|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 3 26 февраля 2021 года |

 |

Администрация поселка Большая Ирба извещает о проведении открытого аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности по адресу: Российская Федерация, Красноярский край, Курагинский муниципальный район, городское поселение поселок Большая Ирба, поселок городского типа Большая Ирба, территория ГСК Чайка, 2/10, с кадастровым номером 24:23:4501003:3185, площадью 30 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов, разрешенное использование – многоэтажные подземные, надземные гаражи, для размещения индивидуальных гаражей.

Заявка на участие в аукционе подается с "26" февраля 2021 года до "25" марта 2021 года по адресу: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 2, кабинет № 4, Администрация поселка Большая Ирба, тел. 8 (39136) 6-32-65, с 08.00 до 17.00 часов.

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-18 р

О проведении публичных слушаний

по внесению изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденном решением поселкового Совета депутатов от 10.11.2011 № 22-91 р (в редакции от 12.04.2013 № 38-179 р, от 06.09.2013 № 42-200 р, от 03.02.2015 № 54-266 р), поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

2. Провести публичные слушания 15.03.2021 года в 17-15 часов по адресу: поселок Большая Ирба, ул. Ленина 2А (здание ДК).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Бублик Е.Б. – председателя Совета депутатов, секретарем Куликову А.Н. – ведущего специалиста администрации.

4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний, в следующем составе:

Бублик Е.Б. – председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Каукин В.А. - член постоянной комиссии по законности и правопорядку;

Сиротенко Г.А. - член постоянной комиссии по законности и правопорядку;

Волкодаева Т.А. – заместитель Главы поселка;

Покиянова Е.А. – ведущий специалист администрации поселка;

Куликова А.Н. – ведущий специалист администрации.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

(Порядок прилагается)

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

Приложение 1

к решению Большеирбинского

поселкового Совета депутатов

от 26.02.2021 № 4-18 р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края и направлено на реализацию права жителей поселка участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба его население.

2. Подготовка публичных слушаний

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создаётся рабочая группа, которая располагается в администрации поселка по адресу: п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2.

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект решения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей поселка информацию о проведении публичных слушаний в полном объёме не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний путём опубликования в газете «Ирбинский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ вопросов, представленных гражданами;

- составляет списки лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а так же направление данного решения, предложений, одобренных участниками слушаний и протокола публичных слушаний поселковому Совету депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

3. Порядок внесения вопросов по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба

1. Вопросы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края обсуждаются на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Вопросы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в письменном виде направляются в рабочую группу. Если вопросы задаются от имени собрания граждан, то к тексту вопросов прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях.

4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учёт численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждают проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний, заключение, и мотивированное обоснование принятого решения подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2021 пгт Большая Ирба №

О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования

поселок Большая Ирба Курагинского

района Красноярского края

В целях приведения Уставамуниципального образования поселок Большая Ирба в соответствие с требованиями Федерального закона от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2020 № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае»,руководствуясь статьями 22, 61 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

**1.1. подпункт 39 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:** «39) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»

**1.2. статью 7 дополнить подпунктом 40 следующего содержания:** «40) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

**1.3. пункт 1 статьи 18 дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:**«1.7) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения **-** возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.».

**1.4. пункт 1 статьи 7.2. дополнить подпунктом 20 следующего содержания:**«20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

**1.5. дополнить статьей 39.1 следующего содержания:**

***«*39.1 Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселка или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в местную администрацию может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории поселка, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета депутатов.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

- инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории поселка;

- органы территориального общественного самоуправления.

Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета депутатов. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории поселка.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

4. Инициативный проект до его внесения в местную администрацию подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей поселка или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Решением Совета депутатов может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в местную администрацию прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями поселка или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в местную администрацию и должна содержать сведения, указанные в [части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst920) настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в местную администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители поселка, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению местной администрацией в течение 30 дней со дня его внесения. Местная администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Местная администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Красноярского края, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Местная администрация вправе, а в случае, предусмотренном [пунктом 5 части 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst942) настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета депутатов.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Красноярского края. В этом случае требования [частей 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst920), [6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst934), [7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst937), [8](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst944), [9](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst945), [11](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst947) и [12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst948) настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в местную администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, местная администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета депутатов. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется местной администрацией. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории поселка, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет местной администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если местная администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", указанная информация размещается на официальном сайте муниципального района, в состав которого входит данное поселение.»

**1.6. дополнить статьей 56.2 следующего содержания:**

**«Статья 56.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов»**

1. Источником [финансового обеспечения](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372984/#dst100002) реализации инициативных проектов, предусмотренных [статьей 39.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_372039/037e0763307d06d4ef602c8e96101a10fe48280e/#dst917) Устава, являются предусмотренные решением о местном бюджете бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_383406/#dst0) Российской Федерации в местный бюджет в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет, определяется Советом депутатов.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

**1.7. в абзаце 2 пункта 1 статьи 61** слово «его» исключить. Дополнить абзац словами следующего содержания: «и уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, решения о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

2. Поручить Главе поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования «Ирбинский вестник». Положения пункта 1.1. решения вступают в силу с 23.03.2021 года. Положения пункта 1.2. решения вступают в силу с 29.06.2021 года. Положения пункта 1.7. решения вступают в силу с 07.06.2021 года.

