|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| издается с августа 2012 годавыходит 2 раза в месяц | **Официальное издание органов местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба**№ 20 30 октября 2023 года |

 |

**ОБЗОР Нормативно-правовых актов за период с 09 по 15 октября 2023 г.**

1. Внесены изменения в указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», МЧС РФ наделены полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне и раскрывающим силы, средства, источники, методы, планы или результаты деятельности по обеспечению безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты, а также данные о финансировании этой деятельности. (Указ Президента Российской Федерации от 12.10.2023 № 773)

2. Внесены изменения в Указ Президента Российской Федерации от 20 мая 2011 г. № 657 «О мониторинге правоприменения в Российской Федерации». Теперь федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти субъектов РФ ежегодно, до 1 июня, представляют в Министерство юстиции РФ доклады о результатах мониторинга, осуществленного ими в предыдущем году в соответствии с планом мониторинга, включая предложения о необходимости принятия (издания), изменения или признания утратившими силу (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов РФ. (Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2023 № 751)

3. На Министерство юстиции РФ возложены полномочия по осуществлению государственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации об иностранных агентах. (Указ Президента Российской Федерации от 09.10.2023 № 750)

4. В 2023 и 2024 гг. на смартфоны, планшетные компьютеры решено предустанавливать программу для проверки кодов маркировки товаров "Честный знак". (Распоряжение Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 2799-р)

5. Верховный суд РФ проанализировал практику участия арбитражного управляющего в деле о банкротстве. Сделаны следующие выводы: - Обоснованные сомнения в независимости управляющего толкуются против его утверждения. Неоднократное предложение кредитором одной и той же кандидатуры в банкротстве разных должников само по себе не указывает на зависимость этого управляющего от кредитора. - Бездействие управляющего в розыске и истребовании документации должника можно обжаловать.

 - Управляющий вправе в приоритетном порядке погасить расходы на мероприятия по недопущению катастрофы или гибели людей из-за прекращения деятельности должника.

 - Для получения в органах ЗАГС сведений о семейном положении должника и о наличии у него детей достаточно судебного запроса, изложенного в резолютивной части судебного акта об утверждении кандидатуры финансового управляющего.

 - Управляющий не должен передавать привлеченным лицам такого объема полномочий, который приводит к фактическому устранению его самого от руководства должником. За необоснованное привлечение третьих лиц для проведения торгов с управляющего могут быть взысканы убытки.

- Процентное вознаграждение управляющего зависит от объема и качества выполненной им работы. Недобросовестное исполнение обязанностей может повлечь отказ в выплате процентов.

- Если суд признал действия (бездействие) управляющего незаконными, то судебные расходы по данному спору не могут возмещаться за счет конкурсной массы. (Обзор судебной практики по вопросам участия арбитражного управляющего в деле о банкротстве (утв. Президиумом Верховного Суда РФ 11 октября 2023 г.)

Помощник прокурора Курагинского района Екатерина Миськова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2023 пгт. Большая Ирба № 76-п

Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со ст. 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, утвержденного решением Большеирбинского поселкового Совета депутатов от 17.10.2013 № 44-204 р ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать постановление в газете «Ирбинский вестник» и на «Официальном сайте администрации поселка Большая Ирба».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава поселка М. В. Конюхова

Приложение № 1к постановлению администрации поселка Большая Ирба от 19.10.2023 № 76-п

Порядок

осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по осуществлению бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края (далее – местный бюджет), являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями.

2. Главные администраторы доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющиеся органами местного самоуправления муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями (далее - главные администраторы доходов), осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с положениями статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Перечень главных администраторов доходов местного бюджета утверждается администрацией поселка Большая Ирба Курагинского района Красноярского края в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

4. Главный администратор доходов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

- представляет для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

- утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- согласовывает администратору доходов регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- определяет порядок и сроки сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета сельсовета;

- определяет порядок возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельсовета, в соответствии с порядками, установленными муниципальными правовыми актами;- представляет в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю реестр администрируемых доходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет взаимодействие с Управлением Федерального казначейства по Красноярскому краю в соответствии с порядком, установленным приказом Приказ Минфина России от 29 декабря 2022 г.№ 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации".

5. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в Управление Федерального казначейства по Красноярскому краю для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в Управление Федерального казначейства;

- в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

- предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета поселка, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- ведет бухгалтерский учет начисленных и поступивших сумм доходов бюджета, отраженных на лицевом счете администратора доходов, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», Учетной политикой, по кодам доходов бюджетной классификации, закрепленным за соответствующим администратором доходов главным администратором доходов.

- утверждает регламент по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации приказом от 18.11.2022 года № 172 н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», содержащий порядок действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с даты истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрацией поселка Большая Ирба, регулирующими бюджетные правоотношения.

6. В ходе исполнения местного бюджета главные администраторы доходов представляют предложения по внесению изменений в местный бюджет на текущий финансовый год и плановый период с обоснованием производимых изменений.

7. Главные администраторы доходов несут ответственность за достоверность и своевременность представляемой информации.

