|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | издается с августа 2012 года   выходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**  № 4 5 марта 2021 года | |

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВТЕ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.12.2020 пгт Большая Ирба № 3-15 р

О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования

поселок Большая Ирба Курагинского

района Красноярского края

В целях приведения Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в соответствие с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 61 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

**1.1. пункт 2 статьи 39 дополнить подпунктом следующего содержания:**

«- жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

**1.2. пункт 3 статьи 39 дополнить предложением следующего содержания:**

**«**Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

**1.3. пункт 3 статьи 39 дополнить подпунктом следующего содержания:**

«- порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

**1.4. пункт 4 статьи 39 дополнить предложением следующего содержания:** «В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста»;

**1.5. подпункт 1 пункта 7 статьи 39 изложить в новой редакции:**

«- за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования.»;

**1.6. пункт 1 статьи 40.1. изложить в новой редакции:** «1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводится собрания граждан»;

**1.7. пункт 2 статьи 43 дополнить подпунктом следующего содержания:**

«- обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;

**1.8. статью 44 дополнить пунктом 3) следующего содержания:**

«3. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;

**1.9. пункт 1 статьи 7.2 дополнить подпунктом 16) следующего содержания:**

«16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

**1.10. статью 27 дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:** «2.1. Депутату Большеирбинского поселкового Совета депутатов для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период двух рабочих дней в месяц.».

2. Поручить Главе поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования «Ирбинский вестник».

Глава поселка обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик \_\_\_\_ М.В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-16 р

О внесении изменений в решение Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-9 р «Об утверждении бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»

В соответствии со статьёй 55 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, пункта «а)» статьи 2 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденного Большеирбинским поселковым Советом депутатов от 17.10.2013 № 44-204 р (в редакции от 19.04.2016 № 9-37 р, от 27.09.2016 № 13-51 р, от 08.06.2017 № 20-77 р, от 08.09.2020 № 52-219 р), поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 28.12.2020 № 3-9 р «О бюджете муниципального образования поселок Большая Ирба на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов», следующие изменения:

1.1. В подпункте 1.1. пункта 1 цифры «22 407,08» заменить цифрами «22 670,81 »;

1.2. В подпункте 1.2. пункта 1 цифры «22 462,18» заменить цифрами «22 773,60 »;

1.3. В подпункте 1.3. пункта 1 цифры «55,10» заменить цифрами «102,79»;

1.4. В подпункте 1.4. пункта 1 цифры «55,10» заменить цифрами «102,79»;

1.5. В подпункте 2.1. пункта 2 цифры «21 611,94», «21 375,54» заменить цифрами «21 625,01», «21 779,81»;

1.6. В подпункте 2.2. пункта 2 цифры «21 631,94», «21 395,54» заменить цифрами «21 645,01», «21 799,81»;

1.7.В подпункте а) пункта 17 цифры «2,18» заменить цифрами «2,48»;

1.8. В пункте 23 цифры «2994,17» заменить цифрами «3 008,00».

2. Приложения № 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 к настоящему решению.

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е. Б. Бублик М. В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-17 р

Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района

В соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Приказом Минстроя России от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», статьи 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района согласно приложения.

2. Установить базовый размер платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда – 11,05 руб/м.кв.

3. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) освобождаются граждане, признанные в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущими и занимающие жилые помещения по договорам социального найма.

4. Решения Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 18.02.2020 № 45-191 р «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда»,

28.12.2020 № 3-13 р «Об утверждении Положения о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района» считать утратившими силу, с момента вступления в действие настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и правопорядку (Вольхина Е.Б.).

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования в газете «Ирбинский вестник» и действует на правоотношения возникшие с 01.01.2019 года.

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В.Конюхова

Приложение к решению Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 26.02.2021 № 4-17 р

Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края (далее – Порядок) разработан в соответствии с Методическими [указаниями](consultantplus://offline/ref=D638F5418A254DBD7BC6FD777F12F03906A4B489A819808AF9C739B8F6B8C6C92900B6C1A9CBE939e6C6H) установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр, и определяет порядок расчета, размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района.

1.2. Обязанность по внесению платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Большая Ирба (далее – плата за наем жилого помещения) возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма, договора найма жилого помещения.

1.3. Размер платы за наем жилого помещения определяется из расчета на один квадратный метр общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) с учетом корректирующих коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство помещения, месторасположения дома.

1.4. Плата за наем жилого помещения рассчитывается за каждый полный расчетный период равный календарному месяцу.

При расчете платы за наем жилого помещения за неполный расчетный период расчет производится пропорционально количеству календарных дней этого неполного расчетного периода.

2. Установление размера платы за наем жилого помещения

2.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 1:

**Формула 1**

Пнj = Нб x Кj x Кс x Пj, где

Пнj - размер платы за наем j-ого жилого помещения, руб.;

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

Кс - коэффициент соответствия платы;

Пj - общая площадь j-ого жилого помещения, предоставленного по договору найма, квадратных метров.

2.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2 с округлением до сотых в соответствии с действующими правилами:

**Формула 2**

Нб = СРс x 0,001, где

Нб - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

СРс - средняя цена 1 квадратного метра на вторичном рынке жилья в Красноярском крае по данным Федеральной службы государственной статистики, размещенным в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС), актуальным на дату установления размера платы за наем жилого помещения.

Базовая ставка устанавливается одновременно с принятием нормативного правового акта по установлению размера платы за жилое помещение на очередной календарный период (год) на основе цены 1 кв.м. общей площади на вторичном рынке жилья в Красноярском крае за 4 квартал истекшего финансового года.

2.3. Интегральное значение коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома (Кj), рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле 3 с округлением до сотых в соответствии с действующими правилами:

**Формула 3**

base_1_223508_1

Кj - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

К1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

К2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

К3 - коэффициент, характеризующий месторасположение дома.

2.4. Значение коэффициента К1 устанавливается в зависимости от качества жилого помещения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Жилые помещения в зависимости от качества, расположенные в многоквартирных домах | К1 |
| 1 | со стенами из камня, кирпича, | 1,3 |
| 2 | со стенами из панелей, в блочных и монолитных домах | 1,0 |
| 3 | со стенами из дерева, смешанных и других материалов | 0,8 |

2.5. Значение коэффициента К2 устанавливается в зависимости от благоустройства жилого помещения в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Жилые помещения в зависимости от благоустройства, расположенные в многоквартирных домах | К2 |
| 1 | с полным благоустройством (в том числе общежития), с централизованным отоплением, водоснабжением, водоотведением | 1,3 |
| 2 | с полным благоустройством (в том числе общежития), с отсутствием одного вида благоустройства централизованного отопления, водоснабжения, водоотведения | 1,0 |
| 3 | Жилые дома (в том числе общежития), с отсутствием благоустройства | 0,8 |

Под полным благоустройством многоквартирного дома понимается наличие в нем внутридомовых инженерных систем централизованного отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения.

Под неполным благоустройством многоквартирного дома понимается отсутствие одной внутридомовой инженерной системы (централизованного отопления, холодного или горячего водоснабжения, водоотведения).

2.6. Значение коэффициента К3 устанавливается в размере 1,3.

2.7. Значение коэффициента соответствия платы (Кс) устанавливается в зависимости от года ввода жилого дома, в котором расположено жилое помещение в диапазоне [0,2;0,275]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коэффициент  соответствия платы  (Кс) | Сроки ввода домов в эксплуатацию | показатель |
| позже 1981 | 0,275 |
| с 1971 по 1980 год | 0,25 |
| с 1951 по 1970 год | 0,225 |

2.8. Размер платы за наем жилого помещения устанавливается на срок не менее одного календарного года.

2.9. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения, уплачивают пени в порядке, установленном законодательством.

2.10. Освобождаются от внесения платы за наем жилого помещения граждане проживающие в многоквартирных домах, признанных в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-18 р

О проведении публичных слушаний

по внесению изменений и дополнений

в Устав муниципального образования

поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края

В соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 38 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, Положения о порядке проведения публичных слушаний в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденном решением поселкового Совета депутатов от 10.11.2011 № 22-91 р (в редакции от 12.04.2013 № 38-179 р, от 06.09.2013 № 42-200 р, от 03.02.2015 № 54-266 р), поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

2. Провести публичные слушания 15.03.2021 года в 17-15 часов по адресу: поселок Большая Ирба, ул. Ленина 2А (здание ДК).

3. Назначить председательствующим на публичных слушаниях Бублик Е.Б. – председателя Совета депутатов, секретарем Куликову А.Н. – ведущего специалиста администрации.

4. Утвердить рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний, в следующем составе:

Бублик Е.Б. – председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов, руководитель рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Каукин В.А. - член постоянной комиссии по законности и правопорядку;

Сиротенко Г.А. - член постоянной комиссии по законности и правопорядку;

Волкодаева Т.А. – заместитель Главы поселка;

Покиянова Е.А. – ведущий специалист администрации поселка;

Куликова А.Н. – ведущий специалист администрации.

5. Утвердить порядок организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

(Порядок прилагается)

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

7. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

Приложение 1

к решению Большеирбинского

поселкового Совета депутатов

от 26.02.2021 № 4-18 р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК БОЛЬШАЯ ИРБА КУРАГИНСКОГО РАЙОНА КРАСНОРСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края и направлено на реализацию права жителей поселка участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

В публичных слушаниях могут участвовать лица, имеющие право осуществлять местное самоуправление и составляющие в соответствии с Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба его население.

2. Подготовка публичных слушаний

1. Для подготовки и проведения публичных слушаний создаётся рабочая группа, которая располагается в администрации поселка по адресу: п. Большая Ирба, ул. Ленина, 2.

2. Председатель рабочей группы созывает первое заседание рабочей группы не позднее трех дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний.

3. В целях организации и проведения публичных слушаний рабочая группа:

- разрабатывает проект решения по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в десятидневный срок со дня принятия решения о проведении публичных слушаний;

- обеспечивает доведение до сведения жителей поселка информацию о проведении публичных слушаний в полном объёме не позднее 15 дней до проведения публичных слушаний путём опубликования в газете «Ирбинский вестник» и обнародования иным способом;

- проводит анализ вопросов, представленных гражданами;

- составляет списки лиц, участвующих в публичных слушаниях, с правом выступления;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- осуществляет подсчёт голосов при голосовании в ходе публичных слушаний;

- организует подготовку решения о результатах публичных слушаний и его опубликование (обнародование), а так же направление данного решения, предложений, одобренных участниками слушаний и протокола публичных слушаний поселковому Совету депутатов.

4. Рабочая группа вправе привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ.

3. Порядок внесения вопросов по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба

1. Вопросы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края обсуждаются на собраниях политических партий, общественных организаций, трудовых коллективов, иных собраниях граждан.

2. Вопросы по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в письменном виде направляются в рабочую группу. Если вопросы задаются от имени собрания граждан, то к тексту вопросов прилагается протокол такого собрания, оформленный в установленном порядке, и список представителей, принимающих участие в публичных слушаниях, в том числе лиц, уполномоченных выступать на публичных слушаниях.

4. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в помещении, позволяющем обеспечить массовое участие в них жителей поселка.

2. Участники публичных слушаний допускаются в помещение, где проводятся публичные слушания, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

4. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству других лиц;

- использовать ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять иные действия, нарушающие общественный порядок.

5. Перед началом проведения мероприятия рабочая группа организует регистрацию выступающих и общий учёт численности участников публичных слушаний.

6. Председательствующий на публичных слушаниях открывает мероприятие и оглашает тему публичных слушаний, вопрос, выносимый на обсуждение, инициаторов проведения публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения рабочей группы по порядку проведения публичных слушаний.

7. В процессе проведения публичных слушаний обсуждают проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав выслушиваются мнения выступающих, заключение рабочей группы. Председательствующий подводит итоги мероприятия, после чего принимается решение о результатах публичных слушаний, которое отражается в протоколе. Решение принимается простым большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний и носит рекомендательный характер.

8. Председательствующий даёт слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

9. Решение (резолютивная часть протокола) публичных слушаний, заключение, и мотивированное обоснование принятого решения подлежит опубликованию в десятидневный срок со дня принятия.

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.00.2021 пгт Большая Ирба №

О внесении изменений и дополнений в

Устав муниципального образования

поселок Большая Ирба Курагинского

района Красноярского края

В целях приведения Уставамуниципального образования поселок Большая Ирба в соответствие с требованиями Федерального закона от 22.12.2020 № 445-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2020 № 464-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части оказания помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения», со статьей 2 Закона Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае»,руководствуясь статьями 22, 61 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 39 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции: «39) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;»

1.2. статью 7 дополнить подпунктом 40 следующего содержания: « 40) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

1.3. пункт 1 статьи 18 дополнить подпунктом 1.7. следующего содержания:«1.7) предоставление служебного жилого помещения, а в случае невозможности предоставления служебного жилого помещения - возмещение расходов по найму жилого помещения, на период исполнения полномочий.».

1.4. пункт 1 статьи 7.2. дополнить подпунктом 17 следующего содержания:«17) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.».