Глава поселка обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Совета депутатов Глава поселка

 Е.Б. Бублик \_\_\_\_\_\_ М.В. Конюхова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2021 пгт Большая Ирба № 9 – п

О внесении изменений в постановление от 08.07.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 27 июля 2020 г. № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 08.07.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции от 18.05.2020 № 30-п, от 23.11.2020 № 69-п) следующие изменения и дополнения:

**1.1. абзац б) подпункта 4.1 пункта 4 изложить в новой редакции**: «б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

**1.2. абзац д) подпункта 4.1 пункта 4 изложить в новой редакции**: «д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;»;

**1.3. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания**: «В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.02.2021 пгт Большая Ирба № 10-п

**Об утверждении Положения «О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 г. № 109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Законом Красноярского края от 15.10.2015 г. № 9-3724 «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Красноярского края», Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, в целях укрепления межнационального и межконфессионального согласия, сохранения и развития культуры народов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов» в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете Муниципального образования «Ирбинский Вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение № 1

 к постановлению администрации

 поселка Большая Ирба

от 19.02.2021 № 10-п

**Положение**

**о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным законом от 17.06.1996 N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии"](http://docs.cntd.ru/document/9018667), Законом Российской Федерации [от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/9003298), [Федеральным законом от 30.04.1999 N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901732262), [Федеральным законом от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности"](http://docs.cntd.ru/document/901823502), [Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"](http://docs.cntd.ru/document/902387360)**.**

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- межнациональный конфликт - столкновение интересов двух и более этнических общностей, принимающее различные формы противостояния, в котором национальная принадлежность и национальные различия становятся доминирующей мотивацией действий;

- конфликтная ситуация в сфере межнациональных отношений - наличие скрытых противоречий и социальной напряженности, основанных на ущемлении законных интересов, потребностей и ценностей граждан либо представляющих их интересы некоммерческих организаций, искаженной и непроверенной информации, неадекватном восприятии происходящих в обществе или отдельных социальных группах изменений, проецируемых на этническую или религиозную почву;

- этническая общность - общность людей, исторически сложившаяся на основе происхождения, территории, языка и культуры.

2. Цели и задачи органов местного самоуправления

2.1. Целями деятельности органов местного самоуправления при создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, являются:

2.1.1. Предупреждение межнациональных и межконфессиональных конфликтов.

2.1.2. Поддержка межнациональной культуры народов, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

2.1.3. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактика межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.4. Обеспечение защиты личности и общества от межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.5. Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к мигрантам.

2.1.6. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению межэтнических конфликтов.

2.1.7. Формирование у граждан, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.

2.1.8. Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.

2.1.9. Содействие успешной социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов, пребывающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Информирование населения по вопросам миграционной политики.

2.2.2. Содействие деятельности правоохранительных органов, осуществляющих меры по недопущению межнациональных конфликтов.

2.2.3. Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий.

2.2.4. Разъяснительная работа среди детей и молодежи.

2.2.5. Обеспечение проведения комплексных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на выявление лиц, причастных к разжиганию межнациональных конфликтов.

2.2.6. Недопущение наличия лозунгов (знаков) экстремистской направленности на объектах инфраструктуры.

3. Полномочия органов местного самоуправления

К полномочиям в области обеспечения межнационального и межконфессионального согласия относятся:

3.1. Создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

3.2. Создание условий для реализации мер, направленных на поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

3.3. Создание условий для реализации мер, направленных на обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

3.4. Создание условий для реализации мер, направленных на профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

4. Выявление и предупреждение конфликтных ситуаций

4.1. Для выявления конфликтных ситуаций в межнациональных отношениях проводится анализ поступления в органы местного самоуправления информации о состоянии конфликтности в межнациональных отношениях.

Источниками информации являются:

- ПП МО МВД «Курагинский»;

- обращения граждан в администрацию поселка Большая Ирба

4.2. Объектами мониторинга являются:

- общественные объединения, в том числе национальные, религиозные организации, диаспоры;

- средства массовой информации;

- общеобразовательные учреждения, учреждения культуры, социальной сферы;

- предприятия, организации, учреждения, влияющие на состояние межнациональных отношений в поселении.

4.3. Мониторинг состояния конфликтности в межнациональных отношениях охватывает группы лиц, относящих себя к определенной этнической общности и находящихся вне исторической территории расселения, и население, исторически проживающее на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, а также некоммерческие организации, созданные представителями определенной этнической общности в целях реализации своих социальных и этнокультурных интересов (национальные общественные объединения), общественные объединения казаков.

4.4. Предметом мониторинга являются формирующиеся межнациональные конфликты, а также процессы, воздействующие на состояние межнациональных отношений:

- экономические (уровень и сферы занятости, уровень благосостояния, распределение собственности);

- политические (представительство в органах местного самоуправления, формы реализации политических прав);

- социальные (уровень воздействия на социальную инфраструктуру);

- культурные (удовлетворение этнокультурных и религиозных потребностей);

- иные процессы, которые могут оказывать воздействие на состояние межнациональных отношений.

4.5. Мониторинг проводится путем:

- сбора и обобщения информации от объектов мониторинга;

- сбора и анализа оценок ситуации независимых экспертов в сфере межнациональных отношений и других методов;

- иными методами, способствующими выявлению конфликтных ситуаций в сфере межнациональных отношений.

5. План мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

5.1. К конфликтным ситуациям, требующим оперативного реагирования со стороны органов местного самоуправления, относятся:

- межнациональные конфликты;

- открытые (публичные) конфликтные ситуации между гражданами, группами населения, национальными общественными объединениями и представителями органов местного самоуправления;

- конфликтные ситуации между населением либо национальными общественными объединениями и хозяйствующими субъектами, деятельность которых затрагивает экологические и этнокультурные интересы населения;

- общественные акции протеста на национальной или религиозной почве;

- открытые (публичные) проявления национальной, расовой или религиозной нетерпимости, в том числе в средствах массовой информации.

5.2. Мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов представлены в Приложении к настоящему Положению.

6. Ликвидация последствий конфликтных ситуаций

6.1. В целях ликвидации последствий конфликтных ситуаций представители органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба совместно с представителями ПП МО МВД «Курагинский» проводят оперативные совещания по мере необходимости.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021 пгт Большая Ирба № 12-п

О проведении универсальной ярмарки

«Весенняя ярмарка»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 369-ФЗ), Постановлением Правительства Красноярского края № 403-п от 11.07.2011 г. «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 01 марта по 31 мая 2021 универсальную ярмарку «Весенняя ярмарка» на центральной площади поселка Большая Ирба.

