|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 11 16 июня 2022 года |

 |

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

Федеральным законом от 26.03.2022 № 67-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации» предусмотрено внесение изменений, направленных на реализацию первоочередных антикризисных мер поддержки граждан, с 01.01.2023 года устанавливаются особенности определения налоговой базы по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц.

Определено, что

"Налоговая база в отношении земельного участка и объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, за налоговый период 2023 года определяется как их кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных статьями 391, 403 Налогового Кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость таких объектов налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость таких объектов недвижимого имущества, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующих земельного участка и объекта недвижимости увеличилась вследствие изменения их характеристик.";

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 10.06.2022 пгт Большая Ирба № 29-п

Об утверждении Порядка ведения

муниципальной долговой книги

В соответствии с положениями главы 14 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги согласно приложению №1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

поселка Большая Ирба

от 10.06.2022 №29-п

ПОРЯДОК

ведения муниципальной Долговой книги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями ст.ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной Долговой книги администрации муниципального образования поселок Большая Ирба (далее по тексту – Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

 2. Порядок ведения Долговой книги

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется главным бухгалтером администрации в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Главный бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства, входящие в состав муниципального долга, могут осуществляться в виде обязательств по:

2.3.1. муниципальным ценным бумагам администрации МО поселок Большая Ирба;

2.3.2. бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.3. кредитам, полученным администрацией МО поселок Большая Ирба от кредитных организаций;

2.3.4. гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

2.4. В объем муниципального долга включаются:

2.4.1. номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2.4.2. объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

2.4.3. объем основного долга по кредитам, полученным администрацией МО поселок Большая Ирба;

2.4.4. объем обязательств по муниципальным гарантиям;

2.4.5. объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.

2.5. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

2.6. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляется в Долговой книге.

 3. Состав информации, вносимой в Долговую книгу

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

3.1.1. муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

3.1.2. договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3. договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

3.1.4. договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится главным бухгалтером в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией.

4. Порядок хранения муниципальной Долговой книги

4.1. Муниципальная Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере главного бухгалтера администрации.

4.2. Долговая книга и информация, послужившая основанием для ее заполнения, на бумажных носителях хранится в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на хранении у главного бухгалтера администрации.

# **АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

# **КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

# **КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.06.2022 пгт Большая Ирба № 30 - п

Об утверждении [Положения](#Par32) об

эвакуационной комиссии и [с](#Par108)оставе

эвакуационной комиссии муниципального образования поселок

Большая Ирба

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Указом Губернатора Красноярского края от 11.10.2010 № 192-уг «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Красноярском крае», руководствуясь Уставом поселка Большая Ирба ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию наименование муниципальногообразования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края.

2. Утвердить [Положение](#Par32) об эвакуационной комиссии муниципальногообразования поселок Большая Ирба (Приложение № 1).

3. Утвердить [с](#Par108)остав эвакуационной комиссии муниципальногообразования поселок Большая Ирба (Приложение №2).

4. Постановление Администрации поселка от 23.04.2019 № 82-п «О создании эвакуационной (эвакоприемной) комиссии МО поселок Большая Ирба» признать утратившим силу.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановлениявозложить на Заместителя Главы поселка Большая Ирба.

6*.* Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение №1

к Постановлению

от 16.06.2022 № 30-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об эвакуационной комиссии муниципальногообразования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссиямуниципальногообразования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края (далее - эвакуационная комиссия) предназначена для планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования поселок Большая Ирба.

1.2. Эвакуационные мероприятия осуществляются по решению Правительства Российской Федерации при ведении военных действий или введении военного положения. При чрезвычайных ситуациях, в зависимости от их масштабов и сроков проведения эвакуации, «экстренная» (безотлагательная) или «упреждающая» (заблаговременная) эвакуация, носящая региональный или местный характер, организуется по распоряжению Губернатора Красноярского края, Правительства Красноярского края, Главы поселка Большая Ирба.

1.3. В своей деятельности эвакуационная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами Администрации поселка Большая Ирба, настоящим Положением.