8. В случае отсутствия у главного администратора доходов подведомственных ему администраторов доходов бюджетные полномочия и функции администратора доходов осуществляются в соответствии с действующим бюджетным законодательством главным администратором доходов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.10.2023 пгт Большая Ирба № 77-п

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В целях реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, в соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, письмом Министерства Финансов Российской Федерации от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»*,* руководствуясь статьей 31.1 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации поселка Большая Ирба, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования поселка Большая Ирба «Ирбинский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте: <http://большая-ирба.рф/>.

Глава поселка Большая Ирба М.В. Конюхова

Приложение к постановлению администрации поселка Большая Ирба

от 20.10.2023 № 77-п

Регламент

реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации поселка Большая Ирба Курагинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент), за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее - дебиторская задолженность по доходам), а также:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администрации;

г) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; неисполненное обязательство должника (дебитора) по уплате денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией поселка Большая Ирба Курагинского района (далее - администрация) по кодам классификации доходов местного и краевого бюджетов – в части переданных полномочий по кодам бюджетной классификации доходов бюджета Красноярского края.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности

по доходам

2.1. Сотрудник администрации (ведущий специалист), наделенный соответствующими полномочиями:

1) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета за администрацией, как за администратором доходов бюджета, в том числе:

а) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП), предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходима для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах";

в) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

д) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2) ежеквартально проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и о ее списании;

5) предлагает Главе поселка Большая Ирба рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6) осуществляет контроль исполнения уплаты административного штрафа плательщиком в срок, предусмотренный пунктом 1 статьи 32.2 КоАП Российской Федерации, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных 31.5. КоАП Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований администрации по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед администрацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации (ведущий специалист), наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производит расчет задолженности;

2) направляет должнику требование/претензию о погашении задолженности в срок 30 календарных дней со дня его получения должником с приложением расчета задолженности.

3.3. Требование/претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой поселка Большая Ирба, а в случае его отсутствия - заместителем Главы поселка.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня получения должником (дебитором) претензии/требования, если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения претензии/требования должником, в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации (специалист, юрист), наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней*,* после истечения срока, установленного для добровольного исполнения претензии/требования пунктом 3.5 настоящего Регламента, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

Документы по взысканию дебиторской задолженности по суммам административных штрафов, наложенных административной комиссий муниципального образования поселок Большая Ирба, в том числе постановления административной комиссии на бумажном носителе, хранятся у ответственного секретаря административной комиссии.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования (частично или в полном объеме), сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска;

4.8. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП Российской Федерации, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы поселка не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой поселка принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями.

5.3. Сотрудник администрации (ведущий специалист), наделенный соответствующими полномочиями, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности;

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой поселка дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой поселка дается поручение сотруднику администрации, наделенному соответствующими полномочиями, о направлении исполнительного документа в ССП.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется сотрудником администрации, наделенным соответствующими полномочиями, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации (ведущий специалист), наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в службу судебных приставов, а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской

задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов, постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при необходимости взаимодействует со службой судебных приставов, в том числе по:

- запросу информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, и со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

8.1. При выявлении дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе поселка.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается бухгалтеру для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

8.2. В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе поселка.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается главному бухгалтеру вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

8.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие структурных подразделений (сотрудников) администрации сельсовета осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

8.4. Сотрудники администрации (специалист, бухгалтер), наделенные соответствующими полномочиями, взаимодействуют с агентством по обеспечению деятельности мировых судей Красноярского края, являющимся главным администратором доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями, в соответствии с нормативным правовым актом агентства, утверждающим Порядок осуществления бюджетных полномочий администраторов доходов краевого бюджета в части денежных взысканий (штрафов), налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями.

9. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными лицами за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1) ведущий специалист, главный бухгалтер администрации, ответственный за выполнение мероприятий по реализации полномочий администратора доходов;

2) ведущий специалист администрации, на которого возложено исполнение функций контрактного управляющего в сфере закупок;

3) ведущий специалист администрации, ответственный за выполнение мероприятий по управлению муниципальным имуществом и учета казны;

4) ведущий специалист, юрист администрации, являющийся ответственным секретарем административной комиссии*.*

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.10.2023 пгт Большая Ирба № 78-п

О мерах поддержки арендаторов муниципального имущества в связи с частичной мобилизацией

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р, руководствуясь статьей 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить арендаторам муниципального имущества - физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в которых одно и то же физическое лицо, являющееся единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящие военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации:

а) предоставление отсрочки уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

б) предоставление возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций.

2. Предоставление отсрочки уплаты арендной платы, указанной в [подпункте «а» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C2023%5C%D0%9E%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%5C25.10.2023%5C%E2%84%9638-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2014.07.2023.doc#P7) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения;

арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;

не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.

3. Расторжение договора аренды без применения штрафных санкций, указанное в [подпункте «б» пункта 1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%AD%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%D1%87%D1%82%D0%B0%5C2023%5C%D0%9E%D0%BA%D1%82%D1%8F%D0%B1%D1%80%D1%8C%5C%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%9A%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%5C25.10.2023%5C%E2%84%9638-%D0%BF%20%D0%BE%D1%82%2014.07.2023.doc#P8) настоящего постановления, осуществляется на следующих условиях:

арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Меры поддержки, указанные в пункте 1 настоящего постановления, предоставляются по договорам аренды:

- муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования поселок Большая Ирба (в том числе земельных участков);

- муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, предприятиями на праве оперативного управления, хозяйственного ведения.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете муниципального образования поселка Большая Ирба «Ирбинский вестник», и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте: <http://большая-ирба.рф/>.