1.5. в абзаце 2 пункта 1 статьи 61 слово «его» исключить. Дополнить абзац словами следующего содержания: «и уведомления о включении сведений об уставе муниципального образования, муниципальном правовом акте о внесении изменений в устав муниципального образования в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований».

2. Поручить Главе поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю для государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации в установленном законом порядке и его официального опубликования (обнародования) в газете муниципального образования «Ирбинский вестник». Положения пункта 1.1. решения вступают в силу с 23.03.2021 года. Положения пункта 1.2. решения вступают в силу с 29.06.2021 года. Положения пункта 1.5. решения вступают в силу с 07.06.2021 года.

Глава поселка обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированное решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселка в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю.

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик \_\_ М.В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

Р Е Ш Е Н И Е

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-19 р

Об утверждении формы проведения

и даты отчета Главы поселка об

исполнении местного бюджета за 2020 год

и плановый период 2021-2022 годов

В соответствии с п.13.1 ст. 14 гл. 3, с п. 2 ст. 38 гл. 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить дату отчёта об исполнении бюджета за 2020 год и плановый период 2021-2022 годов на 23 апреля 2021 года в 17-15 часов.

2. Отчет провести в форме публичных слушаний.

3. Рекомендовать руководителям бюджетных организаций, находящихся на территории поселка Большая Ирба, обеспечить явку и подготовить отчет о проведенной работе за отчетный год.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя комиссии по экономической политике и финансам (Сиротенко)

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-20 р

Об утверждении Прогнозного плана

приватизации муниципального имущества

поселка на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (в ред. от 31.07.2020 № 293-ФЗ), со статьей 50 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Адрес (местоположение) | год приватизации | Способ приватизации |
| 1 | Трактор Т-40 АМ, регистрационный знак 24 КТ 97 89, цвет синий, год выпуска 1993, двигатель: № 980105, мощность кВт (л.с.) 29,4 (40) | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба | 2021 | Продажа муниципального  имущества на аукционе |
| 2 | Машина коммунально-строительная многоцелевая МКСМ-100, регистрационный знак 24 КТ 97 88, цвет желтый, год выпуска 1996, двигатель: № 087418, мощность кВт (л.с.) 33,6 (45) | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба | 2021 | Продажа муниципального  имущества на аукционе |
| 3 | Автогрейдер ДЗ-99, регистрационный знак 24 КТ 42-49, цвет серый, год выпуска 1976, двигатель: № 273015, мощность кВт (л.с.) 33,6 (45) | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба | 2021 | Продажа муниципального  имущества на аукционе |
| 4 | ЗИЛ-130 АГП-22, регистрационный знак М 997 УВ, цвет синий, год выпуска 1989, двигатель: № Б/Н, мощность кВт (л.с.) 130 (96) | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба | 2021 | Продажа муниципального  имущества на аукционе |
| 5 | Грузовой автомобиль ГАЗ 3307, регистрационный знак М 182 НУ, цвет белый, год выпуска 1995, двигатель: № 511-99934, мощность кВт (л.с.) 115 (84.58) | Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба | 2021 | Продажа муниципального  имущества на аукционе |

2. Контроль за решением возложить на комиссию по законности и правопорядку (Вольхина Е.Б.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-21 р

О внесении изменений в решение от 11.04.2017 № 19-75 р «Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)»

В связи с реализацией отдельных мер поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования поселок Большая Ирба, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение от 11.04.2017 № 19-75 р «Об установлении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечней муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)» (в редакции от 24.12.2019 № 43-185 р) следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. части 1 Порядка после слова «… предпринимательства, дополнить словами «а так же физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".»;

1.2. подпункт а) пункта 2.3. части 2 изложить в новой редакции: «а) заключения договора аренды муниципального имущества с субъектами малого и среднего предпринимательства или организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" на объекты по различным основаниям ранее не вошедшим в Перечень;»

1.3. подпункт б) пункта 2.3. части 2 после слова «… предпринимательства, дополнить словами «а так же физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".»;

2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике.

3. Разместить настоящее Решение на сайтев информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу в день, следующий за днем опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

БОЛЬШЕИРБИНСКИЙ ПОСЕЛКОВЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КУРАГИНСКИЙ РАЙОН

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

РЕШЕНИЕ

26.02.2021 пгт Большая Ирба № 4-22 р

Об отмене нормативно-правового акта

В связи с представлением Прокуратуры Курагинского района об устранении нарушений законодательства при принятии нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного значения, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, Большеирбинский поселковый Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 11.12.2015 № 6-23р «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования поселок Большая Ирба» считать утратившим силу.

2. Контроль за решением возложить на комиссию по законности и правопорядку (Вольхина Е.Б.).

3. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Председатель Совета депутатов Глава поселка

Е.Б. Бублик М.В. Конюхова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2021 пгт Большая Ирба № 17 - п

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления», Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба,ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#p35) исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение к постановлению администрации поселка

от 05.03.2021 № 17- п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Наименование муниципального контроля**

1.1. Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (далее - муниципальный контроль).

**2. Наименование органа муниципального контроля**

2.1. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация поселка Большая Ирба (далее также - орган муниципального контроля, орган контроля).

**3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля**

3.1. Исполнение муниципальной функции по контролю регулируется следующими нормативными правовыми актами:

1) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

3) Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 381-ФЗ);

4) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; (далее – постановление Правительства РФ № 489);

6) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489» (далее – постановление Правительства РФ № 1268);

7) Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения»;

8) Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития России № 141);

9) Закон Красноярского края от 05.12.2013 № 5-1912 «О Порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля и регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления»;

10) Закон Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»;

11) Устав муниципального образования поселок Большая Ирба;

12) настоящий Административный регламент.

**4. Предмет муниципального контроля**

4.1. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, установленных в области торговой деятельности федеральными законами и законами Красноярского края, а также муниципальными правовыми актами (далее - Обязательные требования).

**5. Права и обязанности органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля**

5.1. К полномочиям администрации поселка Большая Ирба при осуществлении муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

2) разработка и принятие административных регламентов осуществления муниципального контроля в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Красноярского края;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление взаимодействия с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края полномочий.

5.2. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки вправе:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации поселка Большая Ирба о проведении проверки посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, помещения, территории, на которых проводится муниципальный контроль;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений требований, установленных муниципальными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

Орган муниципального контроля вправе принять решение о проведении плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.

5.3. Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации поселка Большая Ирба о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии администрации поселка Большая Ирба о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

13) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный Правительством Российской Федерации (далее - перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации), в сроки и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

14) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

15) направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю информацию с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля;

16) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль:

- представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

- представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

- предоставления сведений и документов, не относящихся к предмету документарной проверки;

17) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

18) соблюдать ограничения при осуществлении муниципального контроля, установленные статьей 15 Федерального закона № 294-ФЗ;

19) осуществлять внесение информации в единый реестр проверок в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона № 294-ФЗ, Правилами формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**6. Права и обязанности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении которых осуществляется муниципальный контроль**

6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Красноярском крае к участию в проверке;

6) при представлении в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

7) по собственной инициативе представить должностному лицу органа муниципального контроля документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9) представить документы, указанные в мотивированном запросе органа муниципального контроля, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью;

10) вести Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России № 141, с соблюдением требований к его ведению, установленных Федеральным законом № 294-ФЗ;

11) представить в орган муниципального контроля в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по собственной инициативе, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1) в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля документы, указанные в запросе, с требованием представить документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки;

2) предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа муниципального контроля и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

3) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального контроля;

4) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом № 294-ФЗ.

**7. Результат осуществления муниципального контроля**

7.1. Результатом осуществления муниципального контроля является составление акта проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - акт проверки).

7.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки должностные лица органа муниципального контроля, уполномоченные на проведение проверки, выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

7.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о возбуждении административных (уголовных) дел по признакам правонарушений (преступлений).

**8. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя**

8.1. Должностными лицами органа контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя истребуются следующие документы и (или) информация:

1) информация об уполномоченных представителях физического лица, юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии представителей), документы, подтверждающие полномочия представителей.

2) информация и документы, подтверждающие выполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, соблюдение которых является предметом проверки (за исключением информации и документов, которые находятся в распоряжении уполномоченных органов).

3) журнал учета мероприятий по контролю (при наличии).

8.2. Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых должностными лицами органа контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с перечнем, утвержденным [распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р](http://docs.cntd.ru/document/420350602) содержится в приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

**II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Порядок информирования об осуществлении муниципального контроля**

1.1. Информация об органе муниципального контроля:

Место нахождения органа муниципального контроля: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 2.

Почтовый адрес (местонахождение) органа муниципального контроля для принятия документов и заявлений: 662943, Красноярский край, Курагинский район, пгт Большая Ирба, ул. Ленина, 2.

График работы органа муниципального контроля: с 08.00 до 17.00, обед с 12-00 до 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

1.2. Способы получения информации о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля:

Информацию о месте нахождения, графиках работы и месте нахождения органа муниципального контроля можно получить на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» <http://большая-ирба.рф>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi, на информационных стендах в помещении органа муниципального контроля.

1.3. Справочные телефоны органа муниципального контроля:

Информация может быть получена по телефону:

- тел. 8 (39136) 6-32-65;

- факс 8 (39136) 6-40-20.

1.4. Адрес официального сайта органа муниципального контроля в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке исполнения муниципальной функции <http://большая-ирба.рф>, адрес электронной почты adm\_irba@krasmail.ru.

1.5. Информацию по вопросам исполнения муниципальной функции можно получить:

- на официальном сайте в сети «Интернет»

- по телефону органа муниципального контроля Администрации поселка;

- на информационном стенде в помещении Администрации поселка.

- на Едином портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi.

1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в пунктах 1.1-1.5 настоящего раздела информации, в том числе на стендах в местах осуществления муниципального контроля, на официальном сайте органа муниципального контроля в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.7. Порядок исполнения муниципальной функции доводится до получателей муниципальной услуги следующими способами:

- при личном обращении заявителя в орган муниципального контроля;

- путем размещения на информационных стендах в помещениях органа муниципального контроля;

- посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет» <http://большая-ирба.рф>;

- посредством размещения в сети Интернет на Едином портале государственных услуг и муниципальных услуг Красноярского края www.krskstate.ru/gosuslugi;

- посредством размещения в средствах массовой информации.

**2. Срок осуществления муниципального контроля**

2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.4. Срок проведения каждой документарной проверки и выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

2.5. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.6. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

**III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯАДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры (действия):

1) принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2) подготовка к проведению плановых или внеплановых проверок;

3) проведение плановых или внеплановых проверок;

4) оформление результатов проверок и принятие мер по фактам выявленных нарушений.

**1.Принятие решения о проведении плановой или внеплановой проверки**

1.1.Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления;

1.3.Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

в) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

- нарушение требований к маркировке товаров;

1.4.Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист администрации;

1.5.Ответственное лицо органа муниципального контроля с учетом оснований, указанных в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела, принимает решение о проведении плановой или внеплановой проверки;

1.6.Оснований для приостановления принятия решения о проведении плановой или внеплановой проверки не предусмотрено.

1.7.Критериями принятия решения являются основания, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего подраздела;

1.8.Результатом административной процедуры является принятие решения администрации поселка Большая Ирба о проведении плановой или внеплановой проверки;

1.9.Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является план проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

**2. Организация и проведение плановой внеплановой проверки**

2.1.Основанием для подготовки к проведению проверки является принятие администрацией поселка Большая Ирба решения о проведении плановой или внеплановой проверки;

2.2.Ответственным лицом за выполнение административной процедуры является специалист администрации;

2.3.Административные действия по подготовке к проведению плановой проверки включают:

1) подготовку проекта плана проведения плановых проверок (далее - План проверок) - до 1 мая года, предшествующего году проведения проверок;

2) направление проекта Плана проверок в органы прокуратуры - в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

При поступлении из органов прокуратуры в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, предложений о проведении совместных плановых проверок орган муниципального контроля рассматривает данные предложения и в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в орган прокуратуры утвержденный План проверок;

3) утверждение Плана проверок. В срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный План проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) подготовку и подписание руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля приказа о проведении плановой проверки.

Уполномоченное должностное лицо не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения плановой проверки, предусмотренной Планом проверок, готовит проект приказа (распоряжения) органа муниципального контроля о проведении плановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись Главе поселка, который подписывает его в течение одного рабочего дня и передает его Уполномоченному должностному лицу, ответственному за проведение проверки.

Проект приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки должен соответствовать типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

5) уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

2.4. Уполномоченное должностное лицо при наличии зарегистрированного приказа о проведении плановой проверки готовит, подписывает и обеспечивает направление уведомления о проведении плановой проверки.

2.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа (распоряжения) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

2.6. Административные действия по подготовке к проведению внеплановой проверки включают:

1) подготовку и подписание приказа (распоряжения) о проведении внеплановой проверки.

2) при наличии оснований, указанных в пункте 1.3подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо:

устанавливает необходимый для проверки перечень документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых будет проведена проверка;

в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) в орган муниципального контроля о фактах нарушения обязательных требований готовит проект распоряжения о проведении внеплановой проверки и в течение одного рабочего дня с момента его подготовки направляет на подпись Главе поселка;

согласовывает с прокуратурой проведение внеплановой проверки.

