,00 |  |
|  | Задача 2. Ликвидация неконтролируемых энергозатрат, а также выявление мест хранения электроэнергии | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 | Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения | администрация поселка Большая Ирба |  |  |  |  |  |  | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| 5 | Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях | администрация поселка Большая Ирба |  |  |  |  |  |  | - | - |  | - | - | - | - | - |  |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  |  | - | - |  | - | - | - | - | - |  |
|  | Задача 3. Достижение нормативных значений энергоэффективности на существующих энергоисточниках за счет их модернизации и реконструкции, а также вывода из эксплуатации неэффективных энергоисточников | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6 | Приобретение и замена ламп накаливания на энергосберегающие, поэтапная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДНаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8502 | 244 | 196,90 | 96,30 | 0130085020 | 0,0 | 99,00 | 150,00 | 170,00 | 712,20 |  |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  |  |  | 196,90 | 96,30 |  | 0,0 | 99,00 | 150,00 | 170,00 | 712,20 |  |
|  | Задача 4. Применение современного электротехнического оборудования, отвечающего требованиям энергосбережения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7 | Приобретение новых светильников уличного освещения | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0503 | 01 | 3 | 8502 | 244 | 75,92 | 0 | 0130085020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,93 |  |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  |  |  | 75,95 | 0 |  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 75,93 |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | **1413,90** | **1054,47** |  | **1133,68** | **1369,00** | **1350,00** | **1370,0** | **7691,05** |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к муниципальной программе

**"Обеспечение жизнедеятельности,**

**улучшения качества жизни населения**

**муниципального образования»**

**Подпрограмма 4**

**"Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности,**

**улучшения качества жизни населения муниципального образования»**

**1. Паспорт подпрограммы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование подпрограммы** | **"Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы» (далее – Подпрограмма)** |
| **1** | **Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма»** | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования» (далее Программа) |
| 2 | Исполнитель Подпрограммы | Администрация поселка Большая Ирба |
| **3** | **Исполнитель мероприятий подпрограммы** | **Администрация поселка Большая Ирба** |
| **4** | **Цели Подпрограммы** | **уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;**  **снижение числа травмированных и погибших на пожарах;**  **сокращение материальных потерь от пожаров;**  **создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;**  **сокращение времени реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, на происшествия и чрезвычайные ситуации;**  **снижение числа погибших в результате своевременной помощи пострадавшим; улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям**  **увеличение видов и объемов аварийно-спасательных работ, разрешенных для выполнения МУ «ПСС»;**  **улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах;**  **улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;**  **создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;**  **повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.** |
| **5** | **Задачи**  **Подпрограммы** | **обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;**  **разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы;**  **повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов, педагогов, воспитателей, а также выпускников образовательных учреждений;**  **информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;**  **восполнение по истечении срока хранения индивидуальных средств защиты для населения; хранение имущества гражданской обороны на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и в особый период;**  **дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях;**  **приобретение современных средств спасения людей при пожарах в учреждениях социальной сферы;**  **организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде;**  **создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;** |
| **6** | **Сроки реализации Подпрограммы** | **2014 – 2019 гг.** |
| **7** | **Объёмы и источники финансирования Подпрограммы** | **Общий объем финансирования подпрограммы из местного бюджета составит 278,12 тыс. рублей, в том числе по годам:**  **2014 г. - 50 тыс. рублей;**  **2015 г. –11,23 тыс. рублей;**  **2016 г. – 108,04 тыс. рублей;**  **2017 г. – 34 тыс. рублей;**  **2018 г. – 34 тыс. рублей;**  **2019 г. – 40,85 тыс. руб.** |
| **8** | **Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы** | **1. Сокращение числа пожаров на территории поселения.**  **2. Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов).**  **3. Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров.**  **4. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях.**  **5. Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях.**  **6. Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период** |
| **9** | **Система**  **организации контроля за исполнением Подпрограммы** | **контроль за ходом реализации подпрограммы**; контроль за целевым использование средств местного бюджета осуществляет администрация поселка |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.1. Постановка общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Развитию пожаров до крупных и гибели при этом людей способствует позднее сообщение о пожаре в пожарную охрану и удаленность места пожара от ближайшего подразделения пожарной охраны.