Глава поселка Большая Ирба М.В. Конюхова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2023 пгт. Большая Ирба № 79- п

О создании межведомственной рабочей группы

для проведения рейдовых обследований на

территории МО Большая Ирба и

прилегающих территорий

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях проведения рейдовых обследований на территории муниципального образования поселок Большая Ирба для обследования территорий, населенных пунктов и прилегающих территорий к лесным массивам,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу на территории муниципального образования поселок Большая Ирба и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Определить задачами межведомственной рабочей группы:

- проведения рейдовых обследований территории населенных пунктов муниципального образование поселок Большая Ирба и прилегающих территорий выявления проблемных вопросов и определения основных аспектов для их реализации (окашивание территории не менее двух раз, формирование минерализованных полос с учетом местности и новых требований законодательства).

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М.В. Конюхова

Приложение № 1 к постановлению

от 27.10.2023 № 79-п

Состав межведомственной рабочей группы

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель группы | Глава МО поселок Большая Ирба |
| Заместитель руководителя группы | Заместитель главы МО поселок Большая Ирба |
| члены | Начальник ПЧ*-*233 п. Большая Ирба КГБУ «Противопожарная охрана по красноярскому краю»(по согласованию) |
|   | Начальник ПП МО МВД России «Курагинский»(по согласованию) |
|   | Директор «Ирбинские энергосети»(по согласованию) |
|   | Директор ООО УК «Ирба-Сервис(по согласованию) |
|   | Представитель Большеирбинского поселкового Совета депутатов (по согласованию) |
|   | Представитель ОНД и ПР по Шушенскому и Ермаковскому районам (по согласованию) |
|   | Представитель государственного инспектора по КГКУ «Лесная охрана» (по согласованию) |
|   | Ведущий специалист (по вопросам ЖКХ и вопросам в области взаимодействия с Советом депутатов) |
|  | Ведущий специалист (по вопросам муниципальных закупок, землепользования и управления муниципальным имуществом) |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА БОЛЬШАЯ ИРБА**

**КУРАГИНСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.10.2023 пгт. Большая Ирба № 80 -п

О внесении изменений в постановление администрации поселка Большая Ирба от 11.11.2013 № 38-п «Муниципальная программа «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 7 Устава муниципального образования поселок Большая Ирба, постановлением администрации поселка Большая Ирба от 09.09.2013 № 27-п «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ в муниципальном образовании поселок Большая Ирба, их формировании и реализации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу от 11.11.2013 № 38-п «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования» следующие изменения:

1.1 В муниципальную программу «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»:

В разделе 1 «Паспорт муниципальной программы»:

Строку 8 «Этапы и сроки реализации муниципальной Программы» изложить в следующей редакции»:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 88 | Этапы и сроки реализации муниципальной Программы  | Сроки реализации Программы 2014-2026годы |

Строку 10 «Информация по ресурсному обеспечению Программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 110 | Информация по ресурсному обеспечению Программы  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 48 706,442.03 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 12 413,708 тыс. руб.,2015 год – 11 960,371.55 тыс. руб.,2016 год – 12 410,243 тыс. руб.,2017 год – 11 092,119.48 тыс. руб.,2018 год – 65,00 тыс. руб.,2019 год – 65,00 тыс. руб.,2020год- 100,00тыс. руб.,2021год- 100,00тыс. руб.;2022год- 100,00тыс. руб.;2023год- 100,00тыс. руб.;2024 год. 100,00тыс. руб.;2025 год 100,00тыс. руб.2026 год 100,00тыс. руб.общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета – 44 897,631.07 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 11 751,288 тыс. руб.,2015 год – 10 563,036 тыс. руб.,2016 год – 12 010,502.99 тыс. руб.,2017 год – 9 742,804.08 тыс. руб.,2018 год 65,00 тыс. руб.,2019 год – 65,00 тыс. руб.,2020год- 100,00 тыс. руб.,2021год- 100,00тыс. руб.;2022год- 100,00тыс. руб.;2023год- 100,00тыс. руб.;2024год 100,00тыс. руб.;2025 год 100,00тыс. руб.;2026 год 100,00тыс. руб..общий объем финансирования Программы за счет средств, поступивших из краевого бюджета – 3 808,810.96 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 662,42 тыс. руб.,2015 год – 1 397,335.55 тыс. руб.,2016 год – 399,740.01 тыс. руб.,2017год – 1349,3154 тыс. руб.  |

В разделе 6. «Перечень подпрограмм с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов» :

абзац 4 изложить в следующей редакции :

«Срок реализации программных мероприятий: 2014-2026 годы»;

В разделе 9. «Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей Программы с учетом источников финансирования» абзац 1изложить в следующей редакции:

«Объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет всего 48 706,442.03 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 12 413,708 тыс. руб.,

2015 год – 11 960,371.55 тыс. руб.,

2016 год – 12 410,243.00 тыс. руб.,

2017 год – 11 092,119.48 тыс. руб.,

2018 год – 65,00 тыс. руб.,

2019 год – 65,00 тыс. руб.,

2020год – 100,00тыс. руб.,

2021год- 100,00тыс. руб.;

2022 год- 100,00тыс. руб.;

2023год- 100,00тыс. руб.;

2024год 100,00тыс. руб.;

2025год 100,00тыс. руб.;

2026 год 100,00тыс. руб.