1.4. Состав эвакуационной комиссии утверждается Постановлением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. в режиме повседневной деятельности:

- планирование и подготовка к проведению эвакуации населения;

- разработка мероприятий по всестороннему обеспечению эвакомероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения, контроль за выполнением этих мероприятий;

- своевременное уточнение и корректировка документов по эвакуационным мероприятиям;

- участие в учениях по гражданской обороне с целью проверки готовности эвакоорганов к выполнению эвакуационных мероприятий.

2.2. при выполнении первоочередных мероприятий по гражданской обороне (при переводе территориального звена РСЧС[[1]](#footnote-1) в режим повышенной готовности):

- приведение в готовность эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение списков эваконаселения;

- уточнение плана эвакуации населения, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

- уточнение с эвакоприемными комиссиями порядка приема, размещения и обеспечения эваконаселения.

2.3. с получением распоряжения о проведении эвакуации:

- оповещение населения о начале эвакуации, времени прибытия на пункты сбора (ПС), сборные эвакуационные пункты (СЭП);

- поддержание связи с транспортными органами, выделяющими транспортные средства, для вывоза эваконаселения наименование муниципального образования;

- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации. Представление руководителю ГО муниципального образования поселок Большая Ирба, председателю вышестоящей эвакуационной комиссии отчетных документов о выполнении эвакуационных мероприятий (количество эвакуируемых по времени и видам транспорта);

- обеспечение во взаимодействии со спасательными службами, органами военного управления эвакуационных мероприятий;

- поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями, при необходимости направление в безопасный район своих представителей.

3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.1.1. в пределах своей компетенции принимать решения по вопросам защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий, вследствие этих действий и при чрезвычайных ситуациях;

3.1.2. запрашивать и получать от организаций, расположенных на территории муниципального образования, информацию по вопросам создания, планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.3. заслушивать на заседаниях эвакуационной комиссии руководителей и специалистов эвакоорганов, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики по вопросам планирования, организации и проведения эвакуационных мероприятий;

3.1.4. привлекать представителей Администрации муниципального образования поселок Большая Ирба, организаций, учреждений, предприятий и объектов экономики, расположенных на территории муниципального образования поселок Большая Ирба (по согласованию с их работодателями), для участия в учениях, тренировках, в мероприятиях, организуемых эвакуационной комиссией в целях выполнения ее задач и функций.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. В состав эвакуационной комиссии входят должностные лица администрации поселка Большая Ирба*,* представители сил и средств гражданской обороны, военного комиссариата.

4.2. Руководит работой эвакуационной комиссии председатель эвакуационной комиссии.

4.3. Сбор эвакуационной комиссии и проведение ее заседаний осуществляется председателем эвакуационной комиссии не реже одного раза в полугодие.

4.4. Заседания эвакуационной комиссии оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря. Подготовку материалов к заседаниям и их рассылку членам эвакуационной комиссии в срок не менее трех дней до даты заседания осуществляет секретарь эвакуационной комиссии.

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать:16.06.2022Отпечатано: 16.06.2022 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к Постановлениюот 16.06.2022 № 30-п |

Состав эвакуационной комиссиимуниципальногообразования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| 1 | Бублик Евгений Борисович8-908-218-05-13 | Председатель Большеирбинского поселкового Совета депутатов, председатель комиссии |
| 2 | Макаренко Андрей Геннадьевич8-953-255-66-99 | Начальник ПТО ООО «Ирбинский рудник», заместитель председателя комиссии |
| 3 | Куликова Алёна Николаевна8-923-598-61-49 | Ведущий специалист администрации поселка, член комиссии |
| 4 | Чекменёв Евгений Сергеевич8-962-079-08-38 | Директор УК ООО «Ирба- Сервис», член комиссии |
| 5 | Волынщиков Николай Сергеевич8-923-390-45-44 | Начальник участка АО «Ирбинские Энергосети», член комиссии |
| 6 | Литвинова Галина Николаевна6-34-878-908-202-61-51 | Инструктор по противопожарной профилактике ПЧ № 233,член комиссии |
| 7 | Наприенко Татьяна Александровна8-902-919-21-72 | Директор МБОУ Ирбинская СОШ № 6, член комиссии |
| 8 | Попова Ольга Степановна8-923-367-54-48 | Заведующая филиалом РДК, член комиссии |
| 9 | Денисова Елена Александровна8-983-147-20-55 | Главный врач Ирбинской городской больницы,член комиссии |

1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций [↑](#footnote-ref-1)