Для осуществления действий по тушению пожаров на территории муниципального образования  функционирует:

Добровольная пожарная дружина общей численностью 18 человек;

Основными проблемами пожарной безопасности являются:

низкий уровень защищенности населения, территорий и учреждений социальной сферы от пожаров;

несвоевременное сообщение о пожаре (загорании) в пожарную охрану.

На территории муниципального образования существуют угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Природные чрезвычайные ситуации могут сложиться в результате опасных природных явлений: сильные ветры, снегопады, засухи, пожары.

Для решения проблем жизнеобеспечения пострадавших в крупномасштабных чрезвычайных ситуациях нужны новые решения.

Решить соответствующие проблемы представляется целесообразным программными мероприятиями по дооборудованию объектов социальной сферы, которые можно использовать по двойному назначению:

в повседневном режиме - для социально полезных целей;

в режиме чрезвычайной ситуации - для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших.

Исходя из перечисленного проблемы пожарной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций необходимо решить программными методами на муниципальном уровне.

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы.**

**Основные цели подпрограммы:**

уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций;

снижение числа травмированных и погибших на пожарах;

сокращение материальных потерь от пожаров;

создание необходимых условий для обеспечения пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан;

сокращение времени реагирования подразделений пожарной охраны на пожары, поисково-спасательных служб - на происшествия и чрезвычайные ситуации;

снижение числа погибших в результате своевременной помощи пострадавшим, оказанной поисково-спасательными службами;

увеличение видов и объемов аварийно-спасательных работ, разрешенных для выполнения поисково-спасательными службами;

улучшение материальной базы учебного процесса по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

улучшение работы по предупреждению правонарушений на водных объектах;

создание резервов (запасов) материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и в особый период;

повышение подготовленности к жизнеобеспечению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях.

**Основные задачи подпрограммы**

обеспечение противопожарным оборудованием и совершенствование противопожарной защиты объектов социальной сферы;

разработка и реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил пожарной безопасности населением и работниками учреждений социальной сферы;

повышение объема знаний и навыков в области пожарной безопасности руководителей, должностных лиц и специалистов, педагогов, воспитателей, а также выпускников образовательных учреждений;

информирование населения о правилах поведения и действиях в чрезвычайных ситуациях; создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

восполнение по истечении срока хранения индивидуальных средств защиты для населения; хранение имущества гражданской обороны на случай возникновения чрезвычайных ситуаций и в особый период;

дооборудование объектов социальной сферы для подготовки к приему и размещению населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях

приобретение современных средств спасения людей при пожарах в учреждениях социальной сферы;

организация работы по предупреждению и пресечению нарушений требований пожарной безопасности и правил поведения на воде;

создание материальных резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

1. Реализацию подпрограммы осуществляет:

-Администрация поселка Большая Ирба;

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, краевого бюджета в соответствии с мероприятиями согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы)

Главными распределителями средств местного бюджета является администрация поселка.

**2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения**

Администрация поселка осуществляет управление реализацией Подпрограммы, обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, осуществляет взаимодействие участников мероприятий.

В течение финансового года администрация поселка вправе вносить корректировки в подпрограмму, уточнять целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на её реализацию финансовых средств.

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов (приложение № 1) указанных в паспорте.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация поселка**.**

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности** **от реализации подпрограммы**

Подпрограмма носит социальный характер, основными критериями ее эффективности являются пожарная безопасность и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования  поселок Большая Ирба

В соответствии с целями настоящей Программы предполагается достичь следующих результатов:

1. Сокращение числа пожаров на территории  поселения.

2. Улучшение состояния источников наружного водоснабжения (гидрантов).

3. Повышение защищенности учреждений социальной сферы от пожаров.

4. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганде и пропаганде безопасности в чрезвычайных ситуациях.

5. Создание мест размещения для пострадавших в чрезвычайных ситуациях.

6. Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период

**2.6. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий приведена в приложении № 1 к Подпрограмме.

В Подпрограмму включены:

-мероприятия по пожарной безопасности;

-мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

-обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы

Ресурсное обеспечение Подпрограммы составляют средства из бюджетных источников.

Бюджетные источники:

местный бюджет - средства, предусмотренные на финансирование мероприятий муниципальных программ по пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе для получения межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в рамках настоящей Подпрограммы (прогнозируются как возможный источник средств без указания конкретных сумм).