общий объем финансирования Программы за счет средств местного бюджета – 44 897,631.07 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 11 751,288 тыс. руб.,

2015 год – 10 563,036 тыс. руб.,

2016 год – 12 010,502.99 тыс. руб.,

2017 год – 9 742,804.08 тыс. руб.,

2018 год – 65,00 тыс. руб.,

2019 год – 65,00 тыс. руб.,

2020год- 100,00тыс. руб.,

2020год- 100,00тыс. руб.;

2021год- 100,00тыс. руб.;

2022год- 100,00 тыс. руб.;

2023год- 100,00 тыс. руб.;

2024год 100,00 тыс.руб.;

2025год 100,00тыс.руб.;

2026 год 100,00тыс. руб.

общий объем финансирования Программы за счет средств, поступивших из краевого бюджета – 3 808,810.96 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 662,42 тыс. руб.,

2015 год – 1 397,335.55 тыс. руб.,

2016 год – 399,740.01 тыс. руб.,

2017год- 1 349,315.4тыс. руб.»;

Приложения № 1,№ 3, № 4 к муниципальной программе изложить в редакции согласно приложению № 1, № 2; № 3

В Подпрограмме 1 «Развитие культуры муниципального образования поселок БольшаяИрба»: в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

Строку «Сроки реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации подпрограммы | 2014-2026 годы |

Строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  | Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет всего – 48 272,142.03 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 12 313,708 тыс. руб.,2015 год – 11 907,371.55 тыс. руб.,2016 год – 12 389,943 тыс. руб.,2017 год – 11 036,119.48 тыс. руб.,2018 год – 50,00 тыс. руб.,2019 год – 50,00 тыс. руб.,2020год – 75,00тыс.руб.,2021год- 75,00тыс. руб.;2022 год- 75,00тыс.руб.;2023год- 75,00тыс. руб.;2024год 75,00тыс.руб.;2025год 75,00тыс. руб.;2026 год 75,00тыс. руб.Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – 44 463,331.07 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 11 651,288 тыс. руб.,2015 год – 10 510,036 тыс. руб.,2016 год – 11 990,202.99 тыс. руб.,2017 год – 9 686,804.08 тыс. руб.,2018 год – 50,00 тыс. руб.,2019 год – 50,00 тыс. руб.,2020год- 75,00 тыс. руб.,2021год - 75,00тыс. руб.;2022год- 75,00 тыс. руб.;2023год- 75,00 тыс. руб.;2024год - 75,00 тыс. руб.;2025год - 75,00 тыс. руб.;2026 год - 75,00тыс. руб.Общий объем финансирования за счет средств, поступивших из краевого бюджета – 3 808,810.96 тыс. руб., в том числе по годам:2014 год – 662,42 тыс. руб.,2015 год – 1 397,335.55 тыс. руб.,2016 год – 399,740.01тыс. руб.,2017год- 1 349,315.4 тыс. руб. |

В разделе 2. « Основные разделы подпрограммы»

В подразделе 2.3. «Механизм реализации подпрограммы»

В абзаце «Сроки выполнения подпрограммы»: «2025» заменить на-«2026»;

В абзаце «Этапы выполнения программы» дополнить строку:

«ХIII этап- 2026 год»;

В подразделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет всего – 48 272,142.03тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 12 313,708 тыс. рыб.,

2015 год – 11 907,371.55 тыс. руб.,

2016 год – 12 389,943 тыс. руб.,

2017 год – 11 036,119.48 тыс. руб.,

2018 год – 50,00 тыс. руб.,

2019 год – 50,00 тыс. руб.,

2020 год- 75,00 тыс. руб.,

2021год- 75,00 тыс. руб.;

2022 год- 75,00 тыс. руб.;

2023год- 75,00 тыс. руб.;

2024год- 75,00 тыс. руб.;

2025год - 75.00 тыс. руб.;

2026 год 75,00тыс. руб.

Общий объем финансирования за счет средств местного бюджета – 44463,331.07 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 11 651,288 тыс. рыб.,

2015 год – 10 510,036 тыс. руб.,

2016 год – 11 990,202.99 тыс. руб.,

2017 год – 9 686,804.08 тыс. руб.,

2018 год – 50,00 тыс. руб.,

2019 год – 50,00 тыс. руб.,

2020год - 75,00 тыс. руб.,

2021год- 75,00тыс. руб.;

2022 год- 75,00тыс. руб.;

2023год- 75,00 тыс. руб.;

2024год- 75,00 тыс. руб.;

2025год- 75,00 тыс. руб.;

2026 год- 75,00тыс. руб.

Общий объем финансирования за счет средств, поступивших из краевого бюджета – 3808,810.96 тыс. руб., в том числе по годам:

2014 год – 662,42 тыс. руб.,

2015 год – 1 397,335.55 тыс. руб.,

2016 год – 399,740.01 тыс. руб.,

2017 год- 1 349,3154 тыс. руб.»;

Приложения № 2 подпрограммы изложить в редакции согласно приложению № 4.