2.7. По основаниям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.3 подраздела 1 настоящего раздела, внеплановая проверка проводится по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подлежит согласованию с органами прокуратуры.

2.8. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в абзацах втором, шестом - восьмом пункта 1.3подраздела 1 настоящего раздела, проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении такой проверки.

2.9. В день подписания Главой поселка распоряжения о проведении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом пункта 1.3подраздела 1 настоящего раздела, Уполномоченное должностное лицо представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя заявление о согласовании проведения внеплановой проверки.

К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемые к нему документы рассматриваются органом прокуратуры в день их поступления в целях оценки законности проведения внеплановой проверки.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя и прилагаемых к нему документов не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, прокурором или его заместителем принимается решение о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения.

2.10. В случае согласования органом прокуратуры проведения внеплановой проверки Уполномоченное должностное лицо уведомляет субъект проверки о предстоящей проверке и проводит проверку в сроки, согласованные прокуратурой.

2.11. В случае отказа органами прокуратуры в согласовании проведения проверки, проверка не проводится, о чем Уполномоченное должностное лицо письменно уведомляет заявителя не позднее 30 дней со дня регистрации его обращения.

2.12. Если основанием для проведения внеплановой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер Уполномоченное должностное лицо вправе приступить к проведению внеплановой проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов. В этом случае прокурор или его заместитель принимает решение о согласовании проведения внеплановой проверки в день поступления соответствующих документов.

2.13. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой проверки или об отказе в согласовании ее проведения может быть обжаловано вышестоящему прокурору или в суд.

2.14. Уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки осуществляется в следующем порядке:

- о проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах пятом – седьмом пункта 1.3подраздела 1 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

- в случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

2.15. Результатом административной процедуры является распоряжение органа муниципального контроля о проведении плановой или внеплановой проверки.

[Типовая форма](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102417;fld=134;dst=100012) указанного распоряжения или приказа утверждена приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля указываются:

- наименование органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

- даты начала и окончания проведения проверки;

- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля.

Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку.

2.16. Приостановление осуществления муниципального контроля не предусмотрено.

2.17. Способом фиксации результата является регистрация приказа (распоряжения) о проведении плановой или внеплановой проверки в журнале регистрации учета проверок и направление уведомления о проведении проверки.

**3. Проведение плановых или внеплановых проверок**

3.1.Основанием для проведения плановой проверки является наличие распоряжения о проведении проверки, а также уведомления субъекта проверки о проведении проверки.

3.2.Административные действия по проведению плановой или внеплановой проверки осуществляются в форме документарной проверки или выездной.

3.3.Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

В процессе документарной проверки Уполномоченное должностное лицо рассматривает документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Уполномоченного должностного лица, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем Обязательных требований, Уполномоченное должностное лицо с момента установления данного факта направляет в адрес субъекта проверки мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе муниципального контроля, информация об этом в течение двух рабочих дней с момента выявления направляется в письменном виде юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченное должностное лицо обязано рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований, Уполномоченные должностные лица вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

3.5. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, по месту нахождения муниципального жилого помещения.

Выездная проверка проводится Уполномоченным должностным лицом в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя Обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка начинается с предъявления Уполномоченным должностным лицом служебного удостоверения и обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом (распоряжение) о проведении проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить Уполномоченному должностному лицу возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ Уполномоченных должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

В случае необходимости экспертной оценки технического состояния строительных конструкций, оборудования и общедомового имущества орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки (в сроки ее проведения) юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, которые не состоят в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являются аффилированными лицами проверяемых лиц.

3.6.При проведении документарной или выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя Уполномоченное должностное лицо обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

3.7.Внеплановые выездные проверки, проводящиеся на основании поступавших в орган муниципального контроля обращений граждан, при необходимости проводятся с участием заявителей.

3.8.Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие оснований, указанных в пункте 1.3 подраздела 1 раздела III настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, являющимися основаниями для проведения внеплановой проверки, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.9. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.10. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение Обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении Обязательных требований либо о фактах, являющихся основаниями для проведения внеплановой проверки, уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в пункте 3.7 настоящего раздела. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.11. По решению руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

3.12.В случаях невозможности проведения проверки Уполномоченное должностное лицо в течение 15 рабочих дней с момента поступления обращения (заявления) готовит проект ответа заявителю с указанием причин непроведения проверки, разъяснений по поставленным в обращении (заявлении) вопросам и передает его на подпись Главе поселка;

3.13.По результатам проведения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки, который вручается субъекту проверки.

3.14. Уполномоченное должностное лицо осуществляет запись о проведенной проверке в журнале учета проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, форма которого утверждена приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При отсутствии у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.15.Срок проведения проверок определяется согласно пункту 2.1 подраздела 2 раздела II настоящего Административного регламента.

3.16.Основанием для приостановления действий по проведению проверки является ликвидация или реорганизация субъекта проверки, прекращение субъектом проверки деятельности, подлежащей проверке, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы.

Кроме того, в случае необходимости при проведении проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

3.17.Критерием принятия решения о проведении проверки является План проведения плановых проверок или приказ (распоряжение) о проведении внеплановой проверки.

3.18.Результатом проведения плановой или внеплановой проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований;

3.19.Способом фиксации результата проведения проверки является акт проверки.

**4. Оформление результатов проверки и принятие мер по фактам выявленных нарушений**

4.1.Основанием оформления результатов проверки является установление факта наличия либо отсутствия нарушений Обязательных требований.

4.2.Ответственным за оформление результатов проверки является Уполномоченное должностное лицо, проводившее проверку.

4.3.Административные действия по оформлению результатов проверки включают:

- оформление акта (предписания) проверки в двух экземплярах.

По результатам проверки в день завершения проверки Уполномоченным должностным лицом составляется акт проверки по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии;

- вручение одного экземпляра акта (предписания) с копиями приложений проверяемому субъекту муниципального контроля под роспись либо направление его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

4.5. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

4.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.

4.7. В случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом проверки Обязательных требований Уполномоченное должностное лицо в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

4.8. За невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального контроля частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

4.9. При наличии оснований для привлечения к административной (уголовной) ответственности Уполномоченное должностное лицо по результатам проводимых проверок соблюдения законодательства в области торговой деятельности направляет материалы, связанные с нарушениями Обязательных требований, в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях (уголовных дел по признакам преступлений).

Уполномоченное должностное лицо направляет в органы государственной власти Российской Федерации и Красноярского края, органы прокуратуры обращения о необходимости принятия в пределах их компетенции мер по устранению выявленных нарушений Обязательных требований, в том числе принятия соответствующих нормативных правовых актов;

4.10.В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в органы прокуратуры в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4.11.Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12.В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, а также в случае выявления данных, указывающих на наличие признаков нарушений законодательства, к акту проверки прилагаются документы:

- фото- и видеоматериалы;

- иная информация, полученная в процессе проведения проверки, подтверждающая или опровергающая наличие признаков нарушений законодательства.

4.13. Оснований для приостановления оформления результатов проверок законом не предусмотрено.

4.14.Критерии принятия решения при оформлении результата проверки определяются результатами проведенных мероприятий по контролю за соблюдением субъектом проверок Обязательных требований.

4.15. Результатом административной процедуры является принятие мер по факту выявленных при проведении проверки нарушений Обязательных требований.

4.16.Способом фиксации результата является акт проверки или принятые меры в отношении выявленных нарушений.

4.17.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых органом контроля с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости.

4.18.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом контроля у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности;

сведения и документы, подтверждающие право использования недвижимого имущества, нестационарных торговых объектов при осуществлении торговой деятельности (за исключением права собственности);

уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности.

**IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений**

Текущий контроль за исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляет Глава поселка, путем проведения еженедельных совещаний, а также согласования (визирования) проектов распоряжений, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий.

**2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля**

2.1. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой поселка.

2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретной жалобе.

**3. Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля**

3.1. Должностные лица несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействие), связанных с выполнением должностных обязанностей, которые закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, полученных в процессе проверки.

**5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

5.1. Требованиями к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля являются: независимость, профессиональная компетентность, должная тщательность.

5.2. Требование о независимости лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, от должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих муниципальный контроль, состоит в том, что при осуществлении контроля они независимы от указанных должностных лиц, в том числе не имеют родства с ними.

5.3. Лица, осуществляющие контроль за осуществлением муниципального контроля, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при осуществлении муниципального контроля.

5.4. Требование о профессиональной компетентности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в том, что при осуществлении данного контроля они обладают профессиональными знаниями и навыками.

5.5. Требование о должной тщательности лиц, осуществляющих контроль за осуществлением муниципального контроля, состоит в своевременном и точном исполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

5.6. Контроль за осуществлением муниципального контроля, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления муниципального контроля.

5.7. Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за осуществлением муниципального контроля посредством:

- фиксации нарушений, допущенных должностными лицами органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля, и направления сведений о нарушениях в орган муниципального контроля;

- направления замечаний к административным процедурам осуществления муниципального контроля или предложений по их совершенствованию в орган муниципального контроля;

- обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, должностных лиц органа муниципального контроля, муниципальных служащих в порядке, установленном настоящим разделом.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также осуществляемые и принятые ими решения в ходе исполнения муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться действия (бездействие) и решения, осуществляемые и принятые должностным лицом в ходе осуществления муниципального контроля на основании административного регламента.

3. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в администрацию поселка Большая Ирба, поступившей лично от заявителя (уполномоченного лица), направленной в виде почтового отправления либо в электронной форме.

В жалобе в обязательном порядке указываются либо наименование органа местного самоуправления, в который направляется жалоба, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (полностью) или полное наименование организации, адрес местонахождения и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагается суть жалобы (обстоятельства обжалуемого действия (бездействия), основания, по которым заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность), ставится личная подпись и дата.

В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

6. В порядке внесудебного обжалования заявитель имеет право обратиться с жалобой устно или письменно к Главе поселка.

7. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня ее регистрации в администрации поселка Большая Ирба.

В исключительных случаях Глава поселка вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо.

8. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- признание правомерным действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, и отказ в удовлетворении жалобы;

- признание действия (бездействия) и (или) решения должностного лица, осуществляемых и принятых при исполнении муниципальной функции, неправомерным и определение в целях устранения допущенных нарушений мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, к должностному лицу, ответственному за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения муниципальной функции на основании административного регламента и повлекшие за собой жалобу заявителя (заинтересованного лица).

Заявителю (заинтересованному лицу) направляется уведомление о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением.

Приложение № 1

к Административному регламенту исполнения муниципальной функции по проведению проверок при осуществлении муниципального

контроля в области торговой деятельности на территории

муниципального образования поселок Большая Ирба

*(примерная форма)*

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_**

**об устранении нарушений законодательства в области торговой деятельности**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании статьи 16 Федерального закона № 381-ФЗ и Акта проведения проверки соблюдения требований законодательства в области торговой деятельности

ПРЕДПИСЫВАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,*

*Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, которому выдается предписание)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание предписания | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) |
|  | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

*Лицо, которому выдано предписание, обязано отправить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в адрес органа муниципального контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица) (подпись) фамилия, имя, отчество

М.П.