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение программы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Объем расходов на реализации. Мероприятий подпрограммы составляет **278,12** тыс. рублей.

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение

к муниципальной программе

**"Обеспечение жизнедеятельности,**

**улучшения качества жизни населения**

**муниципального образования»**

**ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятии** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источник финансирования** | **Объем финансовых средств на 2014-2018 гг. тыс. руб.** |
| **Мероприятий по пожарной безопасности** | | | | | |
| 1. | Опашка населенных пунктов и кладбищ | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба | 2014 г.- 23,0  2015 г. – 18,0  2016 г. – 18,0  2017 г. – 18,0  2018 г. – 18,0  2019 г. – 18,0 |
| 2. | Уточнение планов действий (взаимодействий) на случай возникновения чрезвычайных ситуаций | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Финансовых затрат не требуется | - |
| **Мероприятия по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций** | | | | | |
| 1. | - Обучение населения мерам пожарной безопасности  - Обучение неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба | 2014 г. – 1,0 |
| 2. | Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба | 2014 г.- 2,0  2015 г. – 2,0  2016 г. – 2,0  2017 г. – 2,0  2018 г. – 2,0  2019 г. – 2,0 |
| 3. | Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба | 2014 г.- 18,0  2015 г. – 12,0  2016 г. – 12,0  2017 г. – 12,0  2018 г. – 12,0  2019 г. – 12,0 |
| 4. | Мероприятия по информированности населения и выполнению правил безопасности при чрезвычайных ситуациях: пропаганда правил безопасности в чрезвычайных ситуациях | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Финансовых затрат не требуется | - |
| **Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы** | | | | | |
| 1. | Содержание аварийно-спасательной службы р.п. Большая Ирюа | Администрация поселка Большая Ирба | 2014-2019 гг. | Бюджет муниципального образования поселок Большая Ирба | 2014 г.- 6,0  2015 г. –2,0  2016 г. –2,0  2017 г. –2,0  2018 г. –2,0  2019 г. –2,0 |

Приложение № 1

к подпрограмме «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной** **безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
|  | Цель: Сокращение числа пожаров на территории поселения | | | | | | | | |
|  | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Сокращение числа пожаров на территории поселения | % | Отчетность | 30 | 20 | 10 | 10 | 10 | 10 |

Приложение № 1

к подпрограмме «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на 2014-2019 годы |
|  | Цель. Уменьшение количества пожаров, снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Сокращение числа пожаров на территории поселения | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Устройство минерализованных полос (опашка населенных пунктов и кладбищ) | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 2014 | 244 | 23,0 | 11,23 | 0140074120 | 30,0 | 18,0 | 18,0 | 20,0 | 120,2 | Сокращение числа пожаров |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  |  | 01400S4120 | 1,5 |  |  |  | 1,5 |
| 2 | Ремонт, очистка от снега подъездов к источникам противопожарного водоснабжения | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0 | 0140074120 | 30,0 |  |  |  | 30, | Сокращение числа пожаров |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0 | 01400S4120 | 1,5 |  |  |  | 1,5 | Сокращение числа пожаров на территории |
| 3 | Установка указателей гидрантов водоемов (водоисточников) | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  |  | 0140074120 | 10,0 |  |  |  | 10,0 | Сокращение числа пожаров на территории |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  |  | 01400S4120 | 0,5 |  |  |  | 0,5 | Сокращение числа пожаров на территории |
| 4 | Устройство незамерзающих прорубей в естественных водоисточниках | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 2,0 | 0 | 0140074120 | 5,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 7,1 | Улучшение состояния источников наружного водоснабжения |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0 | 01400S4120 | 0,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,3 |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0 | 0140084020 | 0,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 6,0 |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | 25,0 | 11,23 |  | 78,9 | 20,0 | 20,0 | 22,0 | 177,2 |  |
|  | Задача 2. Выполнение мероприятий по противопожарной пропаганды и пропаганды безопасности в чрезвычайных ситуациях | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5 | Обучение населения мерами пожарной безопасности. Обучение неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 1,0 |  | 0140082040 | 5,0 |  |  | 5,25 | 11,3 | Сокращение числа пожаров на территории |
| 552 | 0310 |  |  |  |  |  |  | 01400S4120 | 0,25 |  |  | 0 | 0,25 | Сокращение числа пожаров на территории |
|  | Итого по задаче 2 |  |  |  |  |  |  |  | 1,0 |  |  | 5,25 |  |  | 5,25 | 11,5 |  |
|  | Задача 3. Ремонт и обслуживание автоматических установок пожарной сигнализации | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 6 | Ремонт обслуживание автоматических установок пожарной | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0310 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 18,0 | 0,0 | 0140082040 | 0,8 | 12,0 | 12,0 | 10,6 | 53,4 | Повышение защищенности учреждений от пожаров |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0,0 | 0140074120 | 12,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,0 |
| 552 | 0310 |  |  |  | 244 |  | 0,0 | 01400S4120 | 0,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,6 |
|  | Итого по задаче 3 |  |  |  |  |  |  |  | 18,0 | 0,0 |  | 13,4 | 12,0 | 12,0 | 10,6 | 66,0 |  |
|  | Задача 4. Обеспечение средствами защиты населения на случай чрезвычайных ситуаций и в особый период | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 7 | Приобретение первичных средств пожаротушения. Содержание аварийно-спасательной службы пгт Большая Ирба | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0309 | 01 | 4 | 8204 | 244 | 6,0 | 0,0 | 0140082040 | 10,0 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 23,0 | Сокращение числа пожаров на территории |
| 552 | 0310 |  |  |  |  |  |  | 01400S4120 | 0,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,5 |
|  | Итого по задаче 4 |  |  |  |  |  |  |  | 6,0 | 0,0 |  | 10,5 | 2,0 | 2,0 | 3,0 | 23,5 |  |
|  | Итого цель 1 |  |  |  |  |  |  |  | 50,0 | 11,2 |  | 108,04 | 34,0 | 34,0 | 40,85 | 278,17 |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности,