В Подпрограмме 2 «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта» в разделе 1 «Паспорт подпрограммы»:

строку «Сроки реализации Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации Подпрограммы | Сроки реализации Подпрограммы 2014 - 2026 годы |

строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы  | Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы за счет местного бюджета составляет всего 434,30 тыс. руб., в том числе по годам:в 2014 году всего 100,00 тыс. руб., в 2015 году всего 53,00 тыс. руб., в 2016 году всего 20,30 тыс. руб.,в 2017 году всего 56,00тыс. руб.,в 2018 году всего 15,00тыс. руб.,в 2019 году всего 15,00тыс. руб.,в 2020 году всего 25,00тыс. руб.,в 2021 году всего 25,00 тыс. руб.;в 2022 году всего 25,00 тыс. руб.;в 2023 году всего 25,00 тыс. руб.;в 2024 году всего 25,00 тыс. руб.;в 2025 году всего 25,00 тыс. руб.;в 2026 году всего 25,00 тыс. руб.; |

В подразделе 2.2. «Основная цель, задачи, этапы и сроки выполнения подпрограммы, целевые индикаторы»:

В абзаце «Сроки выполнения подпрограммы»: «2025» заменить на-«2026»;

В абзаце «Этапы выполнения программы» дополнить строку:

«ХIII этап- 2026год»;

Абзац 7 изложить в редакции «Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения согласно приложению № 1 к подпрограмме».

Приложения № 1 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 5.

В подразделе 2.7. «Обоснование финансовых, материальных и трудовых затрат» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Объем расходов на реализацию мероприятий подпрограммы составляет 434,30 тыс. руб., в том числе по годам:

в 2014 году всего 100,00 тыс. руб.,

в 2015 году всего 53,00 тыс. руб.,

в 2016 году всего 20,30 тыс. руб.,

в 2017 году всего 56,00 тыс. руб.,

в 2018 году всего 15,00тыс. руб.,

в 2019 году всего 15,00 тыс. руб.,

в 2020 году всего 25,00 тыс. руб.,

в 2021 году всего 25,00тыс. руб.;

в 2022 году всего 25,00тыс. руб.

в 2023 году всего 25,00 тыс. руб.;

 в 2024 году всего 25,00 тыс.руб.;

 в 2025 году всего 25,00 тыс. руб.;

 в 2026 году всего 25,00 тыс. руб.;»

Приложения № 2 к подпрограмме изложить в редакции согласно приложению № 6.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы поселка.

3. Опубликовать постановление в газете «Ирбинский вестник».

Ресурсное обеспечение муниципальной программы с 2024 по 2026 год вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее дня следующего за днем его официального опубликования в газете «Ирбинский вестник».

Глава поселка М. В. Конюхова

|  |  |
| --- | --- |
| Газета «Ирбинский вестник»Учредитель Большеирбинский поселковый Совет депутатов Тираж 50 экз. | Отпечатано в администрации МО поселок Большая Ирба Курагинского района Красноярского края пгт Большая Ирба, ул. Ленина дом 2 тел. 6-32-65Подписано в печать: 30.10.2023Отпечатано: 30.10.2023 |

 Приложение № 1

к постановлению администрации поселка

 Приложение № 1

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»

**Перечень целевых показателей и показателей результативности программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи, показатели результатов | Единица измерения | Вес показателя результативности  | Источник информации | **2014г** | **2015г** | **2016г** | **2017г** | **2018г** | **2019г** | **2020г** | **2021г** | **2022г** | **2023год** | **2024год** | **2025 год** | **2026год** |
|  | **Цель 1 – Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования поселок Большая Ирба** |  |
|  | Целевой показатель  |
|  | **Задача 1. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала населения муниципального образования поселок Большая Ирба.** **Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры** |  |
|  | **Подпрограмма 1 «Развитие культуры муниципального образования поселок Большая Ирба»** |  |  |
| 1.1 | Число участников культурно – массовых мероприятий  | человек |  | Расчетный показатель на основе ведомственной отчетности  | 87 000,00 | 51 000,00 | 51 500,00 | 52 000,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Количество творческих коллективов, клубов, объединений  | абсолютный показатель |  | Ведомственная отчетность  | 17 | 17 | 17 | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество культурно – досуговых мероприятий  | абсолютный показатель |  | Ведомственная отчетность  | 400 | 350 | 355 | 360 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Число пользователей библиотеки в расчете от населения  | чел. |  | отчетность | 2 890,00 | 2 900,00 | 2 910,00 | 2 915,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | Число книговыдач | Шт. |  | отчетность | 55 190,00 | 55 200,00 | 55 210,00 | 55 215,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | Количество детей, привлекаемых к участию в мероприятиях  | Чел. |  | отчетность | 2 790,00 | 2 795,00 | 2 800,00 | 2 820,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Задача 2. Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта  |  |  |  |  |
| 2.1 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения  | % |  | отчетность | 11,2 | 11,5 | 11,7 | 11,8 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 11,9 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |

Глава поселка М. В. Конюхова

 Приложение № 2

 к постановлению администрации поселка

 Приложение № 3

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»

