

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.00.0000 пгт Большая Ирба проект

О создании комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального

Образования поселок Большая Ирба в мирное и военное время

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 10.02.2000 № 9-631 «О защите населения и территории Красноярского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 № 192-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае»руководствуясь Уставом поселка Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в мирное и военное время (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению№ 2 к настоящему Постановлению.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановлениявозложить на Заместителя Главы поселка Большая Ирба.

4*.* Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский Вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение№ 1

к Постановлению

от 00.00.0000 № 00

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ**

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МИРНОЕ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

**Председатель комиссии:**

Конюхова Марина Васильевна – Глава поселка

**Заместители председателя комиссии:**

Бублик Евгений Борисович - председатель Большеирбинскогопоселкового Совета депутатов

**Секретарь комиссии:**

Волкодаева Татьяна Анатольевна – Заместитель Главы поселка

**Члены комиссии:**

Сергеев Андрей Викторович – директор АО «Ирбинские энергосети» (по согласованию);

Наприенко Татьяна Александровна – директор МБОУ СОШ №6 (по согласованию);

Борисова Оксана Юрьевна - директор МБОУ СОШ №28 (по согласованию);

Сиротенко Галина Анатольевна – заведующая МБДОУ Ирбинский детский сад «Теремок» (по согласованию);

Попова Ольга Степановна – заведующая МБУК «Большеирбинский дом культуры» (по согласованию);

Макаренко Андрей Геннадьевич – начальник ПТО ООО «Ирбинский рудник» (по согласованию);

Раткин Андрей Валерьевич – главный инженер ООО №СИБ-ЭНЕРГО» (по согласованию);

Чекменев Евгений Сергеевич – директор ООО УК «Ирба Сервис» (по согласованию).

Приложение № 2

к Постановлению

от 00.00.0000 № 00

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ ПОВЫШЕНИЯ УСТОЙЧИВОСТИ**

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МИРНОЕ И ВОЕННОЕ ВРЕМЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования и деятельности Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования поселок Большая Ирба в мирное и военное время (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим, совещательным органом, созданным Администрацией поселка Большая Ирба, осуществляющим рассмотрение вопросов по повышению устойчивости функционирования объектов экономики муниципального образования в мирное и военное время.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Администрации поселка Большая Ирба, настоящим Положением.

1.4. Формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и включаются в протокол заседания Комиссии.

Протокол заседания (выписки из протокола заседания) Комиссии направляется членам Комиссии, ответственным за выполнение решений, принятых Комиссией, в течение 3 дней со дня проведения заседания Комиссии.

1.5. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии;

2) организует и планирует деятельность Комиссии;

3) ведет заседания Комиссии;

4) дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение;

5) подписывает протоколы заседаний (выписки из протокола заседания) Комиссии, а также запросы и иные документы, направляемые от имени Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии ведет заседание Комиссии и подписывает протокол заседания (выписки из протокола заседания) Комиссии.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Организация устойчивого функционирования экономики муниципального образования в условиях мирного и военного времени в целях снижения потерь и разрушений от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и применения современных средств поражения, создания условий для ликвидации последствий и восстановления производства, а также обеспечения жизнедеятельности населения муниципального района.

2.2. Оценка устойчивости работы объектов экономики, имеющих важное значение, в условиях мирного и военного времени.

2.3. Подготовка предложений по разработке мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

2.4. Подготовка предложений по вопросам заблаговременного создания запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Запрашивать у органов местного самоуправления и организаций документы и иные материалы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

3.2. Заслушивать должностных лиц предприятий, организаций и учреждений по вопросам устойчивости функционирования объектов.

3.3.Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов специалистов научных учреждений.

3.4. Вносить на рассмотрение Главе поселка и/ или Администрации поселка предложения по разработке и совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.