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество ) (подпись) Дата

Приложение № 2

к Административному регламенту исполнения муниципальной

функции по проведению проверок при осуществлении муниципального

контроля в области торговой деятельности на территории

муниципального образования поселок Большая Ирба

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРАШИВАЕМЫХ**

**И (ИЛИ) ИСТРЕБУЕМЫХ ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых органом муниципального контроля в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Субъект проверки |
| 1 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя представляющего интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении муниципального контроля на основании доверенности | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 3 | Сведения и документы, подтверждающие право использования недвижимого имущества, нестационарных торговых объектов при осуществлении торговой деятельности (за исключением права собственности) | юридические лица, индивидуальные предприниматели |
| 4 | Уведомление о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности | юридические лица, индивидуальные предприниматели |

2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых органом муниципального контроля в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся документы и (или) информация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа и (или) информации | Федеральные органы исполнительной власти, в распоряжении которых находятся документ и (или) информация |
| 1 | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | ФНС России |
| 2 | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | ФНС России |
| 3 | Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства | ФНС России |
| 4 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости | Росреестр |

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»  Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов  Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба  Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65  Подписано в печать:04.03.2020  Отпечатано: 05.03.2020 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 1  к решению поселкового  Совета депутатов  от 26.02.2021 № 4-16 р | | |
|  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 1  к решению поселкового  Совета депутатов  от 28.12.2020 № 3-9 р | | |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Источники внутреннего финансирования | | | | |
|  | дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов | | | | |
|  |  | | |  |  |
|  | (тыс.рублей) | | | | |
| № строки | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, относящегося к источникам финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 552 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 102,79 | 20,00 | 20,00 |
| 2 | 552 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | -22670,81 | -21625,01 | -21779,81 |
| 3 | 552 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -22670,81 | -21625,01 | -21779,81 |
| 4 | 552 01 05 02 01 13 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | -22670,81 | -21625,01 | -21779,81 |
| 5 | 552 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 22773,60 | 21645,01 | 21799,81 |
| 6 | 552 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 22773,60 | 21645,01 | 21799,81 |
| 7 | 552 01 05 02 01 13 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 22773,60 | 21645,01 | 21799,81 |
| Всего источников внутреннего финансирования | | | 102,79 | 20,00 | 20,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 2 | | | | | |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | | | | |
|  |  |  |  | Совета депутатов | | | | | |
|  |  |  |  | от 26.02.2021 № 4-16 р | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 4 | | | | | |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | | | | |
|  |  |  |  | Совета депутатов | | | | | |
|  |  |  |  | от 28.12.2020 № 3-9 р | | | | | |
| Доходы местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов | | | | | | | | | |
| (тыс.рублей ) | | | | | | | | | |
| № п/п | Показатели бюджетной классификации по доходам | | | | | | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
| Наименование кода классификации доходов бюджета | Код главного администратора | Код классификации доходов бюджета | | | |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  | 22 670,81 | 21 625,01 | 21 779,81 |
| 1 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 | 10000000 | 00 | 0000 | 000 | 5 435,67 | 5 534,67 | 5 649,87 |
| 2 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 182 | 10100000 | 00 | 0000 | 000 | 3 070,00 | 3 164,80 | 3 262,70 |
| 3 | Налог на доходы физических лиц | 182 | 10102000 | 01 | 0000 | 110 | 3 070,00 | 3 164,80 | 3 262,70 |
| 4 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102010 | 01 | 0000 | 110 | 3 055,00 | 3 147,80 | 3 242,70 |
| 5 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (основной платеж) | 182 | 10102010 | 01 | 1000 | 110 | 3 055,00 | 3 147,80 | 3 242,70 |
| 6 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102020 | 01 | 0000 | 110 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 7 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (основной платеж) | 182 | 10102020 | 01 | 1000 | 110 | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| 8 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 182 | 10102030 | 01 | 0000 | 110 | 10,00 | 12,00 | 15,00 |
| 9 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (основной платеж) | 182 | 10102030 | 01 | 1000 | 110 | 10,00 | 12,00 | 15,00 |
| 10 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 100 | 10300000 | 00 | 0000 | 000 | 321,30 | 332,10 | 345,40 |
| 11 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 100 | 10302000 | 01 | 0000 | 110 | 321,30 | 332,10 | 345,40 |
| 12 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302230 | 01 | 0000 | 110 | 147,50 | 152,70 | 159,90 |
| 13 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302240 | 01 | 0000 | 110 | 0,80 | 0,90 | 0,90 |
| 14 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302250 | 01 | 0000 | 110 | 194,10 | 200,30 | 209,10 |
| 15 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 100 | 10302260 | 01 | 0000 | 110 | - 21,10 | - 21,80 | - 24,50 |
| 16 | ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ | 000 | 10500000 | 00 | 00000 | 000 | 27,00 | 30,00 | 32,00 |
| 17 | Единый сельскохозяйственный налог | 182 | 10503000 | 00 | 0000 | 110 | 27,00 | 30,00 | 32,00 |
| 18 | Единый сельскохозяйственный налог (основной платеж) | 182 | 10503010 | 01 | 1000 | 110 | 27,00 | 30,00 | 32,00 |
| 19 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 | 10600000 | 00 | 00000 | 000 | 648,00 | 650,00 | 652,00 |
| 20 | Налог на имущество физических лиц | 182 | 10601000 | 00 | 0000 | 110 | 507,00 | 507,00 | 507,00 |
| 21 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (основной платеж) | 182 | 10601030 | 13 | 1000 | 110 | 507,00 | 507,00 | 507,00 |
| 22 | Земельный налог | 182 | 10606000 | 00 | 0000 | 110 | 141,00 | 143,00 | 145,00 |
| 23 | Земельный налог с организаций | 182 | 10606003 | 00 | 0000 | 110 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 24 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (основной платеж) | 182 | 10606033 | 13 | 1000 | 110 | 20,00 | 20,00 | 20,00 |
| 25 | Земельный налог с физических лиц | 182 | 10606040 | 00 | 0000 | 110 | 121,00 | 123,00 | 125,00 |
| 26 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (основной платеж) | 182 | 10606043 | 13 | 1000 | 110 | 121,00 | 123,00 | 125,00 |
| 27 | ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 000 | 10800000 | 00 | 0000 | 000 | 93,00 | 81,40 | 81,40 |
| 28 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 552 | 10804000 | 01 | 0000 | 110 | 93,00 | 81,40 | 81,40 |
| 29 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (основной платеж) | 552 | 10804020 | 01 | 1000 | 110 | 93,00 | 81,40 | 81,40 |
| 30 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 | 11100000 | 00 | 0000 | 000 | 1 266,37 | 1 266,37 | 1 266,37 |
| 31 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 552 | 11105000 | 00 | 0000 | 120 | 1 266,37 | 1 266,37 | 1 266,37 |
| 32 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 552 | 11105010 | 00 | 0000 | 120 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 33 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 552 | 11105013 | 13 | 0000 | 120 | 350,00 | 350,00 | 350,00 |
| 34 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 552 | 11105030 | 00 | 0000 | 120 | 916,37 | 916,37 | 916,37 |
| 35 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 552 | 11105035 | 13 | 0000 | 120 | 916,37 | 916,37 | 916,37 |
| 36 | ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 | 11400000 | 00 | 0000 | 000 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 37 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 552 | 11406010 | 00 | 0000 | 430 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 38 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 552 | 11406013 | 13 | 0000 | 430 | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| 39 | ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 552 | 11700000 | 00 | 00000 | 000 | - | - | - |
| 40 | Средства самообложения граждан | 552 | 11714030 | 00 | 0000 | 150 | - | - | - |
| 41 | Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений | 552 | 11714030 | 13 | 0000 | 150 | - | - | - |
| 42 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 | 20000000 | 00 | 0000 | 000 | 17 235,14 | 16 090,34 | 16 129,94 |
| 43 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 | 20200000 | 00 | 0000 | 000 | 17 235,14 | 16 090,34 | 16 129,94 |
| 44 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 552 | 20215000 | 00 | 0000 | 150 | 4 620,00 | 3 696,00 | 3 696,00 |
| 45 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 552 | 20215001 | 00 | 0000 | 150 | 4 620,00 | 3 696,00 | 3 696,00 |
| 46 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 552 | 20215001 | 13 | 0000 | 150 | 4 620,00 | 3 696,00 | 3 696,00 |
| 47 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 552 | 20220000 | 00 | 0000 | 000 | 2 867,77 | 2 888,54 | 2 910,14 |
| 48 | Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 552 | 20229999 | 13 | 0000 | 150 | 2 867,77 | 2 888,54 | 2 910,14 |
| 49 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 552 | 20229999 | 13 | 7412 | 150 | 357,00 | 357,00 | 357,00 |
| 50 | Субсидия бюджетам муниципальных образований на софинансирование муниципальных программ формирования современной городской (сельской) среды в поселениях в рамках подпрограммы "Благоустройство дворовых и общественных территорий муниципальных образований" государственной программы Красноярского края "Содействие органам местного самоуправления в формировании современной городской среды" | 552 | 20229999 | 13 | 7459 | 150 | - | - | - |
| 51 | Субсидии бюджетам городских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 552 | 20229999 | 13 | 7509 | 150 | 1 973,38 | 1 973,38 | 1 973,38 |
| 52 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 552 | 20229999 | 13 | 7508 | 150 | 519,22 | 539,98 | 561,58 |
| 53 | Субсидии бюджетам городских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения в рамках подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи, паллиативной помощи и совершенствование системы лекарственного обеспечения» государственной программы Красноярского края «Развитие здравоохранения» | 552 | 20229999 | 13 | 7555 | 150 | 18,18 | 18,18 | 18,18 |
| 54 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 552 | 20230000 | 00 | 0000 | 000 | 402,40 | 407,10 | 425,10 |
| 55 | Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 552 | 20230024 | 00 | 0000 | 150 | 23,00 | 23,00 | 23,00 |
| 56 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 552 | 20230024 | 13 | 7514 | 150 | 23,00 | 23,00 | 23,00 |
| 57 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 552 | 20235118 | 00 | 0000 | 150 | 379,40 | 384,10 | 402,10 |
| 58 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 552 | 20235118 | 13 | 0000 | 150 | 379,40 | 384,10 | 402,10 |
| 59 | Иные межбюджетные трансферты | 552 | 20240000 | 00 | 0000 | 150 | 9 344,97 | 9 098,70 | 9 098,70 |
| 60 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 552 | 20249999 | 00 | 0000 | 150 | 9 344,97 | 9 098,70 | 9 098,70 |
| 61 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений | 552 | 20249999 | 13 | 0000 | 150 | 9 344,97 | 9 098,70 | 9 098,70 |
| ВСЕГО | | | | | | | 22 670,81 | 21 625,01 | 21 779,81 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 3 | | |
|  |  | к решению поселкового  Совета депутатов | | |
|  |  | от 26.02.2021 № 4-16 р | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | Приложение № 5 | | |
|  |  | к решению поселкового  Совета депутатов | | |
|  |  | от 28.12.2020 № 3-9 р | | |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов | | | | |
|  |  | (тыс.рублей) | | |
| № строки | Наименование безвозмездных поступлений | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета | 1070,10 | 856,10 | 856,10 |
| 2 | Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств районного бюджета | 3549,90 | 2839,90 | 2839,90 |
| 3 | Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий в рамках непрограммных расходов органов судебной власти | 23,00 | 23,00 | 23,00 |
| 4 | Дотации бюджетам городских поселений на обеспечение сбалансированности бюджетов городских поселений за счет средств районного бюджета | 9098,70 | 9098,70 | 9098,70 |
| 5 | Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 379,40 | 384,10 | 402,10 |
| 6 | Субсидии бюджетам городских поселений на организацию и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения | 18,18 | 18,18 | 18,18 |
| 7 | Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 357,00 | 357,00 | 357,00 |
| 8 | Субсидии бюджетам городских поселений на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 1973,38 | 1973,38 | 1973,38 |
| 9 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств дорожного фонда Красноярского края | 519,22 | 539,98 | 561,58 |
| 10 | Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы | 49,68 | 0,00 | 0,00 |
| 11 | Иные межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам городских поселений за счет резервного фонда органов местного самоуправления | 196,59 | 0,00 | 0,00 |
| Всего | | 17 235,14 | 16 090,34 | 16 129,94 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 4  к решению поселкового Совета депутатов  от 26.2021 № 4-16 р  Приложение № 6  к решению поселкового Совета депутатов  от 28.12.2020 № 3-9 р | | |
|  |  |  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам бюджетной классификации расходов на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов | | | | |
|  |  |  |  | (тыс.рублей) | |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел- подраздел | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022  год | Сумма на 2023 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 0100 | 7 591,65 | 7 178,18 | 7 178,18 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0102 | 947,10 | 942,10 | 942,10 |
| 3 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 0104 | 5 587,49 | 5 364,17 | 5 364,17 |
| 5 | Резервные фонды | 0111 | 0,00 | 50,00 | 50,00 |
| 6 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 1 057,06 | 821,90 | 821,90 |
| 7 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 0200 | 379,40 | 384,10 | 402,10 |
| 8 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 379,40 | 384,10 | 402,10 |
| 9 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0300 | 381,79 | 381,79 | 381,79 |
| 10 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 375,79 | 375,79 | 375,79 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 12 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0400 | 3 008,00 | 2 997,98 | 3 033,14 |
| 13 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 3 008,00 | 2 925,98 | 2 961,14 |
| 14 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 0,00 | 72,00 | 72,00 |