**Распределение планируемых расходов по отдельным мероприятиями программы, подпрограммам муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус (муниципальнаяпрограмма, подпрограмма)  | Наименование программы, подпрограммы | Нименование ГРБС | Код бюджетной классификации |  |  |  |  |  | Расходы  |
| ГРБС | Рз | ЦСР | ВР |  |  |  |  |  | (тыс. руб.), годы |
| Пр | 2014 год | 2015 год | ЦСР с 2016 года | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022год | 2023 год | 2024год | 2025 год | 2026 год | Итого на период |
| **Муниципальная программа** | **«Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»**  | **всего расходные обязательства** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **12413,708** | **11960,37155** |  | **12410,243** | **11092,11948** | **65,0** | **65,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,00** | **100,0** | **100,00** | **100** | **48706,44203** |
|  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | **232,218** | **108,10** |  | **85,3** | **188,3** | **65,0** | **65,0** | **100,0** | **100,0** | **100,0** | **100,00** | **100,0** | **100** | **100** | **1443,918** |
|  |  | МБУК «Большеирбинский ДК» | х | х | х | х | х | х | **12181,49** | **11852,27155** |  | **12324,943** | **10903,81948** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0** | **0** | **0** | **47262,52403** |
| **Подпрограмма 1** | **«Развитие культуры муниципального образования поселок БольшаяИрба»** | **всего расходные обязательства** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **12313,708** | **11907,37155** |  | **12389,943** | **11036,11948** | **50,0** | **50,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | **75,0** | 75 | **75** | **48272,14203** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МБУК «Большеирбинский ДК» | х | х | х | х | х | х | 12181,49 | 11852,27155 |  | 12324,943 | 10903,81948 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 47262, 52403 |
|  |  | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | 132,218 | 55,1 |  | 65,0 | 132,3 | 50,0 | 50,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 | 75 | 1009,618 |
|  | Субсидия на выполнение муниципального задания  |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8062 | 611 | 11487,16 | 10306,25879 | 0210080620 | 10357,81811 | 9182,68458 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 41333,92148 |
|  | субсидия на выполнение муниципального задания-софинансирование МРОТ |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8062 | 611 |  |  | 0210012210 | 1546,12488 | 367,274 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 1913,39888 |
|  | субсидия на выполнение муниципального задания-Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимальной заработной платы за счет краевого бюджета |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 1021 | 611 | 391,30 | 928,517 | 0210010210 | 123,97581 | 83,13 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 1526,92281 |
|  | Субсидии по софинансированию региональных выплат и выплат, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимальной заработной платы за счет местного бюджета |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 1121 | 611 |  | 144,94121 | 0210011210 | 1,24 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 146,18121 |
|  | на частичное финансирование (возмещение) расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам за счет краевого бюджета |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 1031 | 611 |  | 98,99855 | 0210010310 | 75,7642 | 80,3854 | 0,00 | 0,00 |  0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 255,14815 |
|  | Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала учреждений культуры за счет краевого бюджета |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 |  | 611 | 0,00 | 0,00 | 0210010460 | 0,00 | 735,8,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 735,8 |
|  | Поддержка социально-культурных проектов подпрограммы в рамках Государственной программы Красноярского края "Развитие культуры" за счет краевого бюджета |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 7481 | 612 | 300,00 | 369,820,00 | 0210074810 | 200,00 | 450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 1319,82 |
|  | Поддержка социально-культурных проектов подпрограммы в рамках Государственной программы Красноярского края "Развитие культуры"(софинансирование) |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8481 | 612 | 3,03 | 3,736 | 02100S4810 | 2,02 | 4,545 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |  | 13,3315 |
|  | Проведение культурно – массовых мероприятий  |  | 552 | 08 01  | 02 | 1 | 8064 | 244 | 124,218 | 51,10 | 0210080640 | 58,70 | 126,00 | 50,00 | 50,00 | 75,00 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 | 75 | 985,018 |
|  | Содержание библиотеки  |  | 552 | 08 01 | 02 | 1 | 8063 | 244 | 8,00 | 4,00 | 0210080630 | 6,300 | 6,300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 |  |  | 24,6 |
| **Подпрограмма 2** | **Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта** | **всего расходные обязательства** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **100,00** | **53,00** |  | **20,30** | **56,00** | **15,00** | **15,00** | **25,00** | **25,00** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | 25 | **25** | **434,30** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | администрация поселка | х | х | х | х | х | х | 100,00 | 53,00 |  | 20,30 | 56,00 | 15,00 | 15,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,0 | 25,0 | 25 | 25 | 434,30 |
|  | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры |  | 552 | 11 05 | 02 | 2 | 8081 | 244 | 100,00 | 53,00 | 0210080810 | 20,30 | 56,00 | 15,00 | 15,00 | 25,00 | 25,00 | 25,00 | 25,0 | 25,0 | 25 | 25 | 434,30 |