2. Организовать торговые места на ярмарке «Весенняя ярмарка» общим количеством 25 мест.

3. Торговля на ярмарке осуществляется как со стационарных торговых мест, организуемых участниками ярмарки, так и с использованием передвижных средств развозной и разносной торговли.

4. Утвердить Порядок организации универсальной ярмарки (Приложение № 1), План мероприятий по организации ярмарки (Приложение № 2), бланки заявлений и разрешений на принятие участия в универсальной ярмарке (Приложение № 3).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории К.Э.Нежид

6. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение № 1

к постановлению

администрации поселка

от 25.02.2021 № 12-п

**Порядок**

**организации универсальной ярмарки «Весенняя ярмарка»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок организации ярмарки и продажи товаров на ней (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края № 403-п от 11.07.2011 г. «Об установлении порядка организации на территории Красноярского края ярмарок и продажи товаров на них и требований к организации продажи товаров на ярмарках (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) на территории Красноярского края, и регулирует организацию на территории центральной площади пгт Большая Ирба универсальной ярмарки временного характера «Весенняя ярмарка» (далее – Ярмарка).

1.2. Ярмарка организуется администрацией поселка Большая Ирба (далее – Организатор ярмарки).

1.3. На ярмарке осуществляется торговля продукцией, ассортиментный перечень которой согласовывается организатором ярмарки.

1.4. На ярмарке запрещается торговля:

- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;

- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;

- алкогольной продукцией;

- скоропортящимися пищевыми продуктами;

- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

1.5. На территории ярмарки могут располагаться торговые столы и торговые палатки, а также передвижные средства развозной и разносной торговли, расположение которых согласовано с организатором ярмарки.

1.6. Размещение торговых мест на ярмарке должно обеспечивать удобство торговли, свободный проход покупателей по территории ярмарки и доступ их к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

1.7. Общее количество торговых мест на ярмарке 25 мест.

**2. Организация деятельности ярмарки**

2.1. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.2. Организатор ярмарки определяет следующий режим работы ярмарки:

2.2.1. Ярмарка проводится ежедневно с 01 марта по 31 мая 2021 года. Понедельник – выходной день.

2.2.2. Ежедневный режим работы ярмарки с 9.00 до 17.00.

2.3. Организатор ярмарки определяет следующий порядок предоставления торговых мест на ярмарке: торговые места на ярмарке распределяются организатором торгов между всеми участниками ярмарки, организатором торгов между всеми участниками ярмарки, согласовавшими ассортиментный перечень товаров с организатором ярмарки, подавшими заявление в установленном Порядке, путем присвоения нумерации торговому месту и определения его месторасположения. Заявления на участие в ярмарке регистрируются в журнале учёта заявлений, с указанием года, даты и времени подачи заявления. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест, места предоставляются участникам, ранее (первыми) подавшим заявление.

2.4. Организатор ярмарки не менее чем за пять календарных дней до даты начала проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своём сайте в сети Интернет информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

2.5. Торговые места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – Участники ярмарки).

2.6. Организатору ярмарки запрещается создавать дискриминационные условия при распределении торговых мест.

**3. Осуществление деятельности по продаже товаров на ярмарке**

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчёты за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин.

3.1.3. Своевременно, в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.5. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.6. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.7. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.8. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.9. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, нормативными правовыми актами муниципального образования поселок Большая Ирба.

3.2. В случае, если продажа товаров на ярмарке осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных ёмкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, отмеривания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.3. Каждое торговое место должно быть оснащено вывеской или табличкой, на которой указывается информация о фирменном наименовании (наименовании) продавца, месте его государственной регистрации (адресе) и информация о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа.

3.4. Организатор ярмарки обеспечивает:

3.4.1. размещение участников ярмарки согласно предоставленным местам для продажи товаров на ярмарке;

3.4.2. надлежащее санитарно-техническое состояние мест для продажи товаров на ярмарке;

3.4.3. оснащение мест для продажи товаров на ярмарке контейнерами для сбора мусора и туалетами;

3.4.4. уборку территории и вывоз мусора после завершения мероприятия;

3.4.5. организацию стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки;

3.4.6. установку в доступном для обозрения участников и посетителей ярмарки месте стенда, содержащего информацию о режиме работы ярмарки и об организаторе ярмарки (с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов), а также плане эвакуации людей и материальный ценностей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.4.7. учет участников ярмарки;

3.4.8. выполнение требований законодательства, в том числе в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также пожарной безопасности.

3.5. Организатор ярмарки в процессе осуществления торговли вправе запрашивать у участников ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключения лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Нарушение требований Порядка участником ярмарки является основанием для лишения торгового места.

Приложение № 2

к постановлению

администрации поселка

от 25.02.2021 № 12-п

**План**

**мероприятий по организации универсальной ярмарки «Весенняя ярмарка» и продажи товаров на ней**

1. Размещение информации о проведении универсальной ярмарки временного характера «Весенняя ярмарка» осуществляется в официальной газете муниципального образования поселок Большая Ирба «Ирбинский вестник» ответственное лицо Куликова А.Н.

2. Регистрация письменных заявок на участие в ярмарках и согласование ассортиментного перечня до 30-го числа каждого календарного месяца – Нежид К.Э.

3. Разработка схемы размещения торговых мест на центральной площади до 28 февраля 2021 года – Нежид К.Э., Куликова А.Н.

4. Предварительная уборка места проведения ярмарки до 28 февраля 2021 года – технический персонал.

5. Размещение участников ярмарки в соответствии со схемой размещения по мере поступления заявок на участие в универсальной ярмарки – Нежид К.Э.., Куликова А.Н.