улучшения качества жизни

населения муниципального

образования»

**Подпрограмма 5**

**«Профилактика терроризма, экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»**

**в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни**

**населения муниципального образования»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы: | «Профилактика терроризма, экстремизма и коррупции в муниципальном образовании посёлок Большая Ирба» (далее – Подпрограмма) |
| Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется Подпрограмма | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования» |
| Исполнитель подпрограммы: | Администрация посёлка Большая Ирба |
| Разработчик Программы: | Администрация посёлка Большая Ирба |
| Исполнители мероприятий Подпрограммы: | 1. Антитеррористическая комиссия муниципального образования посёлок Большая Ирба;  2. Администрация поселка Большая Ирба; |
| Цель Подпрограммы: | реализация общегосударственной политики по противодействию терроризму и экстремизму, укреплению толерантной среды, поддержанию межнационального мира и согласия, обеспечению безопасности общества и граждан, их законных прав и интересов |
| Задачи Подпрограммы | - реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;  - осуществление контроля за регистрацией иностранных граждан на территории муниципального образования;  - совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремисской направленности;  - повышение ответственности органов местного самоуправления муниципального образования за организацию и результаты борьбы с терроризмом и экстремизмом;  - совершенствование систем технической защиты критически важных объектов и мест массового скопления людей, которые могут быть избраны террористами в качестве потенциальных целей преступных посягательств;  - укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий;  - проведение воспитательной пропагандистской работы с населением муниципального образования, направленной на предупреждение террористической, экстремистской и антикоррупционной деятельности;  - активизация профилактической работы по предотвращению угроз террористической и антикоррупционной направленности;  - совершенствование и развитие системы мониторинга и предупреждения чрезвычайных ситуаций;  - повышение уровня пожарной безопасности предприятий (организаций, учреждений) и жилого сектора поселка |
| Целевые индикаторы Подпрограммы | реализация общегосударственной политики по противодействию терроризму, экстремизму, коррупции, укреплению толерантной среды, поддержанию межнационального мира и согласия, обеспечению безопасности общества и граждан, их законных прав и интересов. |
| Сроки реализации Подпрограммы | 2014-2019 годы |
| Объемы и источники финансирования Подпрограммы: | Собственные средства – 140,00 тыс. руб.  В том числе по годам:  2014 г. – 69 тыс. руб.;  2015 г. – 0,00 тыс. руб.;  2016 г. – 2,0 тыс. руб.;  2017 г. – 23,00 тыс. руб.;  2018 г. – 23,00 тыс. руб.;  2019 г. – 23,00 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы: | - укрепление взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования посёлок Большая Ирба и муниципального образования Курагинский район в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции;  - обеспечение безопасного функционирования потенциально опасных объектов;  - сохранение этнополитической стабильности и конфессионального согласия на территории муниципального образования;  - формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ;  - улучшение технической оснащенности правоохранительных органов, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий. |
| Основные целевые показатели реализации Программы: | - повышение уровня антитеррористической устойчивости объектов жизнеобеспечения;  - повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;  - повышение степени информирования населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования в сфере противодействия терроризму, экстремизму и коррупции;  - сокращение числа лиц, нелегально пребывающих на территории поселка. |
| Система организации контроля за исполнением мероприятий Подпрограммы: | Исполнители мероприятий Программы представляют информацию о ходе их выполнения в Администрацию посёлка раз в полгода. |