| 15 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0500 | 1 508,29 | 1 220,00 | 1 220,00 |
| 16 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 305,29 | 25,00 | 25,00 |
| 17 | Благоустройство | 0503 | 1 203,00 | 1 195,00 | 1 195,00 |
| 18 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0800 | 9 791,01 | 8 838,50 | 8 401,14 |
| 19 | Культура | 0801 | 9 791,01 | 8 838,50 | 8 401,14 |
| 20 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 0900 | 28,46 | 28,46 | 28,46 |
| 21 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0909 | 28,46 | 28,46 | 28,46 |
| 22 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 1000 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 23 | Пенсионное обеспечение | 1001 | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| 24 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 1100 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| 25 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 1105 | 25,00 | 25,00 | 25,00 |
| 26 | Условно утвержденные расходы |  | 0,00 | 531,00 | 1 070,00 |
| Всего | | | 22773,60 | 21645,01 | 21799,81 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 5 | |  |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | |
|  |  |  |  | Совета депутатов | |  |
|  |  |  |  | от.26.02.2021 № 4-16 р | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 7 | |  |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | |
|  |  |  |  | Совета депутатов | |  |
|  |  |  |  | от 28.12.2020 № 3-9 р | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | КВСР | Раздел-подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2021 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Администрация поселка Большая Ирба | 552 |  |  |  | 22 773,60 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 552 | 0100 |  |  | 7 591,65 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 552 | 0102 |  |  | 947,10 |
| 3 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0102 | 9000000000 |  | 947,10 |
| 4 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0102 | 9010000000 |  | 947,10 |
| 5 | Глава муниципального образования | 552 | 0102 | 9010080250 |  | 947,10 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0102 | 9010080250 | 100 | 947,10 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0102 | 9010080250 | 120 | 947,10 |
| 8 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 552 | 0104 |  |  | 5 587,49 |
| 9 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0104 | 9000000000 |  | 5 587,49 |
| 10 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0104 | 9010000000 |  | 5 587,49 |
| 11 | Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы | 552 | 0104 | 9010027240 |  | 49,68 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0104 | 9010027240 | 100 | 49,68 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0104 | 9010027240 | 120 | 49,68 |
| 14 | Центральный аппарат | 552 | 0104 | 9010080210 |  | 4 587,29 |
| 15 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0104 | 9010080210 | 100 | 3 591,82 |
| 16 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0104 | 9010080210 | 120 | 3 591,82 |
| 17 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0104 | 9010080210 | 200 | 982,47 |
| 18 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0104 | 9010080210 | 240 | 982,47 |
| 19 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0104 | 9010080210 | 800 | 3,00 |
| 20 | Исполнение судебных актов | 552 | 0104 | 9010080210 | 830 | 3,00 |
| 21 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0104 | 9010080210 | 800 | 10,00 |
| 22 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 552 | 0104 | 9010080210 | 850 | 10,00 |
| 23 | Центральный аппарат (финансирование по новой системе оплаты труда) | 552 | 0104 | 9010080240 |  | 950,52 |
| 24 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0104 | 9010080240 | 100 | 950,52 |
| 25 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0104 | 9010080240 | 120 | 950,52 |
| 26 | Резервные фонды | 552 | 0111 |  |  | 0,00 |
| 27 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0111 | 9000000000 |  | 0,00 |
| 28 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0111 | 9010000000 |  | 0,00 |
| 29 | Резервный фонд | 552 | 0111 | 9010080110 |  | 0,00 |
| 30 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0111 | 9010080110 | 800 | 50,00 |
| 31 | Резервные средства | 552 | 0111 | 9010080110 | 870 | 0,00 |
| 32 | Другие общегосударственные вопросы | 552 | 0113 |  |  | 1 057,06 |
| 33 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0113 | 9000000000 |  | 1 057,06 |
| 34 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0113 | 9010000000 |  | 1 057,06 |
| 35 | Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 552 | 0113 | 9010075140 |  | 23,00 |
| 36 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010075140 | 200 | 23,00 |
| 37 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010075140 | 240 | 23,00 |
| 38 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы) | 552 | 0113 | 9010080220 |  | 4,17 |
| 39 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0113 | 9010080220 | 800 | 4,17 |
| 40 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 552 | 0113 | 9010080220 | 850 | 4,17 |
| 53 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (прочие расходы) | 552 | 0113 | 9010080230 |  | 1 000,18 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080230 | 200 | 1 000,18 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080230 | 240 | 1 000,18 |
| 44 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (софинансирование программ, грантов, прочие услуги) | 552 | 0113 | 9010080860 |  | 29,70 |
| 45 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080860 | 200 | 29,70 |
| 46 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080860 | 240 | 29,70 |
| 47 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 552 | 0200 |  |  | 379,40 |
| 48 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 552 | 0203 |  |  | 379,40 |
| 49 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0203 | 9000000000 |  | 379,40 |
| 50 | Непрограммные расходы в сфере национальной обороны | 552 | 0203 | 9020000000 |  | 379,40 |
| 51 | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 552 | 0203 | 9020051180 |  | 379,40 |
| 52 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0203 | 9020051180 | 100 | 319,79 |
| 53 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0203 | 9020051180 | 120 | 319,79 |
| 54 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0203 | 9020051180 | 200 | 59,61 |
| 55 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0203 | 9020051180 | 240 | 59,61 |
| 56 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 552 | 0300 |  |  | 381,79 |
| 57 | Обеспечение пожарной безопасности | 552 | 0310 |  |  | 375,79 |
| 58 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0310 | 0100000000 |  | 375,79 |
| 59 | Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы" | 552 | 0310 | 0140000000 |  | 375,79 |
| 60 | Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 552 | 0310 | 01400S4120 |  | 375,79 |
| 61 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0310 | 01400S4120 | 200 | 375,79 |
| 62 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0310 | 01400S4120 | 240 | 375,79 |
| 63 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 552 | 0314 |  |  | 6,00 |
| 64 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0314 | 0100000000 |  | 6,00 |
| 65 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 552 | 0314 | 0150000000 |  | 6,00 |
| 66 | Профилактика терроризма и экстремизма | 552 | 0314 | 0150082050 |  | 4,00 |
| 67 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082050 | 200 | 4,00 |
| 68 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082050 | 240 | 4,00 |
| 69 | Мероприятия антикоррупционного направления | 552 | 0314 | 0150082060 |  | 2,00 |
| 90 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082060 | 200 | 2,00 |
| 91 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082060 | 240 | 2,00 |
| 92 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 552 | 0400 |  |  | 3 008,00 |
| 73 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 552 | 0409 |  |  | 3 008,00 |
| 74 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0409 | 0100000000 |  | 3 008,00 |
| 75 | Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 552 | 0409 | 0160000000 |  | 3 008,00 |
| 76 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда | 552 | 0409 | 0160081020 |  | 335,14 |
| 77 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160081020 | 200 | 335,14 |
| 78 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160081020 | 240 | 335,14 |
| 79 | Содержание автомобильных дорог за счет местного бюджета | 552 | 0409 | 0160082030 |  | 150,00 |
| 80 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160082030 | 200 | 150,00 |
| 81 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160082030 | 240 | 150,00 |
| 82 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 552 | 0409 | 01600S5080 |  | 525,52 |
| 83 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5080 | 200 | 525,52 |
| 84 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5080 | 240 | 525,52 |
| 85 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 552 | 0409 | 01600S5090 |  | 1 997,34 |
| 86 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5090 | 200 | 1 997,34 |
| 87 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5090 | 240 | 1 997,34 |
| 88 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 552 | 0500 |  |  | 1 508,29 |
| 89 | Коммунальное хозяйство | 552 | 0502 |  |  | 305,29 |
| 90 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0502 | 0100000000 |  | 305,29 |
| 91 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0502 | 0110000000 |  | 305,29 |
| 92 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 552 | 0502 | 0110080250 |  | 305,29 |
| 93 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0502 | 011080250 | 200 | 305,29 |
| 94 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0502 | 0110080250 | 240 | 305,29 |
| 95 | Благоустройство | 552 | 0503 |  |  | 1 203,00 |
| 96 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0100000000 |  | 103,00 |
| 97 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0503 | 0110000000 |  | 103,00 |
| 98 | Организация и содержание мест захоронения | 552 | 0503 | 0110081150 |  | 25,00 |
| 99 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081150 | 200 | 25,00 |
| 100 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081150 | 240 | 25,00 |
| 101 | Прочие мероприятия по благоустройству | 552 | 0503 | 0110081160 |  | 78,00 |
| 102 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081160 | 200 | 78,00 |
| 103 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081160 | 240 | 78,00 |
| 104 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0100000000 |  | 1 100,00 |
| 105 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0130000000 |  | 1 100,00 |
| 106 | Уличное освещение поселений | 552 | 0503 | 0130081030 |  | 970,00 |
| 107 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081030 | 200 | 970,00 |
| 108 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081030 | 240 | 970,00 |
| 109 | Содержание уличного освещения | 552 | 0503 | 0130081130 |  | 130,00 |
| 110 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081130 | 200 | 130,00 |
| 112 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081130 | 240 | 130,00 |
| 113 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 552 | 0800 |  |  | 9 791,01 |
| 114 | Культура | 552 | 0801 |  |  | 9 791,01 |
| 115 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 552 | 0801 | 0200000000 |  | 75,00 |
| 116 | Подпрограмма "Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0801 | 0210000000 |  | 75,00 |
| 117 | Культурно-массовые мероприятия | 552 | 0801 | 0210080640 |  | 75,00 |
| 118 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0801 | 0210080640 | 200 | 75,00 |
| 119 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0801 | 0210080640 | 240 | 75,00 |
| 120 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0801 | 9000000000 |  | 9 716,01 |
| 121 | Непрограммные расходы в сфере культуры | 552 | 0801 | 9080000000 |  | 9 716,01 |
| 122 | Осуществление полномочий Поселения по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры | 552 | 0801 | 9080080620 |  | 9 716,01 |
| 123 | Межбюджетные трансферты | 552 | 0801 | 9080080620 | 500 | 9 716,01 |
| 124 | Иные межбюджетные трансферты | 552 | 0801 | 9080080620 | 540 | 9 716,01 |
| 125 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 552 | 0900 |  |  | 28,46 |
| 126 | Другие вопросы в области здравоохранения | 552 | 0909 |  |  | 28,46 |
| 127 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0909 | 0100000000 |  | 28,46 |
| 128 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0909 | 0110000000 |  | 28,46 |
| 129 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета | 552 | 0909 | 01100S5550 |  | 20,66 |
| 130 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 01100S5550 | 200 | 20,66 |
| 131 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 01100S5550 | 240 | 20,66 |
| 132 | Организация и проведение дератизации за счет средств местного бюджета | 552 | 0909 | 0110085550 |  | 7,80 |
| 133 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 0110085550 | 200 | 7,80 |
| 134 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 0110085550 | 240 | 7,80 |
| 135 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 552 | 1000 |  |  | 60,00 |
| 136 | Пенсионное обеспечение | 552 | 1001 |  |  | 60,00 |
| 137 | Расходы непрограммного направления | 552 | 1001 | 9000000000 |  | 60,00 |
| 138 | Непрограммные расходы в сфере пенсионного обеспечения | 552 | 1001 | 9100000000 |  | 60,00 |
| 139 | Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих в части установления, начисления и выплаты пенсии за выслугу лет | 552 | 1001 | 9100081110 |  | 60,00 |
| 140 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 552 | 1001 | 9100081110 | 300 | 60,00 |
| 141 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 552 | 1001 | 9100081110 | 310 | 60,00 |
| 142 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 552 | 1100 |  |  | 25,00 |
| 143 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 552 | 1105 |  |  | 25,00 |
| 144 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 552 | 1105 | 0200000000 |  | 25,00 |
| 145 | Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта" | 552 | 1105 | 0220000000 |  | 25,00 |
| 146 | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 552 | 1105 | 0220080810 |  | 25,00 |
| 147 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 1105 | 0220080810 | 200 | 25,00 |
| 148 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 1105 | 0220080810 | 240 | 25,00 |
| Всего | | | | | | 22 773,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 6 | |  |  |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | |  |
|  |  |  |  | Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  |  | от 26.02.2021 № 4-16 р | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Приложение № 8 | |  |  |
|  |  |  |  | к решению поселкового | | |  |
|  |  |  |  | Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  |  | от 28.12.2020 № 3-9 р | | |  |
|  | ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2023 ГОДОВ | | | | | | |
|  |  | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | КВСР | Раздел-подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Сумма на 2022 год | Сумма на 2023 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Администрация поселка Большая Ирба | 552 |  |  |  | 21 645,01 | 21 799,81 |
| 1 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 552 | 0100 |  |  | 7 178,47 | 7 178,47 |
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 552 | 0102 |  |  | 942,10 | 942,10 |
| 3 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0102 | 9000000000 |  | 942,10 | 942,10 |
| 4 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0102 | 9010000000 |  | 942,10 | 942,10 |
| 5 | Глава муниципального образования | 552 | 0102 | 9010080250 |  | 942,10 | 942,10 |