6. Уборка мест торговли и прилегающей к ним территорий на площади ежедневно с 8.00 в период с 01 марта по 31 мая 2021 года – технический персонал.

7. Реализация участниками ярмарки продукции и товаров в период с 01 марта по 31 мая 2021 года – участники ярмарки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2021 пгт Большая Ирба № 13-п

О мерах по профилактике алкоголизма,

наркомании и токсикомании, преступлений

и иных правонарушений на территории

муниципального образования поселок Большая Ирба

В соответствии с Законом Красноярского края от 19.12.2013 г. №5-1988 «О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Красноярском крае», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, в целях укрепления общественного порядка, противодействия незаконному обороту наркотических веществ, предупреждения и пресечения употребления алкоголя среди несовершеннолетних и молодежи, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (приложение 1).

2. Утвердить персональный состав комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (приложение 2).

3. Утвердить план работы мероприятий по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (приложение 3).

4. Постановление от 16.04.2019 № 77-п «О мерах по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба на 2019-2020 годы.», считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.

5. Обнародовать данное постановление в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка М.В. Конюхова

# Приложение 1

к постановлению администрации поселка Большая Ирба

от 25.02.2021 № 13-п

**Положение о комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба**

1. Общие сведения

В целях реализации настоящего положения необходимо учитывать и применять следующие основные понятия:

**система профилактики правонарушений –** совокупность органов, учреждений, организаций, деятельность которых направлена на своевременное предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

**профилактика правонарушений –** система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на предупреждение, выявление, пресечение и устранение обстоятельств, способствующих их совершению;

**деятельность по профилактике правонарушений –** деятельность органов местного самоуправления, учреждений и граждан по применению системы социальных, правовых и иных мер, направленных на своевременное предупреждение, выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

**профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** – система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

**антиобщественные действия –** действия выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**алкоголизм –** это заболевание с прогрессирующим течением, которое возникает на основе неумеренного употребления спиртного и проявляется характерными психическими и неврологическими расстройствами, поражением внутренних органов, а также сопровождается нарушениями различных социальных функций больного;

**пьянство** – неумеренное употребление спиртных напитков, отрицательно влияющее на труд, быт, здоровье людей и благосостояние общества в целом.

**2. Направление деятельности, цели, задачи комиссии и порядок её организации**

2.1. Комиссия по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений (далее – Комиссия) создается с целью комплексного выполнения профилактических мероприятий, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и молодежи, их прав и интересов, пропаганды здорового образа жизни, для координации деятельности и организации системной работы по предупреждению и профилактике пьянства и алкоголизма среди населения.

2.2. Задачи Комиссии:

- разработка и проведение мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений, употребления алкогольных напитков и наркотических средств среди взрослого населения, предупреждение пьянства и борьба с наркологическими заболеваниями среди детей и подростков, путем их убеждения и общественного воздействия;

- пропаганда здорового образа жизни, информирования населения о вреде алкоголизма, табакокурения, наркомании, токсикомании;

- повышение роли семьи в вопросах профилактики наркотизации детей и подростков;

- формирование среди населения поселения негативного отношения к употреблению психоактивных веществ и выработка в молодежной среде устойчивых механизмов неприятия употребления наркотиков, алкоголя и токсикомании;

- формирование у молодежи и подростков мотивации к здоровому образу жизни.

2.3. Деятельность комиссии складывается из следующих вопросов:

- организационно-методическая работа по профилактике распространения наркотических веществ и суррогатных спиртосодержащих жидкостей;

- привлечение внимания учащихся к проблеме сохранения и укрепления здоровья путем ведения здорового образа жизни, самореализации в культуре, спорте, повышении профессионального уровня;

- проведение библиотечными учреждениями подборки специальных стендов, проведение тематических вечеров, книжных выставок;

- организация работы летнего трудового лагеря;

- организация культурно-досуговыми учреждениями работы кружков, художественной самодеятельности, конкурсов с целью пропаганды здорового образа жизни;

- вовлечение населения в участие в спортивно-массовых мероприятиях, секциях, объединениях;

- содействовать выявлению фактов нарушения условий продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции;

- содействие привлечению граждан к административной ответственности за правонарушения, совершенные на почве пьянства, алкоголизма или в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения;

- трудоустройство взрослого населения, организация работы по приобщению детей и подростков к трудовой деятельности и адаптации на рынке труда через временное трудоустройство в период каникул и в свободное от учебы время.

2.4. Комиссия проводит свою работу по плану, в тесном взаимодействии с общественными организациями муниципального образования поселок Большая Ирба, органами охраны правопорядка и здравоохранения.

2.5. Комиссия разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению правонарушений, пьянства и употреблению наркотиков.

2.6. Выявляет лиц, склонных к правонарушениям, употреблению алкоголя и наркотиков, проводит с ними профилактическую работу.

2.7. Вовлекает молодежь в активную деятельность по изучению патриотического прошлого, настоящего и будущего села, района, края, страны, по формированию у молодежи активной жизненной позиции, воспитанию сознательного отношения молодежи к своему долгу перед обществом, создание общественного мнения об учебе, дисциплине каждого учащегося.