**2. Основные разделы Подпрограммы**

**2.2. Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения** **подпрограммы, целевые индикаторы**

Общие положения Настоящая Программа разработана и принята в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 «131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

Главная цель программы — организация антитеррористической деятельности, противодействие возможным фактам проявления терроризма и экстремизма, укрепление доверия населения к работе органов государственной власти и органов местного самоуправления, администрации муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района, Красноярского края, правоохранительным органам, формирование толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

**Основные задачи подпрограммы являются:**

- реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях;

- осуществление контроля за регистрацией иностранных граждан на территории муниципального образования;

- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической, антиэкстремисской и антикоррупционной направленности;

- повышение ответственности органов местного самоуправления муниципального образования за организацию и результаты борьбы с терроризмом, экстремизмом и коррупцией;

- совершенствование систем технической защиты критически важных объектов и мест массового скопления людей, которые могут быть избраны террористами в качестве потенциальных целей преступных посягательств;

- укрепление технической оснащенности сил, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий;

- проведение воспитательной пропагандистской работы с населением муниципального образования, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности,

- активизация профилактической работы по предотвращению угроз террористической и коррупционной направленности;

- совершенствование и развитие системы мониторинга и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

1. Реализацию подпрограммы осуществляет:

- Администрация поселка Большая Ирба.

Финансирование мероприятий подпрограммы осуществляется за счет средств местного бюджета, краевого бюджета в соответствии с мероприятиями согласно приложению № 2 к Подпрограмме (далее – мероприятия подпрограммы)

Главными распределителями средств местного бюджета является администрация поселка.

**2.4. Организация управления подпрограммой и контроль за ходом её выполнения**

Администрация поселка осуществляет управление реализацией Подпрограммы, обеспечивает согласованность действий по реализации подпрограммных мероприятий, осуществляет взаимодействие участников мероприятий.

В течение финансового года администрация поселка вправе вносить корректировки в подпрограмму, уточнять целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на её реализацию финансовых средств.

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов (приложение № 1), указанных в паспорте.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет администрация поселка**.**

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности от реализации подпрограммы**

Подпрограмма носит социальный характер, основными критериями ее эффективности являются реализация на территории муниципального образования поселок Большая Ирба государственной политики в области противодействии терроризма и экстремизма в Российской Федерации, совершенствование системы профилактических мер антитеррористической, антиэкстремисской и антикоррупционной направленности;

предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселка;

укрепление межнационального согласия;

достижение взаимопонимания и взаимного уважения в вопросах межэтнического и межкультурного сотрудничества.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления поселка в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

В соответствии с целями настоящей Программы предполагается достичь следующих результатов:

повышение уровня межведомственного взаимодействия по противодействии терроризма, экстремизма и коррупции, сведение к минимуму проявлений терроризма, экстремизма и коррупции на территории поселения;

усиление антитеррористической защищенности объектов жизнеобеспечения и мест массового пребывания людей;

привлечение граждан, общественных организаций, средств массовой информации для обеспечения максимальной эффективности деятельности по профилактике терроризма, экстремизма и коррупции;

проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышения бдительности населения.

**2.6. Система программных мероприятий**

Система программных мероприятий дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность наиболее уязвимых объектов, расположенных на территории поселения, углубить знания населения поселения в возможности противодействия терроризма и экстремизма, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

Ресурсное обеспечение Подпрограммы составляют средства из бюджетных источников.