| 6 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0102 | 9010080250 | 100 | 942,10 | 942,10 |
| 7 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0102 | 9010080250 | 120 | 942,10 | 942,10 |
| 8 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 552 | 0104 |  |  | 5 364,17 | 5 364,17 |
| 9 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0104 | 9000000000 |  | 5 364,17 | 5 364,17 |
| 10 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0104 | 9010000000 |  | 5 364,17 | 5 364,17 |
| 11 | Центральный аппарат | 552 | 0104 | 9010080210 |  | 4 443,73 | 4 443,73 |
| 12 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0104 | 9010080210 | 100 | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 13 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0104 | 9010080210 | 120 | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0104 | 9010080210 | 200 | 850,91 | 850,91 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0104 | 9010080210 | 240 | 850,91 | 850,91 |
| 16 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0104 | 9010080210 | 800 | 9,00 | 9,00 |
| 17 | Исполнение судебных актов | 552 | 0104 | 9010080210 | 830 | 3,00 | 3,00 |
| 18 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 552 | 0104 | 9010080210 | 850 | 6,00 | 6,00 |
| 19 | Центральный аппарат (финансирование по новой системе оплаты труда) | 552 | 0104 | 9010080240 |  | 920,44 | 920,44 |
| 20 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0104 | 9010080240 | 100 | 920,44 | 920,44 |
| 21 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0104 | 9010080240 | 120 | 920,44 | 920,44 |
| 22 | Резервные фонды | 552 | 0111 |  |  | 50,00 | 50,00 |
| 23 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0111 | 9000000000 |  | 50,00 | 50,00 |
| 24 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0111 | 9010000000 |  | 50,00 | 50,00 |
| 25 | Резервный фонд | 552 | 0111 | 9010080110 |  | 50,00 | 50,00 |
| 26 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0111 | 9010080110 | 800 | 50,00 | 50,00 |
| 27 | Резервные средства | 552 | 0111 | 9010080110 | 870 | 50,00 | 50,00 |
| 28 | Другие общегосударственные вопросы | 552 | 0113 |  |  | 822,20 | 822,20 |
| 29 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0113 | 9000000000 |  | 822,20 | 822,20 |
| 30 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 552 | 0113 | 9010000000 |  | 822,20 | 822,20 |
| 31 | Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 552 | 0113 | 9010075140 |  | 23,00 | 23,00 |
| 32 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010075140 | 200 | 23,00 | 23,00 |
| 33 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010075140 | 240 | 23,00 | 23,00 |
| 34 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы) | 552 | 0113 | 9010080220 |  | 4,30 | 4,30 |
| 35 | Иные бюджетные ассигнования | 552 | 0113 | 9010080220 | 800 | 4,30 | 4,30 |
| 36 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 552 | 0113 | 9010080220 | 850 | 4,30 | 4,30 |
| 37 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (прочие расходы) | 552 | 0113 | 9010080230 |  | 789,90 | 789,90 |
| 38 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080230 | 200 | 789,90 | 789,90 |
| 39 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080230 | 240 | 789,90 | 789,90 |
| 40 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (софинансирование программ, грантов, прочие услуги) | 552 | 0113 | 9010080860 |  | 5,00 | 5,00 |
| 41 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080860 | 200 | 5,00 | 5,00 |
| 42 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0113 | 9010080860 | 240 | 5,00 | 5,00 |
| 43 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 552 | 0200 |  |  | 384,10 | 402,10 |
| 44 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 552 | 0203 |  |  | 384,10 | 402,10 |
| 45 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0203 | 9000000000 |  | 384,10 | 402,10 |
| 46 | Непрограммные расходы в сфере национальной обороны | 552 | 0203 | 9020000000 |  | 384,10 | 402,10 |
| 47 | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 552 | 0203 | 9020051180 |  | 384,10 | 402,10 |
| 48 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 552 | 0203 | 9020051180 | 100 | 319,79 | 319,76 |
| 49 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 552 | 0203 | 9020051180 | 120 | 319,79 | 319,76 |
| 50 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0203 | 9020051180 | 200 | 64,31 | 82,34 |
| 51 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0203 | 9020051180 | 240 | 64,31 | 82,34 |
| 52 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 552 | 0300 |  |  | 381,79 | 381,79 |
| 53 | Обеспечение пожарной безопасности | 552 | 0310 |  |  | 375,79 | 375,79 |
| 54 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0310 | 0100000000 |  | 375,79 | 375,79 |
| 55 | Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы" | 552 | 0310 | 0140000000 |  | 375,79 | 375,79 |
| 56 | Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 552 | 0310 | 01400S4120 |  | 375,79 | 375,79 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0310 | 01400S4120 | 200 | 375,79 | 375,79 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0310 | 01400S4120 | 240 | 375,79 | 375,79 |
| 59 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 552 | 0314 |  |  | 6,00 | 6,00 |
| 60 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0314 | 0100000000 |  | 6,00 | 6,00 |
| 61 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 552 | 0314 | 0150000000 |  | 6,00 | 6,00 |
| 62 | Профилактика терроризма и экстремизма | 552 | 0314 | 0150082050 |  | 4,00 | 4,00 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082050 | 200 | 4,00 | 4,00 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082050 | 240 | 4,00 | 4,00 |
| 65 | Мероприятия антикоррупционного направления | 552 | 0314 | 0150082060 |  | 2,00 | 2,00 |
| 66 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082060 | 200 | 2,00 | 2,00 |
| 67 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0314 | 0150082060 | 240 | 2,00 | 2,00 |
| 68 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 552 | 0400 |  |  | 2 997,98 | 3 033,14 |
| 69 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 552 | 0409 |  |  | 2 925,98 | 2 961,14 |
| 70 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0409 | 0100000000 |  | 2 925,98 | 2 961,14 |
| 71 | Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 552 | 0409 | 0160000000 |  | 2 925,98 | 2 961,14 |
| 72 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 552 | 0409 | 01600S5080 |  | 546,54 | 568,40 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5080 | 200 | 546,54 | 568,40 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5080 | 240 | 546,54 | 568,40 |
| 75 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 552 | 0409 | 01600S5090 |  | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 76 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5090 | 200 | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 77 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 01600S5090 | 240 | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 78 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда | 552 | 0409 | 0160081020 |  | 332,10 | 345,40 |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160081020 | 200 | 332,10 | 345,40 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160081020 | 240 | 332,10 | 345,40 |
| 81 | Содержание автомобильных дорог за счет местного бюджета | 552 | 0409 | 0160082030 |  | 50,00 | 50,00 |
| 82 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160082030 | 200 | 50,00 | 50,00 |
| 83 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0409 | 0160082030 | 240 | 50,00 | 50,00 |
| 84 | Другие вопросы в области национальной экономики | 552 | 0412 |  |  | 72,00 | 72,00 |
| 85 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0412 | 9000000000 |  | 72,00 | 72,00 |
| 86 | Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | 552 | 0412 | 9040000000 |  | 72,00 | 72,00 |
| 87 | Осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю | 552 | 0412 | 9040083030 |  | 72,00 | 72,00 |
| 88 | Межбюджетные трансферты | 552 | 0412 | 9040083030 | 500 | 72,00 | 72,00 |
| 89 | Иные межбюджетные трансферты | 552 | 0412 | 9040083030 | 540 | 72,00 | 72,00 |
| 90 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 552 | 0500 |  |  | 1 220,00 | 1 220,00 |
| 91 | Коммунальное хозяйство | 552 | 0502 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 92 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0502 | 0100000000 |  | 25,00 | 25,00 |
| 93 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0502 | 0110000000 |  | 25,00 | 25,00 |
| 94 | Мероприятия в области коммунального хозяйства поселений | 552 | 0502 | 0110080250 |  | 25,00 | 25,00 |
| 95 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0502 | 011080250 | 200 | 25,00 | 25,00 |
| 96 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0502 | 0110080250 | 240 | 25,00 | 25,00 |
| 97 | Благоустройство | 552 | 0503 |  |  | 1 195,00 | 1 195,00 |
| 98 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0100000000 |  | 95,00 | 95,00 |
| 99 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0503 | 0110000000 |  | 95,00 | 95,00 |
| 100 | Организация и содержание мест захоронения поселений | 552 | 0503 | 0110081150 |  | 25,00 | 25,00 |
| 101 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081150 | 200 | 25,00 | 25,00 |
| 102 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081150 | 240 | 25,00 | 25,00 |
| 103 | Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 552 | 0503 | 0110081160 |  | 70,00 | 70,00 |
| 104 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081160 | 200 | 70,00 | 70,00 |
| 105 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0110081160 | 240 | 70,00 | 70,00 |
| 106 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0100000000 |  | 1 100,00 | 1 100,00 |
| 107 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба" | 552 | 0503 | 0130000000 |  | 1 100,00 | 1 100,00 |
| 108 | Уличное освещение поселений | 552 | 0503 | 0130081030 |  | 970,00 | 970,00 |
| 109 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081030 | 200 | 970,00 | 970,00 |
| 110 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081030 | 240 | 970,00 | 970,00 |
| 111 | Содержание уличного освещения | 552 | 0503 | 0130081130 |  | 130,00 | 130,00 |
| 112 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081130 | 200 | 130,00 | 130,00 |
| 113 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0503 | 0130081130 | 240 | 130,00 | 130,00 |
| 114 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 552 | 0800 |  |  | 8 838,50 | 8 401,14 |
| 115 | Культура | 552 | 0801 |  |  | 8 838,50 | 8 401,14 |
| 116 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 552 | 0801 | 0200000000 |  | 75,00 | 75,00 |
| 117 | Подпрограмма "Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба" | 552 | 0801 | 0210000000 |  | 75,00 | 75,00 |
| 118 | Культурно-массовые мероприятия проводимые на территории муниципального образования | 552 | 0801 | 0210080640 |  | 75,00 | 75,00 |
| 119 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0801 | 0210080640 | 200 | 75,00 | 75,00 |
| 120 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0801 | 0210080640 | 240 | 75,00 | 75,00 |
| 121 | Расходы непрограммного направления | 552 | 0801 | 9000000000 |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 122 | Непрограммные расходы в сфере культуры | 552 | 0801 | 9080000000 |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 123 | Осуществление полномочий Поселения по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры | 552 | 0801 | 9080080620 |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 124 | Межбюджетные трансферты | 552 | 0801 | 9080080620 | 500 | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 125 | Иные межбюджетные трансферты | 552 | 0801 | 9080080620 | 540 | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 126 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 552 | 0900 |  |  | 28,16 | 28,16 |
| 127 | Другие вопросы в области здравоохранения | 552 | 0909 |  |  | 28,16 | 28,16 |
| 128 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 55 | 0909 | 0100000000 |  | 28,16 | 28,16 |
| 129 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 552 | 0909 | 0110000000 |  | 28,16 | 28,16 |
| 130 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета | 552 | 0909 | 01100S5550 |  | 20,36 | 20,36 |
| 131 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 01100S5550 | 200 | 20,36 | 20,36 |
| 132 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 01100S5550 | 240 | 20,36 | 20,36 |
| 133 | Организация и проведение дератизации за счет средств местного бюджета | 552 | 0909 | 0110085550 |  | 7,80 | 7,80 |
| 134 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 0110085550 | 200 | 7,80 | 7,80 |
| 135 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 0909 | 0110085550 | 240 | 7,80 | 7,80 |
| 136 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 552 | 1000 |  |  | 60,00 | 60,00 |
| 137 | Пенсионное обеспечение | 552 | 1001 |  |  | 60,00 | 60,00 |
| 138 | Расходы непрограммного направления | 552 | 1001 | 9000000000 |  | 60,00 | 60,00 |
| 139 | Непрограммные расходы в сфере пенсионного обеспечения | 552 | 1001 | 9100000000 |  | 60,00 | 60,00 |
| 140 | Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих в части установления, начисления и выплаты пенсии за выслугу лет | 552 | 1001 | 9100081110 |  | 60,00 | 60,00 |
| 141 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 552 | 1001 | 9100081110 | 300 | 60,00 | 60,00 |
| 142 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 552 | 1001 | 9100081110 | 310 | 60,00 | 60,00 |
| 143 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 552 | 1100 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 144 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 552 | 1105 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 145 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 552 | 1105 | 0200000000 |  | 25,00 | 25,00 |
| 146 | Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта" | 552 | 1105 | 0220000000 |  | 25,00 | 25,00 |
| 147 | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 552 | 1105 | 0220080810 |  | 25,00 | 25,00 |
| 148 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 1105 | 0220080810 | 200 | 25,00 | 25,00 |
| 149 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 552 | 1105 | 0220080810 | 240 | 25,00 | 25,00 |
| 150 | Условно утвержденные расходы |  |  |  |  | 531,00 | 1 070,00 |
| Всего | | | | | | 21 645,01 | 21 799,81 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | Приложение № 7 | | |  |
|  |  | | к решения поселкового | | | |
|  |  | | Совета депутатов | | |  |
|  |  | | от 26.02.2021 № 4-16 р | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | Приложение № 9 | | |  |
|  |  | | к решения поселкового | | | |
|  |  | | Совета депутатов | | |  |
|  |  | | от 28.12.2020 № 3-9 р | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Большая Ирба и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на 2021 год | | | | | |
|  |  |  | |  |  | (тыс.рублей ) |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2021 год |
|
|  | 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 0100000000 | |  |  | 4 926,54 |
| 2 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 0110000000 | |  |  | 436,75 |
| 3 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета | 01100S5550 | |  |  | 20,66 |
| 4 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01100S5550 | | 200 |  | 20,66 |
| 5 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01100S5550 | | 240 |  | 20,66 |
| 6 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 01100S5550 | | 240 | 0900 | 20,66 |
| 7 | Другие вопросы в области здравоохранения | 01100S5550 | | 240 | 0909 | 20,66 |
| 8 | Организация и проведение дератизации за счет средств местного бюджета | 0110085550 | |  |  | 7,80 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110085550 | | 200 |  | 7,80 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110085550 | | 240 |  | 7,80 |