**3. Комиссия в целях реализации поставленных задач обязана:**

3.1. Обеспечить комплексный анализ ситуации по данному вопросу на подведомственной территории;

3.2. Разработать и осуществить мероприятия по предупреждению пьянства, алкоголизма и правонарушений, совершаемых под воздействием алкоголя, по усилению антиалкогольной пропаганды в трудовых коллективах и среди населения, активному вовлечению граждан и особенно молодежи в научно-техническое творчество, пробуждению интереса к искусству, физкультуре и спорту;

3.3. Вести учет семей социального риска и держать на контроле вопросы обучения, посещения учебного заведения, отдыха детей указанных семей;

3.4. Взаимодействовать с учебными и культурно-досуговыми учреждениями, расположенными на подведомственной территории, по вопросам организации подростковых молодежных объединений и клубов по интересам;

3.5. Взаимодействовать с родительскими комитетами, образовательными учреждениями, расположенными на подведомственной территории, по вопросам своей компетенции;

3.6. Вести учет одиноких и пожилых жителей с целью защиты граждан от преступных посягательств;

3.7. Выявлять и осуществлять патронаж неблагополучных семей, находящихся в социально-опасном положении, молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

3.8. Принимать решения о направлении материалов дел для рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

3.9. Содействовать в оформлении опеки и попечительства над несовершеннолетними;

3.10. Заслушивать на своих заседаниях граждан, нарушающих общественный порядок, с целью применения мер морального характера;

3.11. Содействовать направлению на лечение больных хроническим алкоголизмом;

3.12. Способствовать привлечению к ответственности лиц, занимающихся незаконной продажей водки и другой спиртосодержащей продукции, в установленном законом порядке;

3.13. Изучать опыт других муниципальных образований в области профилактики пьянства и алкоголизма, наркомании, токсикомании и табакокурения.

**4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Комиссии входят: представители органов местного самоуправления поселения, по согласованию: представители правоохранительных органов, закрепленные на соответствующей подведомственной территории, общественных объединений, руководители учреждений, предприятий, организаций, расположенных на территории поселения, депутаты Совета депутатов поселения.

4.2. Комиссия действует в составе председателя, заместителя, секретаря и семи членов.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины ее состава.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.5. Председатель обеспечивает регулярный созыв заседаний Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

4.6. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.7. Решения, принятые на заседании Комиссии носят рекомендательный характер.

# Приложение 2

к постановлению администрации поселка Большая Ирба

от 25.02.2021 № 13-п

**СОСТАВ**

**Комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба**

Председатель комиссии:

Конюхова Марина Васильевна – Глава поселка Большая Ирба,

Заместитель председателя комиссии:

Волкодаева Татьяна Анатольевна – заместитель Главы поселка.

Секретарь комиссии:

Нежид Ксения Эдуардовна – специалист 1 категории администрации поселка Большая Ирба.

Члены комиссии:

Надежкина Наталья Ивановна – начальник ПП МО МВД «Курагинский» (по согласованию);

Бублик Евгений Борисович – председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов (по согласованию);

Наприенко Татьяна Александровна - директор МБОУ Ирбинская СОШ № 6 (по согласованию);

Иванова Елена Александровна – заместитель директора МБОУ Ирбинская СОШ №6 по УВР (по согласованию);

Колодяжных Вера Иннокентьевна – депутат Большеирбинского поселкового Совета депутатов (по согласованию);

Сиротенко Галина Анатольевна – директор МБДОУ Ирбинский детский сад № 2 «Теремок» (по согласованию);

Никтарова Мария Владимировна – инспектор по делам несовершеннолетних младший лейтенант МО МВД России «Курагинский» (по согласованию);

Стеблянских Вера Александровна – старшая медсестра Ирбинская городская больница МУЗ Курагинская ЦРБ (по согласованию);

Волкодаева Елизавета Андреевна – зав. отделом по работе с молодежью МБУК Межпоселенческий Большеирбинский ДК;

Родина Светлана Асхатовна – начальник отдела культурно-досуговой деятельности МБУК Межпоселенческий Большеирбинский ДК (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации поселка от 25.02.2021 № 15-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**1. Общие положения**

Противопаводковая комиссия муниципального образования поселок Большая Ирба (далее Комиссия) является временным координирующим органом администрации поселка и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках и прудах поселения, по предупреждению ЧС, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», Уставом МО поселок Большая Ирба, решениями КЧС и ОПБ поселения и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из местного бюджета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы поселка и председателя КЧС и ОПБ поселения.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении;

- организация наблюдения и контроля за состоянием ГТС и окружающей среды, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения;

- взаимодействие с другими Комиссиями, общественными объединениями по сам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- контролировать работу объектовых комиссий;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, аварий ГТС, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории поселения;

- привлекать силы и средства организаций, предприятий, учреждений на территории поселения для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- устанавливать, при необходимости, в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории поселения, представления в Комиссию информации о паводковой обстановке, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий;

- осуществлять и, при необходимости, привлекать ведущих специалистов объектов экономики, организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов ГТС и обеспечению их функционирования.

**4. Состав Комиссии**

Председателем Комиссии является Глава поселка.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность.

Председатель Комиссии:

- распределяет и утверждает Главой поселка обязанности между членами Комиссии;

-привлекает в установленном порядке при угрозе наводнения и возникновения чрезвычайной ситуации силы и средства, независимо от их принадлежности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- приводит в готовность и использует органы управления, силы и средства, входящие в звенья на территории поселения.

Комиссия осуществляет сворю деятельность во взаимодействии с комиссиями поселка, постоянными комиссиями поселкового Совета депутатов, общественными организациями, деятельность которых направлена на оказание помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий ЧС, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения.

**5. Организация работы Комиссии**

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселка. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом, по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения всеми органами местного управления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности на территории поселения.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

Секретарь комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с другими Комиссиями.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2021 пгт Большая Ирба № 11 – п

О внесении изменений в постановление от 08.07.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В связи с приведением нормативного правового акта в соответствие с Постановлением Правительства РФ от 27 июля 2020 г. № 1120 «О внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление от 08.07.2019 № 111-п «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке и обследованию помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (в редакции от 18.05.2020 № 30-п, от 23.11.2020 № 69-п) следующие изменения и дополнения:

**1.1. абзац б) подпункта 4.1 пункта 4 изложить в новой редакции**: «б) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

**1.2. абзац д) подпункта 4.1 пункта 4 изложить в новой редакции**: «д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям;»;

**1.3. пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания**: «В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, орган местного самоуправления не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - не позднее чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".».