Главы поселка М. В. Конюхова

 Приложение№3

 к постановлению администрации поселка

 Приложение № 4

к муниципальной программе «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная оценка расходов на реализацию целей муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования» с учетом источников финансирования, в том числе по уровням бюджетной системы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус  | Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы  | Ответственный исполнитель, соисполнитель  |  |  | Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
| Муниципальная программа  | «Обеспечение жизнедеятельности социальной сферы муниципального образования» | Всего  | ***12413,708*** | ***11960,37155*** | ***12410,243*** | ***11092,11948*** | ***65,0*** | ***65,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | ***100,0*** | 100 | ***100*** | ***48706,44203*** |
|  |  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет | 662,42 | 1397,33555 | 399,74001 | 1349,3154 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3808,81096 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет | 11751,288 | 10563,036 | 12010,50299 | 9742,80408 | 65,0 | 65,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,00 | 100,00 | 100 | 100 | 44897,63107 |
| Подпрограмма 1 | «Развитие культуры муниципального образования поселок БольшаяИрба» | Всего  | ***12313,708*** | ***11907,37155*** | ***12389,943*** | ***11036,11948*** | ***50,0*** | ***50,0*** | ***75,0*** | ***75,0*** | ***75,0*** | ***75,0*** | ***75,0*** | 75 | ***75*** | ***48272,14203*** |
|  |  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | краевой бюджет | 662,420 | 1397,33555 | 397,74001 | 1349,31540 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 | 3806,81096 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | местный бюджет | 11651,2880 | 10510,036 | 11990,20299 | 9686,80408 | 50,0 | 50,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 | 75 | 44463,33107 |
| Подпрограмма 2 | «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта» | Всего  | ***100,00*** | ***53,00*** | ***20,30*** | ***56,00*** | ***15,00*** | ***15,00*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** | ***25,0*** | 25,0 | ***25*** | ***434,30*** |
|  |  | в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | федеральный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  | краевой бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  | внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0,00 |
|  |  | местный бюджет | 100,00 | 53,00 | 20,30 | 56,00 | 15,00 | 15,00 | 25,0,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25 | 434,30 |

Глава поселка М. В. Конюхова

 Приложение № 4

 к постановлению администрации поселка

 Приложение № 2

 подпрограмме «Развитие культуры муниципального образования поселок Большая Ирба»

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие культуры муниципального образования поселок БольшаяИрба»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование программы, подпрограммы | Ответственный исполнитель,соисполнитель | Код бюджетной классификации |  |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 год | 2015 год | ЦСР с 2016г | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020год | 2021год | 2022 год | 2023 год | 2024год | 2025год | 2026 | Итого На период |
|   |  |  |  |  |  |  | Цель: Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала жителей Муниципального образования поселок Большая Ирба, как фактора социально-экономического развития, а так же средства эстетического, духовного воспитания широких слоев населения  |
|   |  |  |  |  |  |  | Задача 1. Развитие и сохранение культуры муниципального образования рабочий поселок БольшаяИрба.  |
|   | субсидия на выполнение муниципального задания за счет местного бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 8062 | 611 |  11 487,16  |  10 306,25879  | 0210080620 |  10 357,818  | 9182,68458 | 0 0 | 0 0 | 0 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 41333,92148  |  Увеличение количества зрителей до 52000 человек  |
|   | субсидия на выполнение муниципального задания-софинансирование МРОТ  | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 1021 | 611 |   |   | 0210012210 | 1564,125  | 367,27400 | 0-  | 0-  | 0-  | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 1931,39888  |  Увеличение количества зрителей до 52000 человек  |
|   | субсидия на выполнение муниципального задания-Региональные выплаты и выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимальной заработной платы за счет краевого бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 1021 | 611 | 391,3 |  928,517  | 0210010210 | 123,98  | 83,130 | 0 -  | 0-  | 0 -  | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 1526,92281 | Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала  |
|   | Субсидии по софинансированию региональных выплат и выплат, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже минимальной заработной платы за счет местного бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 1121 | 611 |  -  | 144,94121  | 0210011210 |  1,240  | 0,0 | 0 -  | 0 -  | 0 -  | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 146,18121  | Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала  |
|   | субсидия на выполнение муниципального задания- на частичное финансирование (возмещение) расходов на персональные выплаты, устанавливаемые в целях повышения оплаты труда молодым специалистам за счет краевого бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 1031 | 611 |  -  | 98,99855 | 0210010310 | 75,76 | 80,3854 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 255,14815  | Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала  |
|   | Средства на повышение размера оплаты труда основного персонала учреждений культуры за счет краевого бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 10460 | 611 |  -  | 0,00000 | 021001460 | 0,00 | 735,80000 | 0,00000 | 0,00000 | 0,00000 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 735,80000  | Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала  |
|   | Итого по задаче 1 |   |   |   |   |   |   |   | 11878,460  | 11478,71555  |   | 12122,923  | 10449,27398 | 0,00  | 0,00  | 0,00  | 0,0 | 0 | 0,0 |  |  | 0 | 45929,37253 |   |
|   |  |  |  |  |  |  | Задача 2. Развитие досуговой деятельности и патриотического воспитания населения Муниципального образования поселок БольшаяИрба (проведение мероприятий) |   |
|   | Проведение культурно- массовых мероприятий -Проведение праздничных мероприятий | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0801 | 02 | 1 | 8064 | 244 | 124,218  | 51,10  | 0210080640 |  58,7  |  126,0  | 50,0 | 50,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 |  | 910,018 |  Количество зрителей составит . |
|   | Итого по задаче 2 |   |   |   |   |   |   |   | 124,218  | 51,10  |   |  58,7  |  126,0  | 50,0 | 50,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 |  | 910,018 |   |
|   |  |  |  |  |  |  | Задача 3. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры: |   |
|   | Поддержка социально-культурных проектов подпрограммы в рамках Государственной программы Красноярского края "Развитие культуры"(софинансирование) | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 8481 | 612 |  3,03  |  3,736  | 02100S4810 |  2,020  | 4,5455 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 13,33150 | Увеличение количества мероприятий  |
|   | Поддержка социально-культурных проектов подпрограммы в рамках Государственной программы Красноярского края "Развитие культуры" за счет краевого бюджета | МБУК Большеирбинский ДК | 552 | 0801 | 02 | 1 | 7481 | 612 |  300,00  |  369,820  | 0210074810 |  200,0  | 450,00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 1319,82 | Увеличение количества мероприятий  |
|   |  |  |  |  |  |  | Задача № 4 Создание условий, обеспечивающих возможность привлечения пользователей в библиотеку |   |
|   | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений(материально- техническое обеспечение библиотеки) | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0801 | 02 | 1 | 8063 | 244 | 4,0 | 0,0 | 0210080630 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 4,0 | Увеличение числа пользователей библиотеки в расчете от населения  |
|   | Обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений(услуги связи) | Администрация поселка Большая Ирба | 552 | 0801 | 02 | 1 | 8063 | 244 | 4,0 | 4,0 | 0210080630 | 6,3 | 6,3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 | 20,6 | Качественное обслуживание |
|   | Итого |   |   |   |   |   |   |   | 12313,708 | 11907,37155 |   | 12389,94300 | 11036,11948 | 50,00 | 50,00 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 75 | 75,0 |  | 48197,14203 |   |