| 11 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 0110085550 | | 240 | 0900 | 7,80 |
| 12 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0110085550 | | 240 | 0909 | 7,80 |
| 13 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 0110080250 | |  |  | 305,29 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080250 | | 200 |  | 305,29 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080250 | | 240 |  | 305,29 |
| 16 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0110080250 | | 240 | 0500 | 305,29 |
| 17 | Коммунальное хозяйство | 0110080250 | | 240 | 0502 | 305,29 |
| 18 | Организация и содержание мест захоронения | 0110081150 | |  |  | 25,00 |
| 19 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081150 | | 200 |  | 25,00 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081150 | | 240 |  | 25,00 |
| 21 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0110081150 | | 240 | 0500 | 25,00 |
| 22 | Благоустройство | 0110081150 | | 240 | 0503 | 25,00 |
| 23 | Прочие мероприятия по благоустройству | 0110081160 | |  |  | 78,00 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081160 | | 200 |  | 78,00 |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081160 | | 240 |  | 78,00 |
| 26 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0110081160 | | 240 | 0500 | 78,00 |
| 27 | Благоустройство | 0110081160 | | 240 | 0503 | 78,00 |
| 28 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба" | 0130000000 | |  |  | 1 100,00 |
| 29 | Уличное освещение поселений | 0130081030 | |  |  | 970,00 |
| 30 | Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0130081030 | | 200 |  | 970,00 |
| 31 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081030 | | 240 |  | 970,00 |
| 32 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130081030 | | 240 | 0500 | 970,00 |
| 33 | Благоустройство | 0130081030 | | 240 | 0503 | 970,00 |
| 34 | Содержание уличного освещения | 0130081130 | |  |  | 130,00 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081130 | | 200 |  | 130,00 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081130 | | 240 |  | 130,00 |
| 37 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130081130 | | 240 | 0500 | 130,00 |
| 38 | Благоустройство | 0130081130 | | 240 | 0503 | 130,00 |
| 39 | Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы" | 0140000000 | |  |  | 375,79 |
| 40 | Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 01400S4120 | |  |  | 375,79 |
| 53 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01400S4120 | | 200 |  | 375,79 |
| 54 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01400S4120 | | 240 |  | 375,79 |
| 55 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01400S4120 | | 240 | 0300 | 375,79 |
| 41 | Обеспечение пожарной безопасности | 01400S4120 | | 240 | 0310 | 375,79 |
| 42 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 0150000000 | |  |  | 6,00 |
| 43 | Профилактика терроризма и экстремизма | 0150082050 | |  |  | 4,00 |
| 44 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082050 | | 200 |  | 4,00 |
| 45 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082050 | | 240 |  | 4,00 |
| 46 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082050 | | 240 | 0300 | 4,00 |
| 47 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0150082050 | | 240 | 0314 | 4,00 |
| 48 | Мероприятия антикоррупционного направления | 0150082060 | |  |  | 2,00 |
| 49 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082060 | | 200 |  | 2,00 |
| 50 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082060 | | 240 |  | 2,00 |
| 51 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082060 | | 240 | 0300 | 2,00 |
| 52 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0150082060 | | 240 | 0314 | 2,00 |
| 53 | Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 0160000000 | |  |  | 3 008,00 |
| 54 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда | 0160081020 | |  |  | 335,14 |
| 55 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081020 | | 200 |  | 335,14 |
| 56 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081020 | | 240 |  | 335,14 |
| 57 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0160081020 | | 240 | 0400 | 335,14 |
| 58 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0160081020 | | 240 | 0409 | 335,14 |
| 59 | Содержание автомобильных дорог за счет местного бюджета | 0160082030 | |  |  | 150,00 |
| 60 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160082030 | | 200 |  | 150,00 |
| 61 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160082030 | | 240 |  | 150,00 |
| 62 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0160082030 | | 240 | 0400 | 150,00 |
| 63 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0160082030 | | 240 | 0409 | 150,00 |
| 64 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01600S5080 | |  |  | 525,52 |
| 65 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5080 | | 200 |  | 525,52 |
| 66 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5080 | | 240 |  | 525,52 |
| 67 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01600S5080 | | 240 | 0400 | 525,52 |
| 68 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01600S5080 | | 240 | 0409 | 525,52 |
| 69 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01600S5090 | |  |  | 1 997,34 |
| 90 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5090 | | 200 |  | 1 997,34 |
| 91 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5090 | | 240 |  | 1 997,34 |
| 92 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01600S5090 | | 240 | 0400 | 1 997,34 |
| 93 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01600S5090 | | 240 | 0409 | 1 997,34 |
| 70 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 0200000000 | |  |  | 100,00 |
| 71 | Подпрограмма "Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба" | 0210000000 | |  |  | 75,00 |
| 72 | Культурно-массовые мероприятия | 0210080640 | |  |  | 75,00 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080640 | | 200 |  | 75,00 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080640 | | 240 |  | 75,00 |
| 75 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0210080640 | | 240 | 0800 | 75,00 |
| 76 | Культура | 0210080640 | | 240 | 0801 | 75,00 |
| 77 | Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта" | 0220000000 | |  |  | 25,00 |
| 78 | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 0220080810 | |  |  | 25,00 |
| 79 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220080810 | | 200 |  | 25,00 |
| 80 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220080810 | | 240 |  | 25,00 |
| 81 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0220080810 | | 240 | 1100 | 25,00 |
| 82 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 0220080810 | | 240 | 1105 | 25,00 |
| 83 | Расходы непрограммного направления | 9000000000 | |  |  | 17 747,06 |
| 84 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 9010000000 | |  |  | 7 591,65 |
| 85 | Глава муниципального образования | 9010080250 | |  |  | 947,10 |
| 86 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080250 | | 100 |  | 947,10 |
| 87 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080205 | | 120 |  | 947,10 |
| 88 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080250 | | 120 | 0100 | 947,10 |
| 89 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9010080250 | | 120 | 0102 | 947,10 |
| 90 | Средства на частичную компенсацию расходов на повышение оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы | 9010027240 | |  |  | 49,68 |
| 91 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010027240 | | 100 |  | 49,68 |
| 92 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010027240 | | 120 |  | 49,68 |
| 93 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010027240 | | 120 | 0100 | 49,68 |
| 94 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010027240 | | 120 | 0104 | 49,68 |
| 95 | Центральный аппарат | 9010080210 | |  |  | 3 591,82 |
| 96 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080210 | | 100 |  | 3 591,82 |
| 97 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080210 | | 120 |  | 3 591,82 |
| 98 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | | 120 | 0100 | 3 591,82 |
| 99 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | | 120 | 0104 | 3 591,82 |
| 100 | Центральный аппарат | 9010080210 | |  |  | 982,47 |
| 101 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | | 200 |  | 982,47 |
| 102 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | | 240 |  | 982,47 |
| 103 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | | 240 | 0100 | 982,47 |
| 104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | | 240 | 0104 | 982,47 |
| 105 | Центральный аппарат | 9010080210 | |  |  | 3,00 |
| 106 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | | 800 |  | 3,00 |
| 107 | Исполнение судебных актов | 9010080210 | | 830 |  | 3,00 |
| 108 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | | 830 | 0100 | 3,00 |
| 109 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | | 830 | 0104 | 3,00 |
| 110 | Центральный аппарат | 9010080210 | |  |  | 10,00 |
| 111 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | | 800 |  | 10,00 |
| 112 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080210 | | 850 |  | 10,00 |
| 113 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | | 850 | 0100 | 10,00 |
| 114 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | | 850 | 0104 | 10,00 |
| 115 | Центральный аппарат (финансирование по новой системе оплаты труда) | 9010080240 | |  |  | 950,52 |
| 116 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080240 | | 100 |  | 950,52 |
| 117 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080240 | | 120 |  | 950,52 |
| 118 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080240 | | 120 | 0100 | 950,52 |
| 119 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080240 | | 120 | 0104 | 950,52 |
| 120 | Резервный фонд | 9010080110 | |  |  | 0,00 |
| 121 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080110 | | 800 |  | 0,00 |
| 122 | Резервные средства | 9010080110 | | 870 |  | 0,00 |
| 123 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080110 | | 870 | 0100 | 0,00 |
| 124 | Резервные фонды | 9010080110 | | 870 | 0111 | 0,00 |
| 125 | Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 9010075140 | |  |  | 23,00 |
| 126 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | | 200 |  | 23,00 |
| 127 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | | 240 |  | 23,00 |
| 128 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010075140 | | 240 | 0100 | 23,00 |
| 129 | Другие общегосударственные вопросы | 9010075140 | | 240 | 0113 | 23,00 |
| 130 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы) | 9010080220 | |  |  | 4,17 |
| 131 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080220 | | 800 |  | 4,17 |
| 132 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080220 | | 850 |  | 4,17 |
| 133 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080220 | | 850 | 0100 | 4,17 |
| 134 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080220 | | 850 | 0113 | 4,17 |
| 135 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (прочие расходы) | 9010080230 | |  |  | 1 000,18 |
| 136 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080230 | | 200 |  | 1 000,18 |
| 137 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080230 | | 240 |  | 1 000,18 |
| 138 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080230 | | 240 | 0100 | 1 000,18 |
| 139 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080230 | | 240 | 0113 | 1 000,18 |
| 140 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (софинансирование программ, грантов, прочие услуги) | 9010080860 | |  |  | 29,70 |
| 141 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080860 | | 200 |  | 29,70 |
| 142 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080860 | | 240 |  | 29,70 |
| 143 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080860 | | 240 | 0100 | 29,70 |
| 144 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080860 | | 240 | 0113 | 29,70 |
| 145 | Непрограммные расходы в сфере национальной обороны | 9020000000 | |  |  | 379,40 |
| 146 | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9020051180 | |  |  | 379,40 |
| 147 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | | 100 |  | 319,79 |
| 148 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | | 120 |  | 319,79 |
| 149 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020511800 | | 120 | 0200 | 319,79 |
| 150 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | | 120 | 0203 | 319,79 |
| 151 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | | 200 |  | 59,61 |
| 152 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | | 240 |  | 59,61 |
| 153 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | | 240 | 0200 | 59,61 |
| 154 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | | 240 | 0203 | 59,61 |
| 155 | Непрограммные расходы в сфере культуры | 9080000000 | |  |  | 9 716,01 |
| 156 | Осуществление полномочий Поселения по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры | 9080080620 | |  |  | 9 716,01 |
| 157 | Межбюджетные трансферты | 9080080620 | | 500 |  | 9 716,01 |
| 158 | Иные межбюджетные трансферты | 9080080620 | | 540 |  | 9 716,01 |
| 159 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9080080620 | | 540 | 0800 | 9 716,01 |
| 160 | Культура | 9080080620 | | 540 | 0801 | 9 716,01 |
| 161 | Непрограммные расходы в сфере пенсионного обеспечения | 9100000000 | |  |  | 60,00 |
| 162 | Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих в части установления, начисления и выплаты пенсии за выслугу лет | 9100081110 | |  |  | 60,00 |
| 163 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9100081110 | | 300 |  | 60,00 |
| 164 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9100081110 | | 310 |  | 60,00 |
| 165 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 9100081110 | | 310 | 1000 | 60,00 |
| 166 | Пенсионное обеспечение | 9100081110 | | 310 | 1001 | 60,00 |
| Итого | | | | | | 22 773,60 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Приложение № 8 | |  |  |
|  |  |  | к решению поселкового | | |  |
|  |  |  | Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  | от 26.02.2021 № 4-16 р | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Приложение № 10 | |  |  |
|  |  |  | к решению поселкового | | |  |
|  |  |  | Совета депутатов | |  |  |
|  |  |  | от 28.12.2020 № 3-9 р | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования поселок Большая Ирба и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета на на плановый период 2021-2022 годов | | | | |  |
|  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  | (тыс.рублей ) | |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Целевая статья | Вид расходов | Раздел, подраздел | Сумма на 2021 год | Сумма на 2022 год |
|
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности, улучшения качества жизни населения муниципального образования поселок Большая Ирба" | 0100000000 |  |  | 4 555,94 | 4 591,10 |
| 2 | Подпрограмма "Организация благоустройства на территории поселка " | 0110000000 |  |  | 148,16 | 148,16 |
| 8 | Организация и проведение акарицидных обработок мест массового отдыха населения за счет средств местного бюджета | 01100S5550 |  |  | 20,36 | 20,36 |
| 9 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01100S5550 | 200 |  | 20,36 | 20,36 |
| 10 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01100S5550 | 240 |  | 20,36 | 20,36 |
| 11 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 01100S5550 | 240 | 0900 | 20,36 | 20,36 |
| 12 | Другие вопросы в области здравоохранения | 01100S5550 | 240 | 0909 | 20,36 | 20,36 |
| 13 | Организация и проведение дератизации за счет средств местного бюджета | 0110085550 |  |  | 7,80 | 7,80 |
| 14 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110085550 | 200 |  | 7,80 | 7,80 |