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2021 пгт Большая Ирба № 15-п

О принятии мер по защите населенных

пунктов муниципального образования

от возможного затопления

во время весеннего паводка 2021 года

В целях обеспечения безопасности населения поселения, сохранности объектов экономики и материально-технических ресурсов во время весеннего паводка 2021 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Для координации деятельности администрации поселка, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках и прудах поселения, а также ликвидации последствий паводка создать и утвердить состав противопаводковой комиссии поселения (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о противопаводковой комиссии и план работы на 2020 год (приложения № 2 и № 3).

3. Утвердить список сил и средств, привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком и для оказания помощи жителям поселения при эвакуации (приложение № 4).

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его обнародования путем размещения на информационных стендах и досках, расположенных в зданиях: МБУК «Большеирбинский ДК», КГБУЗ Курагинская РБ Ирбинская ГБ, администрации поселка, досках объявлений и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования поселок Большая Ирба.

Глава поселка М.В.Конюхова

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка

 от 25.02.2021 № 15-п

СОСТАВ

противопаводковой комиссии поселения

М.В.Конюхова Глава поселка, председатель комиссии

Т.А.Волкодаева заместитель Главы поселка, заместитель председателя комиссии

Е.А.Покиянова ведущий специалист администрации поселка, секретарь комиссии

Члены комиссии:

А.Г. Макаренко начальник производственно-технического отдела ООО «Ирбинский рудник» (по согласованию)

## А.В.Раткин главный инженер ООО «Сиб-Энерго» (по согласованию)

# А.В.Сергеев директор АО «Ирбинские энергосети»

Н.С.Волынщиков начальник участка ООО «СИБ-ЭНЕРГО»

## Е.Б. Бублик председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов (по согласованию)

Е.А. Денисова главный врач Ирбинской городской больницы (по согласованию)

Е.С. Чекменев директор ООО УК «Ирба - Сервис» (по согласованию)

Н.И.Надежкина начальник пункта полиции

МО МВД РФ «Курагинский» (по согласованию)

Н.Н. Полежаева старший инспектор ВК администрации поселка Большая Ирба.

Приложение № 2

к постановлению администрации поселка

от 25.02.2021 № 15-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о противопаводковой комиссии**

**1. Общие положения**

Противопаводковая комиссия муниципального образования поселок Большая Ирба (далее Комиссия) является временным координирующим органом администрации поселка и предназначена для организации деятельности органов местного самоуправления, предприятий и организаций по обеспечению безаварийного пропуска весеннего половодья и ледохода на реках и прудах поселения, по предупреждению ЧС, вызванных паводковыми явлениями, уменьшению ущерба при их возникновении и ликвидации последствий, а также координации деятельности по этим вопросам предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории поселения, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации от 05.11.1995 № 1113 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС», Уставом МО поселок Большая Ирба, решениями КЧС и ОПБ поселения и настоящего Положения.

Мероприятия, проводимые Комиссией, финансируются из местного бюджета.

Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством Главы поселка и председателя КЧС и ОПБ поселения.

**2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами являются:

- организация и контроль за осуществлением противопаводковых мероприятий, а также обеспечение надежности работы потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения и снижения последствий чрезвычайных ситуаций, защиты населения при наводнении;

- организация наблюдения и контроля за состоянием ГТС и окружающей среды, прогнозирование чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям в чрезвычайных ситуациях, а также создание и поддержание в состоянии готовности пунктов управления;

- организация разработки нормативных правовых актов в области защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций;

- создание резервов финансовых и материальных ресурсов, используемых для покрытия расходов на профилактические мероприятия и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями;

- руководство работами по ликвидации чрезвычайных ситуаций, привлечение трудоспособного населения к этим работам;

- планирование и организация эвакуации населения, размещения эвакуируемого населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций в места постоянного проживания;

- организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения;

- взаимодействие с другими Комиссиями, общественными объединениями по сам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения.

**3. Права Комиссии**

Комиссия имеет право:

- контролировать работу объектовых комиссий;

- заслушивать на своих заседаниях руководителей объектов и давать им обязательные для исполнения указания о принятии неотложных мер по противопаводковым мероприятиям;

- осуществлять контроль за подготовкой и готовностью сил и средств к ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения;

- принимать решения о проведении экстренных мер по обеспечению защиты населения и территорий от последствий наводнения, аварий ГТС, снижению ущерба от них и ликвидации этих последствий на всей территории поселения;

- привлекать силы и средства организаций, предприятий, учреждений на территории поселения для проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- устанавливать, при необходимости, в зонах чрезвычайных ситуаций особый режим работы предприятий, организаций и учреждений, а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения;

- требовать от всех предприятий, организаций и учреждений, независимо от их принадлежности, расположенных на территории поселения, представления в Комиссию информации о паводковой обстановке, а также оперативной информации о ходе ликвидации их последствий;

- осуществлять и, при необходимости, привлекать ведущих специалистов объектов экономики, организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов ГТС и обеспечению их функционирования.

**4. Состав Комиссии**

Председателем Комиссии является Глава поселка.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций, организацию ее работы и готовность.

Председатель Комиссии:

- распределяет и утверждает Главой поселка обязанности между членами Комиссии;

-привлекает в установленном порядке при угрозе наводнения и возникновения чрезвычайной ситуации силы и средства, независимо от их принадлежности, для выполнения работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- приводит в готовность и использует органы управления, силы и средства, входящие в звенья на территории поселения.

Комиссия осуществляет сворю деятельность во взаимодействии с комиссиями поселка, постоянными комиссиями поселкового Совета депутатов, общественными организациями, деятельность которых направлена на оказание помощи при проведении мероприятий по ликвидации последствий ЧС, вызванных паводковыми явлениями на территории поселения.