Глава поселка М. В. Конюхова

 Приложение № 5

 к постановлению администрации поселка

 Приложение № 1

 к подпрограмме «Формирование здорового образа жизни через развитие

 массовой физической культуры и спорта»

**Перечень целевых индикаторов подпрограммы «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Цель, целевые индикаторы  | Единица измерения  | Источник финансирования  | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021год | 2022год | 2023год | 2024год | 2025год | 2026 |
|  | Цель подпрограммы  | Повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения |  |
|  | Целевой индикатор  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом в общей численности населения  | % | Отчетность  | 11,20 | 11,50 | 11,70 | 11,80 | 11,90 | 11,90 | 11,90 | 11,90 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 | 12,0 |

Глава поселка М. В. Конюхова

 Приложение № 6

 к постановлению администрации поселка БольшаяИрба

 Приложение № 2

 к подпрограмме «Формирование здорового образа жизни через развитие

 массовой физической культуры и спорта

**Перечень мероприятий подпрограммы «Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия  | ГРБС | Код бюджетной классификации  |  |  |  |  |  |  |  | Расходы (тыс. руб.), годы | Ожидаемый результат от реализации подпрограммного мероприятия (в натуральном выражении) |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2014 | 2015 | ЦСР на 2016 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | Итого на период |
|  | **«Формирование здорового образа жизни через развитие массовой физической культуры и спорта»** |  | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **х** | **100,0** | **53,0** |  | **20,3** | **56,0** | **15,0** | **15,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | **25,0** | 25 | **25** | **434,3** | **х** |
|  |  | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Цель: Повышение роли физической культуры и спорта в формировании здорового образа жизни населения |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  | Задача 1. Привлечение населения к занятиям физической культурой, спортом.Привлечение населения к участию в спортивных и физкультурных мероприятиях. |
|  | Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры  | администрация поселка Большая Ирба | х | х | х | х | х | х | 100,0 | 53,000 |  | 20,3 | 56,0 | 15,,0 | 15,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25 | 25 | 434,30 |  |
|  | В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Организация и проведение поселковых спортивно – массовых мероприятий |  | 552 | 11 05 | 02 | 2 | 8081 | 244 | 59,0 | 49,000 | 0220080810 | 20,3 | 37,3 | 15,0 | 15, | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,0 | 25,00 | 25 | 25 | 370,60 | Увеличение количества физкультурно – массовых и спортивных мероприятий, проводимых на территории муниципального образования, повышение численности населения, занимающихся физической культурой и спортом  |
|  | Заливка и содержание спортивного ледового катка |  | 552 | 11 05 | 02 | 2 | 8081 | 244 | 30,0 | 0,000 | 0220080810 | 0,0 | 15,7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 45,7 | Привлечение населения к занятиям на коньках |
|  | Участие в соревнованиях, спортивно – массовых мероприятиях районного и краевого уровня с целью повышения спортивного мастерства |  | 552 | 11 05 | 05 | 2 | 8081 | 244 | 8,0 | 4,0 | 0220080810 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 15,0 | Повышения спортивного мастерства |
|  | Задача 2. Улучшение материально – технического оснащения  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Приобретение спортивного инвентаря, материально – техническое обеспечение  | администрация поселка Большая Ирба | 552 | 11 05 | 02 | 2 | 8081 | 244 | 3,0 | 0,0 | 0220080810 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  | 3,000 | Улучшение материально – технического оснащения, увеличение количества населения, занимающихся физической культурой  |

Глава поселка М.В. Конюхова