| 15 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110085550 | 240 |  | 7,80 | 7,80 |
| 16 | ЗДРАВООХРАНЕНИЕ | 0110085550 | 240 | 0900 | 7,80 | 7,80 |
| 17 | Другие вопросы в области здравоохранения | 0110085550 | 240 | 0909 | 7,80 | 7,80 |
| 18 | Мероприятия в области коммунального хозяйства поселений | 0110080250 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 19 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080250 | 200 |  | 25,00 | 25,00 |
| 20 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110080250 | 240 |  | 25,00 | 25,00 |
| 21 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 0110080250 | 240 | 0500 | 25,00 | 25,00 |
| 22 | Коммунальное хозяйство | 0110080250 | 240 | 0502 | 25,00 | 25,00 |
| 23 | Организация и содержание мест захоронения поселений | 0110081150 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 24 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081150 | 200 |  | 25,00 | 25,00 |
| 25 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081150 | 240 |  | 25,00 | 25,00 |
| 26 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0110081150 | 240 | 0500 | 25,00 | 25,00 |
| 27 | Благоустройство | 0110081150 | 240 | 0503 | 25,00 | 25,00 |
| 28 | Прочие мероприятия по благоустройству поселений | 0110081160 |  |  | 70,00 | 70,00 |
| 29 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081160 | 200 |  | 70,00 | 70,00 |
| 30 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0110081160 | 240 |  | 70,00 | 70,00 |
| 31 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0110081160 | 240 | 0500 | 70,00 | 70,00 |
| 32 | Благоустройство | 0110081160 | 240 | 0503 | 70,00 | 70,00 |
| 33 | Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования посёлок Большая Ирба" | 0130000000 |  |  | 1 100,00 | 1 100,00 |
| 34 | Уличное освещение поселений | 0130081030 |  |  | 970,00 | 970,00 |
| 35 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081030 | 200 |  | 970,00 | 970,00 |
| 36 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081030 | 240 |  | 970,00 | 970,00 |
| 37 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130081030 | 240 | 0500 | 970,00 | 970,00 |
| 38 | Благоустройство | 0130081030 | 240 | 0503 | 970,00 | 970,00 |
| 39 | Содержание уличного освещения | 0130081130 |  |  | 130,00 | 130,00 |
| 40 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081130 | 200 |  | 130,00 | 130,00 |
| 41 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0130081130 | 240 |  | 130,00 | 130,00 |
| 42 | ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 0130081130 | 240 | 0500 | 130,00 | 130,00 |
| 43 | Благоустройство | 0130081130 | 240 | 0503 | 130,00 | 130,00 |
| 44 | Подпрограмма "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности. Обеспечение деятельности аварийно-спасательной службы" | 0140000000 |  |  | 375,79 | 375,79 |
| 45 | Софинансирование на обеспечение первичных мер пожарной безопасности | 01400S4120 |  |  | 375,79 | 375,79 |
| 46 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01400S4120 | 200 |  | 375,79 | 375,79 |
| 47 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01400S4120 | 240 |  | 375,79 | 375,79 |
| 48 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01400S4120 | 240 | 0300 | 375,79 | 375,79 |
| 49 | Обеспечение пожарной безопасности | 01400S4120 | 240 | 0310 | 375,79 | 375,79 |
| 50 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и коррупции в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 0150000000 |  |  | 6,00 | 6,00 |
| 51 | Профилактика терроризма и экстремизма | 0150082050 |  |  | 4,00 | 4,00 |
| 52 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082050 | 200 |  | 4,00 | 4,00 |
| 53 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082050 | 240 |  | 4,00 | 4,00 |
| 54 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082050 | 240 | 0300 | 4,00 | 4,00 |
| 55 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0150082050 | 240 | 0314 | 4,00 | 4,00 |
| 56 | Мероприятия антикоррупционного направления | 0150082060 |  |  | 2,00 | 2,00 |
| 57 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082060 | 200 |  | 2,00 | 2,00 |
| 58 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0150082060 | 240 |  | 2,00 | 2,00 |
| 59 | НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 0150082060 | 240 | 0300 | 2,00 | 2,00 |
| 60 | Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0150082060 | 240 | 0314 | 2,00 | 2,00 |
| 61 | Подпрограмма "Содержание автомобильных дорог в муниципальном образовании поселок Большая Ирба" | 0160000000 |  |  | 2 925,98 | 2 961,14 |
| 62 | Субсидия на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01600S5080 |  |  | 546,54 | 568,40 |
| 63 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5080 | 200 |  | 546,54 | 568,40 |
| 64 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5080 | 240 |  | 546,54 | 568,40 |
| 65 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01600S5080 | 240 | 0400 | 546,54 | 568,40 |
| 66 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01600S5080 | 240 | 0409 | 546,54 | 568,40 |
| 67 | Субсидия на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения | 01600S5090 |  |  | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 68 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5090 | 200 |  | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 69 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01600S5090 | 240 |  | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 70 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 01600S5090 | 240 | 0400 | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 71 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 01600S5090 | 240 | 0409 | 1 997,34 | 1 997,34 |
| 72 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет дорожного фонда | 0160081020 |  |  | 332,10 | 345,40 |
| 73 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081020 | 200 |  | 332,10 | 345,40 |
| 74 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160081020 | 240 |  | 332,10 | 345,40 |
| 75 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0160081020 | 240 | 0400 | 332,10 | 345,40 |
| 76 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0160081020 | 240 | 0409 | 332,10 | 345,40 |
| 77 | Содержание автомобильных дорог за счет местного бюджета | 0160082030 |  |  | 50,00 | 50,00 |
| 78 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160082030 | 200 |  | 50,00 | 50,00 |
| 79 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0160082030 | 240 |  | 50,00 | 50,00 |
| 80 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 0160082030 | 240 | 0400 | 50,00 | 50,00 |
| 81 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0160082030 | 240 | 0409 | 50,00 | 50,00 |
| 82 | Муниципальная программа "Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования " | 0200000000 |  |  | 100,00 | 100,00 |
| 83 | Подпрограмма "Развитие культуры Муниципального образования поселок Большая Ирба" | 0210000000 |  |  | 75,00 | 75,00 |
| 84 | Культурно-массовые мероприятия | 0210080640 |  |  | 75,00 | 75,00 |
| 85 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080640 | 200 |  | 75,00 | 75,00 |
| 86 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0210080640 | 240 |  | 75,00 | 75,00 |
| 87 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 0210080640 | 240 | 0800 | 75,00 | 75,00 |
| 88 | Культура | 0210080640 | 240 | 0801 | 75,00 | 75,00 |
| 89 | Подпрограмма "Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта" | 0220000000 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 90 | Мероприятия в области физической культуры и спорта | 0220080810 |  |  | 25,00 | 25,00 |
| 91 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220080810 | 200 |  | 25,00 | 25,00 |
| 92 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0220080810 | 240 |  | 25,00 | 25,00 |
| 93 | ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 0220080810 | 240 | 1100 | 25,00 | 25,00 |
| 94 | Другие вопросы в области физической культуры и спорта | 0220080810 | 240 | 1105 | 25,00 | 25,00 |
| 95 | Расходы непрограммного направления | 9000000000 |  |  | 16 458,07 | 16 038,71 |
| 96 | Непрограммные расходы в сфере общегосударственных расходов | 9010000000 |  |  | 7 178,47 | 7 178,47 |
| 97 | Глава муниципального образования | 9010080250 |  |  | 942,10 | 942,10 |
| 98 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080250 | 100 |  | 942,10 | 942,10 |
| 99 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080205 | 120 |  | 942,10 | 942,10 |
| 100 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080250 | 120 | 0100 | 942,10 | 942,10 |
| 101 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 9010080250 | 120 | 0102 | 942,10 | 942,10 |
| 102 | Центральный аппарат | 9010080210 |  |  | 4 443,73 | 4 443,73 |
| 103 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080210 | 100 |  | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 104 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080210 | 120 |  | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 105 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | 120 | 0100 | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 106 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | 120 | 0104 | 3 583,82 | 3 583,82 |
| 107 | Центральный аппарат | 9010080210 |  |  | 850,91 | 850,91 |
| 108 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | 200 |  | 850,91 | 850,91 |
| 109 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080210 | 240 |  | 850,91 | 850,91 |
| 110 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | 240 | 0100 | 850,91 | 850,91 |
| 111 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | 240 | 0104 | 850,91 | 850,91 |
| 112 | Центральный аппарат | 9010080210 |  |  | 9,00 | 9,00 |
| 113 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080210 | 800 |  | 9,00 | 9,00 |
| 114 | Исполнение судебных актов | 9010080210 | 830 |  | 3,00 | 3,00 |
| 115 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080210 | 850 |  | 6,00 | 6,00 |
| 116 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080210 | 850 | 0100 | 6,00 | 6,00 |
| 117 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080210 | 850 | 0104 | 6,00 | 6,00 |
| 118 | Центральный аппарат (финансирование по новой системе оплаты труда) | 9010080240 |  |  | 920,44 | 920,44 |
| 119 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9010080240 | 100 |  | 920,44 | 920,44 |
| 120 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9010080240 | 120 |  | 920,44 | 920,44 |
| 121 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080240 | 120 | 0100 | 920,44 | 920,44 |
| 122 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 9010080240 | 120 | 0104 | 920,44 | 920,44 |
| 123 | Резервный фонд | 9010080110 |  |  | 50,00 | 50,00 |
| 124 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080110 | 800 |  | 50,00 | 50,00 |
| 125 | Резервные средства | 9010080110 | 870 |  | 50,00 | 50,00 |
| 126 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080110 | 870 | 0100 | 50,00 | 50,00 |
| 127 | Резервные фонды | 9010080110 | 870 | 0111 | 50,00 | 50,00 |
| 128 | Осуществление государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 9010075140 |  |  | 23,00 | 23,00 |
| 129 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | 200 |  | 23,00 | 23,00 |
| 130 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010075140 | 240 |  | 23,00 | 23,00 |
| 131 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010075140 | 240 | 0100 | 23,00 | 23,00 |
| 132 | Другие общегосударственные вопросы | 9010075140 | 240 | 0113 | 23,00 | 23,00 |
| 133 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (членские взносы) | 9010080220 |  |  | 4,30 | 4,30 |
| 134 | Иные бюджетные ассигнования | 9010080220 | 800 |  | 4,30 | 4,30 |
| 135 | Уплата налогов, сборов и иных платежей | 9010080220 | 850 |  | 4,30 | 4,30 |
| 136 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080220 | 850 | 0100 | 4,30 | 4,30 |
| 137 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080220 | 850 | 0113 | 4,30 | 4,30 |
| 138 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (прочие расходы) | 9010080230 |  |  | 789,90 | 789,90 |
| 139 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080230 | 200 |  | 789,90 | 789,90 |
| 140 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080230 | 240 |  | 789,90 | 789,90 |
| 141 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080230 | 240 | 0100 | 789,90 | 789,90 |
| 142 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080230 | 240 | 0113 | 789,90 | 789,90 |
| 143 | Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением (софинансирование программ, грантов, прочие услуги) | 9010080860 |  |  | 5,00 | 5,00 |
| 144 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080860 | 200 |  | 5,00 | 5,00 |
| 145 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9010080860 | 240 |  | 5,00 | 5,00 |
| 146 | ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 9010080860 | 240 | 0100 | 5,00 | 5,00 |
| 147 | Другие общегосударственные вопросы | 9010080860 | 240 | 0113 | 5,00 | 5,00 |
| 148 | Непрограммные расходы в сфере национальной обороны | 9020000000 |  |  | 384,10 | 402,10 |
| 149 | Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 9020051180 |  |  | 384,10 | 402,10 |
| 150 | Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 9020051180 | 100 |  | 319,79 | 319,76 |
| 151 | Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 9020051180 | 120 |  | 319,79 | 319,76 |
| 152 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020511800 | 120 | 0200 | 319,79 | 319,76 |
| 153 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 120 | 0203 | 319,79 | 319,76 |
| 154 | Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 200 |  | 64,31 | 82,34 |
| 155 | Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 9020051180 | 240 |  | 64,31 | 82,34 |
| 156 | НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 9020051180 | 240 | 0200 | 64,31 | 82,34 |
| 157 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 9020051180 | 240 | 0203 | 64,31 | 82,34 |
| 158 | Непрограммные расходы в сфере национальной экономики | 9040000000 |  |  | 72,00 | 72,00 |
| 159 | Осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю | 9040083030 |  |  | 72,00 | 72,00 |
| 160 | Межбюджетные трансферты | 9040083030 | 500 |  | 72,00 | 72,00 |
| 161 | Иные межбюджетные трансферты | 9040083030 | 540 |  | 72,00 | 72,00 |
| 162 | Национальная экономика | 9040083030 | 540 | 0400 | 72,00 | 72,00 |
| 163 | Другие вопросы в области национальной экономики | 9040083030 | 540 | 0412 | 72,00 | 72,00 |
| 164 | Непрограммные расходы в сфере культуры | 9080000000 |  |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 165 | Осуществление полномочий Поселения по вопросам организации досуга и обеспечения жителей Поселения услугами организаций культуры | 9080080620 |  |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 166 | Межбюджетные трансферты | 9080080620 | 500 |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 167 | Иные межбюджетные трансферты | 9080080620 | 540 |  | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 168 | КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 9080080620 | 540 | 0800 | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 169 | Культура | 9080080620 | 540 | 0801 | 8 763,50 | 8 326,14 |
| 170 | Непрограммные расходы в сфере пенсионного обеспечения | 9100000000 |  |  | 60,00 | 60,00 |
| 171 | Пенсионное обеспечение депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих в части установления, начисления и выплаты пенсии за выслугу лет | 9100081110 |  |  | 60,00 | 60,00 |
| 172 | Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 9100081110 | 300 |  | 60,00 | 60,00 |
| 173 | Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 9100081110 | 310 |  | 60,00 | 60,00 |
| 174 | СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 9100081110 | 310 | 1000 | 60,00 | 60,00 |
| 175 | Пенсионное обеспечение | 9100081110 | 310 | 1001 | 60,00 | 60,00 |
| 176 | Условно утвержденные расходы |  |  |  | 531,00 | 1 070,00 |
| Всего | | | | | 21 645,01 | 21 799,81 |