**5. Организация работы Комиссии**

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации поселка. Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

Работа Комиссии организуется по годовым планам работы.

Работа Комиссии оформляется протоколом, по результатам рассмотрения вопросов принимает решения, обязательные для исполнения всеми органами местного управления, предприятиями, организациями и учреждениями независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности на территории поселения.

Регистрация, учет и организация контроля исполнения решений Комиссии осуществляются секретарем.

Секретарь комиссии организует взаимодействие и ведет переписку с другими Комиссиями.

В период между заседаниями Комиссии решения принимаются председателем или его заместителем и доводятся до исполнителей в виде соответствующих указаний или поручений.

Приложение № 3 к постановлению администрации поселка от 25.02.2021 № 15-п

**ПЛАН**

**работы противопаводковой Комиссии на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | Дата проведения |
| 1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий на 2021 год | председатель комиссии, заместитель председателя комиссии | февраль-март |
| 2. | Уточнение перечня ГТС, требующих проведения укрепительных работ и плана противопаводковых мероприятий со сметами и финансированием | председатель комиссии | февраль-май |
| 3. | О готовности населенных пунктов,предприятий, промышленности, транспорта, связи, ЖКХ для работы в условиях возможного затопления при половодье | Глава поселка, руководители предприятий, организаций | апрель-май |
| 4. | Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях, через СМИ | Администрация поселка через: газету «Ирбинский вестник», кабельное телевидение, доски объявлений, официальный сайт поселения | март-май |
| 5. | Контроль за своевременным проведением предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного полотна, линий связи и электропередачи, водопроводов, канализации и др. объектов ЖКХ, расположенных в зоне возможного подтопления | Глава поселка, руководители предприятий, организаций | апрель-май |
| 6. | Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения | председатель комиссии,заинтересованные службы | в течение года при возникновении необходимости |
| 7. | Совещание по подведению итогов работы | председатель комиссии | декабрь |

 №

Приложение к постановлению

 администрации поселка

 от 25.02.2021 № 15-п

**СПИСОК СИЛ и СРЕДСТВ,**

**привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком**

 **2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | Наименованиетехники | Кол-воработников | Цель привлечения |
| ООО «Сиб-Энерго»АО «Ирбинские энергосети»ООО «Ирбинский рудник» | Техника (грузовики, грейдер, автокран, экскаваторы, тракторы, погрузчики) | 2 бригады по 3 человека | Для расчистки путей эвакуации в случае создания препятствий на дорогах, проведения аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ |
| ПЧ № 233,ПП МО МВД России «Курагинский» | Транспорт подразделений | 4 человека | Для охраны общественного порядка и обеспечения пожарной безопасности в населенном пункте, из которого эвакуируются люди |
| ООО «ЭлектроСетьСервис»подстанция | Собственный транспорт | 2 человека | Для отключения подстанций и поддержания работоспособности в условиях подтопления и соблюдения необходимых мер безопасности |
| Ирбинская городская больница | Спецмашина | бригада 2 человека | Для оказания первой медицинской помощи |
| Ирбинская СОШ № 6,Поначевская школа№ 28 | Автобус Газель | 2 бригады по 2 человека | Для эвакуации и размещения граждан в зданиях школ |
| ИП Ермаков В.Г.ИП Менщиков П.И. | Собственный транспорт | 2 бригады по 2 человека | Организация питания эвакуируемого населения |
| ИП Прищепа И.П. | Собственный транспорт для пассажиро-перевозок | 2 человека | Перевозка эвакуируемого населения, вещей (при возникновении необходимости) |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать:25.02.2020Отпечатано: 26.02.2020 |

 № 10-п

Приложение № 2 к

постановлению администрации

 поселка Большая Ирба от 19.02.2021 № 10-п

ПЛАН

 мероприятий, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные исполнители |
| 1 | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан о получении образования независимо от расы, этнической принадлежности, религиозных убеждений с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии, экстремизма в молодежной среде | постоянно | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 2 | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия граждан независимо от расы этнической принадлежности, религиозных убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей муниципальной службы, формировании кадрового резерва с целью предупреждения конфликтных ситуаций, проявления агрессии, экстремизма в молодежной среде | постоянно | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 3 | Информирование населения по вопросам миграционной политики | в течение всего периода | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 4 | Оказание содействия в социальной и культурной адаптации мигрантам, проживающим на территории поселения | в течение всего периода | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 5 | Содействие в организации проведения концерта, посвященного Дню народного Единства | 4 ноября | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 6 | Содействие в организации проведения мероприятия, посвященного Дню России | 12 - 13 июня | Глава поселка, заместитель Главы поселка |
| 7 | Содействие в организации проведения мероприятия, посвященного Дню молодежи (День поселка Большая Ирба), дню металлурга | 3 воскресение июня, 3 воскресение июля | Глава поселка, заместитель Главы поселка |

Приложение № 2

к постановлению

администрации поселка

от 25.02.2021 № 12-п

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Глава поселка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Конюхова

**Заявка**

**на участие в проведении универсальной ярмарки**

(для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

(Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок участия в ярмарке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Заявитель:**

Приложение:

1. Копия свидетельства о регистрации заявителя;

2. Копия учредительных документов учредителя;

3. Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) на учет в Инспекции МНС РФ;

4. Копия свидетельства о присвоении ИНН;

5. Копия паспорта.