Бюджетные источники:

местный бюджет - средства, предусмотренные на финансирование мероприятий муниципальных программ по пожарной безопасности и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе для получения межбюджетных трансфертов из краевого бюджета в рамках настоящей Подпрограммы (прогнозируются как возможный источник средств без указания конкретных сумм).

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное** **обеспечение программы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия Подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. Объем расходов на реализации. Мероприятий подпрограммы составляет 140,00 тыс. рублей.

Главы поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 1

к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Цели, задачи, показатели | Единица измерения | Источник информации | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|  | Цель: Реализация общегосударственной политики по противодействию терроризму и экстремизму, укреплению толерантной среды, поддержанию межнационального мира и согласия, обеспечению безопасности общества и граждан, их законных прав и интересов | | | | | | |  |
|  | Целевой индикатор |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Усиление мер по защите населения муниципального образования от террористической угрозы | % | Отчетность | 10 | 20 | 30 | 30 | 30 |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 2

к подпрограмме «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс.руб.), расходы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации программного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2019 год итого на 2014-2019 годы |
|  | Цель. Усиление мер по защите населения муниципального образования, объектов первоочередной антитеррористической защиты, расположенных на территории муниципального образования, и институтов муниципальной власти от террористической угрозы | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Реализация общегосударственной политики в области борьбы с терроризмом в Российской Федерации и рекомендаций, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих осуществлению террористической деятельности, создание эффективной системы муниципального управления в кризисных ситуациях | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Охрана общественного порядка на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, путем патрулирования мобильной группой исполнителей | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 36,00 |  | 0150082050 |  |  |  |  | 36,0 | Обеспечение безопасного функционирования потенциально опасных объектов |
| 2 | Организация проведения муниципального конкурса среди молодежи на лучшее освещение темы профилактики и противодействия терроризму и экстремизму | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 13,00 |  | 0150082050 |  |  |  |  | 13,0 | Формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ |
| 3 | Обслуживание системы видеонаблюдения | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8205 | 244 | 20,00 | 0,00 | 0150082050 | 1,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 81,00 | Улучшение технической оснащенности правоохранительных органов, привлекаемых для ликвидации террористических актов и минимизации их последствий |
|  | Итого по задаче 1 | |  |  |  |  |  |  | 69,00 | 0,00 |  | 1,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 130,0 |  |
|  | Задача 2. Формирование антикоррупционного и общественного сознания к противодействию коррупции | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4 | Размещение на территории муниципального образования информации антикоррупционной направленности, выпуск и распространение информационных буклетов, брошюр, сборников антикоррупционной тематики | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0314 | 01 | 5 | 8206 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0150082060 | 1,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 10,0 |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |  | 69,0 | 0,0 |  | 2,0 | 23,0 | 23,0 | 23,0 | 140,0 |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»

**Подпрограмма 6**

**«Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности, улучшение качества жизни населения муниципального образования»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование абзаца подпрограммы | Содержание |
| 1 | Наименование  подпрограммы | «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»  (далее – подпрограмма) |
| 2 | Наименование муниципальной программы, в рамках которой реализуется подпрограмма | «Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования» |
| 3 | Муниципальный заказчик – координатор программы | Администрация поселка Большая Ирба |
| 4 | Исполнители мероприятий подпрограммы, главные распорядители бюджетных средств | Администрация поселка Большая Ирба |
| 5 | Цели и задачи подпрограммы | - повышение безопасности движения автотранспорта;  - улучшение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба;  - снижение количества аварий на автодорогах поселка;  - уменьшение затрат на текущее содержание автодорог;  - улучшение эстетического вида улиц поселка.  Задачами подпрограммы являются:  - текущий ремонт и капитальный ремонт асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка; |
| 6 | Целевые индикаторы | Улучшение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог;  денежные средства на содержание автомобильных дорог. |
| 7 | Сроки реализации подпрограммы | 2014 - 2019 годы |
| 8 | Объемы и источники финансирования подпрограммы на период действия подпрограммы с указанием на источники финансирования по годам реализации подпрограммы | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы составляет всего 5624,78 тыс. рублей, в том числе по годам:  в 2014 году всего 886,3 тыс. рублей  в 2015 году всего 1440,30 тыс. рублей  в 2016 году всего 1708,88 тыс. рублей  в 2017 году всего 443,4 тыс. рублей  в 2018 году всего 568,90 тыс. рублей  в 2019 году всего 577,00 тыс. рублей |
| 9 | Система организации контроля за исполнением подпрограммы | Контроль за ходом реализации подпрограммы и контроль за целевым использованием средств местного бюджета осуществляет администрация поселка. |