**Разрешение**

**на участие в универсальной ярмарке**

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

*Место проведения: пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 22*

***Сведения об участнике***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

(наименование, Ф.И.О.)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Вид деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Место расположения торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Срок действия разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава поселка М.В. Конюхова

# Приложение 3

к постановлению администрации поселка Большая Ирба

от 25.02.2021 № 13-п

**ПЛАН**

**Работы комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | ответственные |
| 1 | Проведение заседаний комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений на территории муниципального образования поселок Большая Ирба  | Ежеквартально | Председатель комиссии |
| 2 | Проведение рейдов по дискотекам и местам массового отдыха подростков и молодежи | В течении всего периода по отдельному графику | Директор школыПредседатель комиссии по делам несовершеннолетних |
| 3 | Выездная профилактическая работа по поселению с неблагополучными семьями, молодежью и несовершеннолетними | В течение всего периода по отдельному графику | Заместитель председателя комиссии по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений, председатель комиссии по делам несовершеннолетних  |
| 4 | Содействие в организации участия подростков в федеральных, региональных программах по профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании, преступлений и иных правонарушений | В течение всего периода | Директор школы, комиссия |
| 5 | Проведение внутри поселения спортивных и культурно-массовых мероприятий совместно с учреждениями культуры | В течение всего периода по отдельному графику | Директора учреждений культуры, члены комиссии |
| 6 | Организовать работу по освещению вопросов пропаганды борьбы с пьянством и профилактики наркомании | постоянно | Специалист по учету военнообязанных администрации поселка |
| 7 | Показ видеороликов, посвященных здоровому образу жизни, развитию физкультуры, спорта и молодежному туризму | 1 раз в год | Комиссия |
| 8 | Проведение встреч с молодежью, посвященных пропаганде здорового образа жизни – сокращение употребления алкоголя, табака и борьбе с наркоманией | 1 раз в год | Администрация поселка, комиссия, совет ветеранов |
| 9 | Проведение в образовательных учреждениях сельского поселения родительских собраний, классных часов, уроков здоровья по формированию здорового образа жизни учащихся с демонстрацией видеофильмов | В течение учебного года | Директор школы, комиссия |
| 10 | Регулярное проведение рейдов по выявлению детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, пресечению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, выявлению неблагополучных семей, выявлению и пресечению фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений | По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал | Директор школы, комиссия |
| 11 | Информационный буклет для детей и подростков «Просто позвони» (о телефоне доверия) | В течении всего периода два раза в год | Администрация поселка, комиссия |
| 12 | Пропаганда здорового образа жизни, используя доступные формы и методы клубной деятельности. В том числе: работа кружков, организующих занятость детей в свободное от учебы время, а также различные спортивно-игровые программы | Постоянно | Директора учреждений культуры, члены комиссии |
| 13 | Обеспечение исполнения требований законодательства Российской Федерации и Красноярского края в части запрета продажи алкогольных напитков и табачных изделий несовершеннолетним | Постоянно | Администрация поселка, члены комиссии |

Приложение № 3

к постановлению

администрации поселка

от 25.02.2021 № 15-п

**ПЛАН**

**работы противопаводковой Комиссии на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственные за исполнение | Дата проведения |
| 1. | Подготовка и утверждение плана мероприятий на 2021 год | председатель комиссии, заместитель председателя комиссии | февраль-март |
| 2. | Уточнение перечня ГТС, требующих проведения укрепительных работ и плана противопаводковых мероприятий со сметами и финансированием | председатель комиссии | февраль-май |
| 3. | О готовности населенных пунктов,предприятий, промышленности, транспорта, связи, ЖКХ для работы в условиях возможного затопления при половодье | Глава поселка, руководители предприятий, организаций | апрель-май |
| 4. | Информирование населения о действиях в условиях ЧС на сходах, собраниях, через СМИ | Администрация поселка через: газету «Ирбинский вестник», кабельное телевидение, доски объявлений, официальный сайт поселения | март-май |
| 5. | Контроль за своевременным проведением предупредительных мероприятий по сохранению автодорожного полотна, линий связи и электропередачи, водопроводов, канализации и др. объектов ЖКХ, расположенных в зоне возможного подтопления | Глава поселка, руководители предприятий, организаций | апрель-май |
| 6. | Рассмотрение внеплановых вопросов, требующих незамедлительного решения | председатель комиссии,заинтересованные службы | в течение года при возникновении необходимости |
| 7. | Совещание по подведению итогов работы | председатель комиссии | декабрь |

Приложение № 4

к постановлению

 администрации поселка

от 25.02.2021 № 15-п

**СПИСОК СИЛ и СРЕДСТВ,**

**привлекаемых к предупреждению и ликвидации ЧС, вызванных паводком 2021 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, организации | Наименованиетехники | Кол-воработников | Цель привлечения |
| ООО «Сиб-Энерго»АО «Ирбинские энергосети»ООО «Ирбинский рудник» | Техника (грузовики, грейдер, автокран, экскаваторы, тракторы, погрузчики) | 2 бригады по 3 человека | Для расчистки путей эвакуации в случае создания препятствий на дорогах, проведения аварийно-спасательных работ, берегоукрепительных работ и других неотложных работ |
| ПЧ № 233,ПП МО МВД России «Курагинский» | Транспорт подразделений | 4 человека | Для охраны общественного порядка и обеспечения пожарной безопасности в населенном пункте, из которого эвакуируются люди |
| ООО «ЭлектроСетьСервис»подстанция | Собственный транспорт | 2 человека | Для отключения подстанций и поддержания работоспособности в условиях подтопления и соблюдения необходимых мер безопасности |
| Ирбинская городская больница | Спецмашина | бригада 2 человека | Для оказания первой медицинской помощи |
| Ирбинская СОШ № 6,Поначевская школа № 28 | Автобус Газель | 2 бригады по 2 человека | Для эвакуации и размещения граждан в зданиях школ |
| ИП Ермаков В.Г.ИП Менщиков П.И. | Собственный транспорт | 2 бригады по 2 человека | Организация питания эвакуируемого населения |
| ИП Прищепа И.П. | Собственный транспорт для пассажиро-перевозок | 2 человека | Перевозка эвакуируемого населения, вещей (при возникновении необходимости) |