**2. Основные разделы подпрограммы**

**2.1 Постановка общепоселенческой проблемы и обоснование необходимости разработки подпрограммы**

Протяженность автомобильных дорог в поселке Большая Ирба составляет 33,87 км. Из них с асфальтобетонным покрытием – 10,05 км, с гравийным покрытием – 23,82 км. В настоящее время часть автомобильных дорог поселка Большая Ирба находится в плохом техническом состоянии. Часть покрытия изношена, с продольными и поперечными трещинами, выбоинами. В связи с плохим состоянием части автодорог увеличилась нагрузка автомобильного транспорта на автодороги с удовлетворительным состоянием. Данная ситуация существенно влияет на безопасность движения автотранспорта.

**2.2 Основная цель, задачи, этапы и срокивыполнения подпрограммы, целевые индикаторы**

Целями Подпрограммы являются:

- повышение безопасности движения автотранспорта;

- снижение количества аварий на автодорогах поселка;

- уменьшение затрат на текущее содержание автодорог;

- улучшение эстетического вида улиц поселка.

Задачами подпрограммы являются:

- ремонт асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка;

Срок реализации программы - 2014-2019 годы.

Этапы выполнения программы:

I этап - 2014 год;

II этап - 2015 год;

III этап - 2016 год;

IV этап – 2017 год;

V этап – 2018 год;

VI этап - 2019 год.

Целевыми индикаторами, позволяющими измерить достижение цели

подпрограммы, являются: улучшение транспортно-эксплуатационных показателей автомобильных дорог (согласно приложению № 1 к подпрограмме).

**2.3. Механизм реализации подпрограммы**

Система мероприятий по реализации программы основана на:

- конкурсной основе определения исполнителя в целях экономии бюджетных средств;

- обязательных договорных отношениях с привлекаемыми исполнителями.

Финансирование подпрограммы «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» осуществляется на основании следующих документов:

- [Постановление](consultantplus://offline/ref=A53AF6907D6652A5915D855289256548DDB3C7683779F72004E3F2C60E82FF1E0B5850136BC16C9F020B82G8N8C) Правительства Красноярского края о предоставлении субсидии;

- проектно-сметной документации, утвержденной администрацией поселка;

- конкурсной документации по выбору подрядных организаций;

- муниципального контракта на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог;

- актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (унифицированные [формы КС-2](consultantplus://offline/ref=A53AF6907D6652A5915D85448A493A47DCBE9A653274A87A54E5A5995E84AA5E4B5E05502FCD6BG9N7C), [КС-3](consultantplus://offline/ref=A53AF6907D6652A5915D85448A493A47DCBE9A653274A87A54E5A5995E84AA5E4B5E05502FCE68G9NBC), утвержденные Постановлением Госкомстата России от 11 ноября N 100).

Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на реализацию подпрограммы на 2014-2019 годы, является Администрация поселка Большая Ирба.

**2.4. Управление подпрограммой и контроль**

**за ходом ее выполнения**

Администрация поселка Большая Ирба осуществляет руководство и контроль за выполнением подпрограммы, целевым использованием бюджетных средств, организует систему непрерывного мониторинга, осуществляет технический надзор качества, объемов и сроков выполнения работ.

В течение финансового года администрация поселка вправе вносить корректировки в подпрограмму, уточнять целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы, состав исполнителей с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств.

Отчеты по итогам года должны содержать информацию о достигнутых конечных результатах и значениях целевых индикаторов, указанных в паспорте.

**2.5. Оценка социально-экономической эффективности**

Экономическая эффективность и результативность реализации подпрограммы зависят от степени достижения целевых показателей.

В результате достижения целевых показателей реализации Подпрограммы в период 2014 по 2019 годы должно произойти снижение уровня аварийности на территории поселка Большая Ирба, улучшение эстетического вида улиц поселка и повышение безопасности движения автотранспорта, при условии полного и своевременного финансирования предлагаемых мероприятий.

**2.6. Мероприятия подпрограммы**

Система программных мероприятий подпрограммы «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» приведена в Приложении № 2 к подпрограмме.

**2.7. Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат (ресурсное обеспечение подпрограммы) с указанием источников финансирования**

Мероприятия подпрограммы реализуются за счет средств местного бюджета. За счет межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, предусмотренных краевыми целевыми программами. Софинансирование за счет местного бюджета краевых целевых программ. За счет дорожного Фонда, то есть за счет поступающих акцизов. Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 5624,78 тыс. руб.

Глава поселка Г.Г. Кузик

Приложение № 2

к подпрограмме «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба»

**Перечень мероприятий подпрограммы «Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба» с указанием объема средств на их реализацию и ожидаемых результатов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование программы, подпрограммы | ГРБС | Код бюджетной классификации | | | | | | Расходы (тыс. руб.), годы | | | | | | | | Ожидаемый результат от реализации подпрограммы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | | | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР на 2016 | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | Итого на 2014-2019 годы |
|  | Цель. Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном образовании поселок Большая Ирба | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Задача 1. Текущий ремонт и содержание асфальтобетонного, гравийного и щебеночного покрытия автодорог поселка | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1 | Содержание дорог в зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 34,24 | 71,43 | 0160082030 | 0,0 | 120,7 | 120,7 | 120,7 | 467,77 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
| 2 | Ремонт мостов через речку «Ирбинка» | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 120,00 | 34,62 | 0160082030 | 34,622 | 28,0 | 40,0 | 40,0 | 297,24 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
| 3 | Содержание дорог в летний период в т.ч. планировка и подсыпка дорог щебнем | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 308,80 | 7,74 | 0160082030 | 0,0 | 70,0 | 70,0 | 70,0 | 526,54 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
| 4 | Содержание дорог в осенне-зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8203 | 244 | 138,46 | 99,99 | 0160082030 | 99,99084 | 61,3 | 61,3 | 61,3 | 522,34 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
| 5 |  | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 | 284,800 | 270,6 | 0160081020 | 362,27 | 268,3 | 276,9 | 285,0 | 1 747,89 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
|  | Содержание дорог в весенний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 49,9 | 0160081020 |  | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 289,92 |  |
|  | Содержание дорог в с. Поначево | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 20,0 | 0160081020 | 20,0 | 30, | 35,0 | 40,0 | 145,00 |  |
|  | Содержание дорог в зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 28,3 | 0160081020 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 428,30 |  |
|  | Восстановление водоотводящих каналов | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 172,4 | 0160081020 | 30,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 277,40 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
|  | Содержание дорог в осенне-зимний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 0,0 | 0160081020 | 199,290 | 33,3 | 36,9 | 40,0 | 309,49 | Снижение количества аварий на дорогах поселка |
|  | Услуги по испытанию асфальтобетонной вырубки | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8102 | 244 |  | 0,0 | 0160081020 | 12,985 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 12,99 |  |
| 6 | Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью населения менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 7594 | 244 |  | 796,199 |  | 0,0 |  |  |  | 796,199 |  |
|  | Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 |  |  |  | 244 |  | 0,0 | 0160073930 | 400,0 |  |  |  | 400,00 |  |
|  | Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 |  |  |  | 243 |  | 0,0 | 0160073930 | 800,0 |  |  |  | 800,0 |  |
|  | Софинансирование на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов с численностью менее 90 тысяч человек, городских и сельских поселений | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8594 | 244 |  | 79,61990 |  | 0,0 |  |  |  | 79,62 |  |
|  | Софинансирование субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 |  |  |  | 244 |  | 0,0 | 01600S3930 | 4,0 | 4,0 |  |  | 8,00 |  |
|  | Софинансирование субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 |  |  |  | 243 |  | 0,0 | 01600S3930 | 8,0 | 8,0 |  |  | 16,00 |  |
| 8 | Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 8508 | 244 |  | 0,08 |  | 0,0 |  |  |  | 0,08 |  |
| 9 | Софинансирование на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских и сельских поселений в летний период | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0409 | 01 | 6 | 7508 | 244 |  | 80,00 |  | 0,0 |  |  |  | 80,00 |  |
|  | Итого по задаче 1 |  |  |  |  |  |  |  | **886,300** | **1 440,30** |  | **1 708,88152** | **443,4** | **568,900** | **577,000** | **5624,78** |  |

Глава поселка Г.Г. Кузик

1. [↑](#footnote-ref-1)
2. Могут устанавливаться с учетом категорий или групп должностей работников [↑](#footnote-ref-2)